



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 08 » декабря 2025 г.

№ 598-ПП

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 27 сентября 2021 года № 428-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 08 » декабря 2025 г.
№ 598-пп

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха
детей и их оздоровления, содержащихся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Положение), определяет правила организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – региональный контроль).

1.2. Понятия, используемые в Положении, применяются в тех же значениях, в которых они определены федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Региональный контроль осуществляется в отношении организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – контролируемые лица), включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области (далее – Реестр).

1.4. Объектами регионального контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе представление достоверных, актуальных и полных сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре.

1.5. Учет объектов регионального контроля осуществляется в соответствии с Положением посредством ведения министерством образования Белгородской области (далее – Министерство) Реестра, размещенного на официальном сайте Министерства (<https://obr.belregion.ru/>) в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах регионального контроля для целей их учета используются информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также

общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов регионального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Региональный контроль осуществляется Министерством в целях предупреждения, выявления, пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Белгородской области, регулируемыми вопросы достоверности, актуальности и полноты сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, подлежащих включению в Реестр (далее – обязательные требования).

1.7. Региональный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением.

1.8. Министерство при осуществлении регионального контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, государственными органами и исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, организациями и гражданами.

2. Организация проведения регионального контроля

2.1. Региональный контроль вправе осуществлять консультант отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики Министерства, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия, определяется решением руководителя (заместителя руководителя) Министерства о проведении контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия.

2.3. Принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляет руководитель (заместитель руководителя) Министерства.

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Министерства в форме приказа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального контроля установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.5. Предметом регионального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных

требований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Положения.

2.6. Региональный контроль осуществляется:

1) посредством проведения профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

- консультирование;

- профилактический визит;

2) посредством проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- документарная проверка;

- выездная проверка.

2.7. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на внеплановой основе путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля

3.1. Региональный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, в том числе объем проверяемых обязательных требований, интенсивность и результаты.

3.2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц объекты регионального контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска (далее – категории риска).

3.3. Критерии отнесения объектов регионального контроля к категориям риска (далее – критерии) в рамках осуществления регионального контроля представлены в приложении № 1 к Положению.

3.4. Отнесение объекта регионального контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством ежегодно (не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом) на основе сопоставления его характеристик с критериями.

В случае поступления от контролируемого лица в Министерство сведений о соответствии объекта регионального контроля критериям иной категории риска либо об изменении критериев риска, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта регионального контроля.

Отнесение объектов регионального контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту регионального контроля категории риска,

осуществляется путём внесения соответствующих сведений в Единый реестр видов контроля.

3.5. При отнесении объектов регионального контроля к категориям риска, применении критериев и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Министерством используются сведения об объектах регионального контроля, характеризующие уровень рисков, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

3.6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального контроля представлен в приложении № 2 к Положению.

3.7. Министерством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками.

3.8. В случае если объект регионального контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.9. По запросу контролируемого лица Министерство в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

4. Профилактика рисков

4.1. Профилактика рисков направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков (далее – программа профилактики).

4.3. Программа профилактики утверждается ежегодно руководителем Министерства и в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

4.4. Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты регионального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Министерства для принятия

решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Министерством.

4.7. Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

4.8. Министерство в рамках осуществления регионального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4.9. Министерство осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах следующих сведений:

- 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального контроля;
- 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующих редакциях;
- 4) утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов регионального контроля к категориям риска;
- 7) перечня объектов регионального контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программы профилактики и плана проведения плановых контрольных мероприятий Министерством (при проведении таких мероприятий);
- 9) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;
- 10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведений о применении Министерством мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 12) сведений о порядке досудебного обжалования решений Министерства,

действий (бездействия) его должностных лиц;

13) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица Министерств, ответственные за размещение информации, предусмотренной Положением, определяются приказом Министерства.

4.10. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Министерства путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Министерство обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерством не реже одного раза в год не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, который в обязательном порядке размещается на официальном сайте Министерства для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения составляет 10 (десять) рабочих дней с момента размещения доклада на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий год, размещается в срок до 1 июня каждого года на официальном сайте Министерства.

4.11. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу должностным лицом Министерства объявляется предостережение.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) или по электронной почте (при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления предостережения.

Должностное лицо Министерства регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Министерством предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу Министерства, объявившему предостережение, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения предостережения через личный кабинет контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте регионального контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Регистрация возражения осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления возражения в Министерство.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо Министерства аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений;

- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

Министерство информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения по почте и (или) электронной почте (при наличии).

4.12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление регионального контроля;
- 2) предмет регионального контроля;
- 3) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) порядок выполнения обязательных требований;
- 5) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- б) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, в мобильном приложении «Инспектор», через личный кабинет ЕПГУ.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) Министерства и уполномоченными должностными лицами Министерства.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Министерства в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду регионального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Министерство осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4.13. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом регионального контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов регионального контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится

в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
 - 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 - 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
 - 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.
- Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Осуществление регионального контроля

5.1. При осуществлении регионального контроля взаимодействие должностного лица Министерства с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами Министерства на основании заданий уполномоченных должностных лиц Министерства (руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства), включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства.

5.3. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в Положении.

5.4. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального контроля должностное лицо Министерства имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 4) возбуждать дела об административных правонарушениях по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного одной или несколькими статьями Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях: статьями 14.65, 19.4 и 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7.

5.5. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

5.7. Индивидуальный предприниматель вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае его болезни или смерти близкого родственника, подтвержденных соответствующими документами.

5.8. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Министерству о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

5.10. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального контроля и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

5.11. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

5.12. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются должностными лицами Министерства на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Министерством

и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.13. Плановыми контрольными (надзорными) мероприятиями при осуществлении регионального контроля являются:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

5.14. Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) для объектов регионального контроля, отнесенных к категории среднего риска, одно из следующих мероприятий:

- обязательный профилактических визит – один раз в пять лет;
- документарная проверка – один раз в два года;
- выездная проверка – один раз в два года;

2) для объектов регионального контроля, отнесенных к категории умеренного риска, одно из следующих мероприятий:

- обязательный профилактических визит – один раз в шесть лет;
- документарная проверка – один раз в четыре года;
- выездная проверка – один раз в четыре года;

3) для объектов регионального контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательный профилактических визит не проводится.

5.15. Министерством проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при наличии следующих оснований:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта регионального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта регионального контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Министерством могут проводиться следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Министерство направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.17. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по местонахождению объекта регионального контроля.

5.18. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами Министерства на основании заданий уполномоченных должностных лиц Министерства (руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства), включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства.

5.19. Контрольное (надзорное) мероприятие (внеплановое) может быть начато после внесения сведений в ЕРКНМ в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

5.20. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия (внепланового), не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального контроля и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

5.21. При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Министерства предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (заместителя руководителя Министерства), а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

5.22. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), могут проводиться только путем совершения должностным лицом Министерства следующих контрольных (надзорных) действий:

5.22.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений организаций отдыха детей и их оздоровления.

Осмотр осуществляется должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом Министерства составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.22.2. Опрос – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом Министерства устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.22.3. Получение письменных объяснений – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов контролируемых лиц или их представителей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностным лицом Министерства с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.22.4. Истребование документов – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Министерство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного)

мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктом 9 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Результатами внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам Министерства информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По окончании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами

нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Положением.

6.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, согласованного органами прокуратуры, акт направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

6.7. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в пунктах 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального контроля, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.10. В случае выявления при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований Министерство, в пределах полномочий обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей (представляющих) опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом регионального контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков.

7. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов регионального контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов регионального контроля.

7.2. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием ЕПГУ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство без использования ЕПГУ в порядке, установленном Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) Министерства рассматривается заместителем Губернатора Белгородской области, в ведении которого находится Министерство, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации.

В случае отсутствия вышестоящего контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Министерства рассматривается руководителем Министерства или органом, созданным в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба должна содержать сведения, указанные в пункте 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.6. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

7.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

7.10. Министерство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения

Министерства.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

7.11. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов регионального контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.13. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

7.14. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.15. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.16. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.



**Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха
детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре
организаций отдыха детей
и их оздоровления**

**Критерии отнесения объектов регионального государственного
контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях отдыха
детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления, к категориям риска причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты регионального государственного контроля (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, подлежат отнесению к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при следующих условиях:

Критерии отнесения объектов контроля	Категория риска
Наличие обращения, жалобы, заявления, признанного обоснованным по результатам рассмотрения министерством образования Белгородской области, и (или) представления прокуратуры	Средний риск
Наличие предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленного министерством образования Белгородской области в течение предыдущего календарного года	Умеренный риск
Неотнесение к категориям среднего и умеренного риска	Низкий риск

**Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за достоверностью,
актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха
детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре
организаций отдыха детей
и их оздоровления**

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой
сведений, содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления**

1. Установление по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), проведенного в отношении контролируемого лица посредством анализа сведений, содержащихся в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации (далее – Реестр СЭЗ), факта наличия в Реестре СЭЗ сведений о выдаче контролируемому лицу санитарно-эпидемиологического заключения (далее – заключение) о несоответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой контролируемым лицом, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Установление по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), проведенного в отношении контролируемого лица посредством анализа сведений из Реестра СЭЗ, факта несоответствия фактического адреса оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, содержащегося в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Белгородской области (далее – Реестр), фактическому адресу оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, содержащемуся в заключении.

3. Установление по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), проведенного в отношении контролируемого лица посредством анализа сведений, размещенных контролируемым лицом на своем официальном сайте в сети Интернет, факта оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей по истечении указанного в Реестре срока действия заключения.

4. Отсутствие по состоянию на 1 июня текущего года в Реестре сведений о контролируемом лице, в помещениях которого проводится капитальный ремонт, о приостановлении деятельности (в графе «Даты проведения смен») или об осуществлении деятельности по другому адресу (в графе «Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления»).