



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 01 » декабря 20 25 г.

№ 574-пп

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Белгородской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 110-пп «Об утверждении Положения об управлении государственного строительного надзора Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 25 июня 2025 года № 579-рп «Об определении уполномоченного органа на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Белгородской области полномочий

в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 408-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Белгородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление государственного строительного надзора Белгородской области (Анисимов А.Н.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 01 » декабря 2025 г.
№ 574-пп

Положение
о региональном государственном надзоре в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) разработано в рамках реализации полномочий Белгородской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и устанавливает организацию и осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – региональный государственный надзор) на территории Белгородской области.

1.2. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Положения.

1.3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Белгородской области (далее – обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора (контрольный (надзорный) орган), является

управление государственного строительного надзора Белгородской области (далее – Управление).

1.5. Передача в рамках регионального государственного надзора документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее – должностные лица), являются:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления;

начальник отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления;

консультант отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, являются начальник Управления или заместитель начальника Управления.

1.8. В Положении под объектом регионального государственного надзора понимается деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – организации) и граждан, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты III и (или) IV классов опасности, деятельность организаций социального назначения с круглосуточным пребыванием людей, деятельность организаций здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, а также организаций и граждан, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Белгородской области, в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 06 мая 2013 года № 166-пп «Об областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – контролируемые лица).

1.9. Управление ежегодно до 15 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного надзора, объекты регионального государственного надзора относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- низкий риск.

2.3. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска:

к категории значительного риска:

деятельность организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса и (или) IV класса опасности, если они не подлежат федеральному государственному надзору, деятельность организаций социального назначения с круглосуточным пребыванием людей;

к категории среднего риска:

деятельность организаций, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации ЧС и входящих в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), деятельность организаций здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей;

к категории низкого риска:

деятельность иных организаций и граждан.

2.4. При наличии критериев, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект надзора к более высоким категориям риска.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии Управлением решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

поступление в Управление в течение трех месяцев подряд двух и более обращений, сообщений о действиях (бездействии) контролируемого лица, которые могут свидетельствовать о наличии нарушений обязательных требований и (или) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской области, общественных объединений, а также из сети Интернет, средств массовой информации;

получение Управлением информации от государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, из единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сети Интернет, средств

массовой информации о происшествии (аварии), произошедшем (произошедшей) на объекте регионального государственного надзора (если это происшествие (авария) не соответствует критериям чрезвычайной ситуации);

наличие в течение текущего года трех и более сообщений в средствах массовой информации или в сети Интернет о непринятии контролируемыми лицами мер по подготовке к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управлением ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

3.2. Управлением проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Информирование.

Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

Управлением ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ, содержащий результаты осуществления регионального государственного надзора.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте не позднее 30 апреля каждого года.

3.5. Объявление предостережения.

При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Управления объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), и предлагает принять

меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения предостережения подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения.

В возражениях указываются:

наименование контролируемого лица;
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер направленного предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Управление, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, или иными указанными в предостережении способами.

Управление рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет мотивированный ответ в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражений.

Учет предостережений контролируемых лиц осуществляется в журнале учета предостережений.

3.6. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется Управлением в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Управления предоставляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований;

порядок осуществления регионального государственного надзора;

порядок обжалования решений Управления.

Информация о времени консультирования размещается на информационном стенде в помещениях Управления в общедоступном для контролируемых и иных заинтересованных лиц месте и на официальном сайте Управления в сети Интернет.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменных разъяснений, подписанных должностным лицом Управления.

Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации.

Учет карточек консультаций осуществляется в журнале карточек

консультаций.

В ходе личного приема контролируемого или иного заинтересованного лица, обратившегося в Управление, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьями 52 – 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в рамках регионального государственного надзора осуществляются со следующей периодичностью:

для объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, за исключением опасных производственных объектов IV класса опасности – не более одного обязательного профилактического визита в 3 года;

для объектов надзора, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет.

С учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательные профилактические визиты проводятся в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4. Осуществление регионального государственного надзора

4.1. В отношении объектов надзора, отнесенных к категориям значительного, среднего и низкого риска, региональный государственный надзор осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. В рамках осуществления регионального государственного надзора могут осуществляться внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностным лицом по следующим основаниям:

наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров;

наличие у Управления сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленной частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документальной проверки, принимается Управлением в виде решения, подписанного руководителем Управления либо лицом, его замещающим.

4.4. Контролируемые лица вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации либо на ее части;

при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (командировка, учебная сессия) при условии представления подтверждающих документов;

ввиду отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В таких случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится приказом Управления на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

4.5. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по местонахождению Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

Выездная проверка проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, определенном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.7. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения выездных проверок Управление формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении выездных проверок проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,

заполняются и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом в электронной форме.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, должностным лицом составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление обязано:

после оформления акта выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, контролируемых лиц информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий

принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

6. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.4. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

6.5. Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

6.6. Форма и содержание жалобы, мотивы отказа в рассмотрении жалобы определены и регламентируются статьями 41 – 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов надзора к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

6.9. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе предоставить указанную информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской области либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.1. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение Управления полностью или частично;
- отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействия) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

7.2. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления жалоба рассматривается начальником Управления, на действия (бездействие) начальника Управления – работодателем.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 01 » декабря 2025 г.
№ 574-ПП

Порядок
государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Белгородской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Белгородской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) устанавливает порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Белгородской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Предметом государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Белгородской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор) является реализация органами местного самоуправления Белгородской области полномочий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Белгородской области.

3. Исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Управление государственного строительного надзора Белгородской области (далее – Управление).

4. От имени Управления осуществлять государственный надзор вправе:
начальник Управления;
заместитель начальника Управления;

начальник отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления;

консультант отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления (далее – должностные лица).

5. Государственный надзор осуществляется должностными лицами посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

7. Срок проведения документарных и выездных проверок (как плановых, так и внеплановых) в отношении деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения длительных исследований, расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Управления, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

8. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления проводятся должностными лицами Управления на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и направленного в прокуратуру Белгородской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При этом контрольное (надзорное) мероприятие одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

9. Ежегодный план проверок деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

10. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления проводятся должностными лицами Управления на основании решения начальника Управления по согласованию с прокуратурой Белгородской области, принимаемого в связи с обращением граждан, юридических лиц, и информации, поступившей от государственных органов, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления могут проводиться

в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Белгородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры Белгородской области.

11. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12. Должностное лицо уведомляет контролируемое лицо:

о проведении плановой проверки – не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения;

о проведении внеплановой проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13. Должностным лицом (должностными лицами), проводящим (проводящими) проверку, одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений) вручается под подпись распоряжение о проведении проверки руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица, в отношении которого проводится проверка.

14. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта с приложениями вручается руководителю или уполномоченному представителю органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении, а также производится запись о проведенной проверке в журнале учета проверок органа местного самоуправления. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Второй экземпляр акта с копиями материалов, относящихся к предмету проверки, в том числе представленных органом местного самоуправления, хранится в контрольно-наблюдательном деле Управления (далее – КНД) и учитывается в журнале учета проверок.

15. В случае выявления неисполнения органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ и иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, должностные лица Управления выдают предписание об устранении выявленных нарушений с установлением сроков их исполнения и принимают меры в соответствии с действующим

законодательством.

16. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие (повлекшее) за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного надзора, могут быть обжалованы начальнику Управления и (или) его заместителю, действия (бездействие) начальника Управления (лица, его замещающего) – работодателю в соответствии с действующим законодательством.

17. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

распоряжений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих государственный надзор.

18. Жалоба на решение должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления и (или) лицом, его замещающим.

