



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 01 » декабря 20 25 г.

№ 575-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части затрат организаций
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими
организациями инновационно-технологических проектов**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановления Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства
Белгородской области
от « 01 » декабря 2025 г.
№ 575-пп**

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат организаций на проведение
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими
организациями инновационно-технологических проектов**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов (далее – Порядок, субсидии соответственно) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов (далее – Правила), приведенными в приложении № 20 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Общие требования к нормативным правовым актам),

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и регламентирует предоставление субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. В соответствии с Правилами:

- затраты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ – выраженные в денежной форме расходы, направления которых указаны в пункте 4.3 раздела IV Порядка, на проведение прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (включая технологические работы в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ) для создания опытных образцов критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

- инновационно-технологический проект – региональный инновационный проект, который содержит комплекс мероприятий по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, оценке соответствия непосредственно связанных с созданием и производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и (или) кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

- научно-исследовательское учреждение – научная организация или образовательная организация высшего образования, выполняющая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в отношении создания ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

- объект по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств – здание, строение или сооружение, цех (объект), участок, включая инженерные сети и (или) оборудование, предназначенные для производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств;

- организация – организация, являющаяся налоговым резидентом Российской Федерации, которая производит критически важные ферментные препараты, пищевые и кормовые добавки, технологические вспомогательные средства и (или) планирует их производить и реализует инновационно-технологический проект.

1.2.2. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам:

- отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участник отбора – организация, соответствующая предусмотренному Порядком понятию «организация»;

- получатель субсидии – организация, реализующая инновационно-технологический проект в соответствии с паспортом инновационно-технологического проекта, являющаяся участником отбора, прошедшая процедуру отбора, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

- заявка на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) – документ, формируемый участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с приложением электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление).

1.3. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки в виде возмещения части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов в размере 50 процентов таких затрат без учета налога на добавленную стоимость, за исключением организаций, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для организаций, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет части объема возмещаемых затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) в течение 2 лет, предшествующих текущему финансовому году.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта «Производство критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

1.6. Субсидии не предоставляются организациям, получившим финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, непосредственно связанных с последующим

производством идентичных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств, в рамках реализации Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по современным технологиям в рамках реализации такими организациями инновационных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2019 года № 1649 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по современным технологиям в рамках реализации такими организациями инновационных проектов и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и (или) организациям, получившим субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе, а также гранты в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе, непосредственно связанных с последующим производством идентичных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств и реализуемых в рамках подпрограммы «Развитие производства кормов и кормовых добавок для животных» Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.9. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора и получателям субсидии.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, предоставляемой в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка, и получатели субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.1.1. Участники отбора и получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участники отбора и получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участники отбора и получатели субсидии не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участники отбора и получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.1.5. Участники отбора и получатели субсидии не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. Участники отбора и получатели субсидии не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.1.7. Участники отбора и получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора и получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. У участника отбора и получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется при выполнении следующих условий.

2.4.1. Осуществление участником отбора производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.4.2. Наличие у участника отбора одного (нескольких) из следующих оснований:

а) наличие документов об оценке соответствия пищевых добавок, ферментных препаратов, технологических вспомогательных средств обязательным требованиям, установленным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880, техническим регламентом Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических

вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 58, техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67;

б) наличие документов об оценке соответствия кормовых добавок обязательным требованиям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 года № 1265 «Об утверждении Правил обязательного подтверждения соответствия продукции, указанной в абзаце первом пункта 3 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании» и (или) выписки из государственного реестра кормовых добавок, выданной Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору в соответствии с пунктом 4 статьи 11.6 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

в) наличие патентов на результаты интеллектуальной деятельности (непосредственно связанных с созданием и последующим производством критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств).

2.4.3. Наличие документов, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, рассматривается исходя из цели инновационно-технологического проекта.

2.5. Для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационно-технологических проектов участниками отбора допускается привлечение научно-исследовательских учреждений.

2.6. Участник отбора в срок приема заявок загружает посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» следующие документы:

а) паспорт инновационно-технологического проекта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Порядку;

в) реестр фактически осуществленных затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационно-технологических проектов согласно приложению № 3 к Порядку;

г) документы, подтверждающие наличие одного (нескольких) оснований:

- документы об оценке соответствия пищевых добавок, ферментных препаратов, технологических вспомогательных средств согласно подпункту «а» подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка (исходя из цели инновационно-технологического проекта);

- документы об оценке соответствия кормовых добавок обязательным требованиям согласно подпункту «б» подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка и (или) выписки из государственного реестра кормовых добавок (исходя из цели инновационно-технологического проекта);

- патент на результаты интеллектуальной деятельности согласно подпункту «в» подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка;

д) документы, подтверждающие понесенные затраты на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационно-технологических проектов по следующим направлениям:

1. Расходы на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

- договор на оказание услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

- акт сдачи-приемки выполненных работ по договору на оказание услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ;

- платежные поручения (документы) на оплату выполненных работ по договору на оказание услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ.

2. Расходы на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин:

- договор на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин;

- акт сдачи-приемки оборудования;

- платежные поручения (документы) на оплату приобретения оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин.

3. Расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов, в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих

изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов:

- первичные бухгалтерские документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, реестры платежных поручений, копии платежных поручений).

4. Расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

- смета расходов на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ;

- платежные поручения (документы) на оплату услуг по содержанию и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ.

5. Расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания)), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ:

- платежные поручения (документы) на оплату расходов на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания));

- выписка из государственного реестра кормовых добавок, выданная Россельхознадзором;

- свидетельство о государственной регистрации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок;

- е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (в произвольной форме).

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка;

- несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе с учетом очередности поступления предложений, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года не ограничено.

3.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 3.23 раздела III Порядка, очередности поступления заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.10 раздела IV Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 3.17 раздела III Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки, согласно пунктам 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка;

- условиям согласно пункту 2.4 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 3.23 раздела III Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 3.20 раздела III Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пунктам 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 3.23 раздела III Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) срок размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей согласно пункту 3.27 раздела III Порядка;

19) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.4 раздела IV Порядка;

20) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.7 – 3.8 раздела III Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

21) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.7 раздела IV Порядка;

22) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.8 раздела IV Порядка;

23) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен на срок не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок начиная со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.9. Адрес Министерства: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belapk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belapk.ru.

3.10. Категории участников отбора – юридические лица, соответствующие понятию «организация», установленному пунктом 1.2 раздела I Порядка.

3.11. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия).

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Заявка содержит следующие сведения:

3.16.1. Информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименования участника отбора;
- б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) система налогообложения (является плательщиком налога на добавленную стоимость или не является плательщиком налога на добавленную стоимость);
- д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- е) адрес юридического лица;
- ж) адрес юридического лица;
- з) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- и) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- к) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», открытые участником отбора согласно предоставленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;

л) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

м) информация о соответствии участника отбора установленным в объявлении требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка.

3.16.2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) документы в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка.

3.16.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.10 раздела IV Порядка.

3.16.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

3.17. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.11 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение и оценка представленных заявок осуществляется Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименования участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.23. Критериями оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) наличие у участника отбора согласованного с Министерством, паспорта инновационно-технологического проекта, подписанного руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка, указанным в объявлении;

в) соответствие участника отбора условиям согласно пункту 2.4 раздела II Порядка, указанным в объявлении;

г) соответствие представленных документов требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка, установленным в объявлении;

д) представление в полном объеме документов, указанных в объявлении;

е) очередность представления заявок в системе «Электронный бюджет».

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.16 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 3.20 раздела III Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования, информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении.

3.31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Министерством победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.33. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.34. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3.35. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

Основания для отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.36. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.37. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.38. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.39. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.40. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.35 раздела III Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

4.2. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

4.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов по следующим направлениям:

а) расходы на оплату услуг, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

б) расходы на приобретение оборудования, включая расходы на приобретение права использования программ для электронных вычислительных машин и других нематериальных активов, в том числе на уплату вознаграждения за отчуждение исключительного права или предоставление права использования программ для электронных вычислительных машин (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

в) материальные расходы, непосредственно связанные с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ, тестированием экспериментальных образцов, в том числе расходы на подготовку пилотного, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, не менее 50 процентов общей стоимости которых составляют оборудование, сырье, материалы и комплектующие изделия (не более 50 процентов общего размера

возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

г) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 50 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ);

д) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств (включая расходы на лабораторные исследования (испытания)), полученных в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ (не более 15 процентов общего размера возмещаемых затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ).

4.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством, исходя из объема затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ по следующей формуле:

$$W = V \times T,$$

где:

W – размер предоставляемой субсидии ее получателю;

V – объем затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ у i-го получателя субсидии;

T – процент возмещения части затрат в соответствии с пунктом 4.3 раздела IV Порядка.

4.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.6. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

б) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) представление в Министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

г) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

д) обязательство по обеспечению получателем субсидии в течение 3 лет после окончания научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ производства соответствующих критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств.

Обеспечение производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств подтверждается фактом ввода в эксплуатацию объекта по производству критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств с представлением разрешения на ввод его в эксплуатацию;

е) контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Министерство в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.8. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.7 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе подписания соглашения.

4.9. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.10. Результатом предоставления (использования) субсидии по данному направлению государственной поддержки является:

- количество реализованных мероприятий в рамках инновационно-технологических проектов для последующего создания производства критически важных ферментных препаратов, пищевых и кормовых добавок, технологических вспомогательных средств.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

4.11. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} : \text{X}_{\text{пi}} \times 100\%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

$\text{X}_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

4.12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

4.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке,

установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, которая устанавливается соглашением, в системе «Электронный бюджет» (ежеквартальные отчеты – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 20 (двадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

5.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 раздела V Порядка, в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания сроков их предоставления.

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается согласно пунктам 16 – 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.4 раздела VI Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

- иные обстоятельства непреодолимой силы.

6.7. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.8 раздела VI Порядка.

6.8. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

6.9. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Ответственность за полноту и достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.



Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в 1 (одном) экземпляре

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части
затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов**

Форма

**Паспорт
инновационно-технологического проекта**

(наименование организации)

(наименование научно-исследовательского учреждения)

1. Цель реализации инновационно-технологического проекта

2. Период реализации инновационно-технологического проекта

3. Затраты, связанные с реализацией инновационно-технологического проекта,

4. Продукция, создаваемая в рамках реализации инновационно-технологического проекта,
(ферментные препараты, пищевые кормовые добавки, технологические вспомогательные средства)

5. Объем инвестиций и описание процесса подготовки организации производства продукции

Руководитель организации

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации
(при наличии)**

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Согласовано:

**Достоверность представляемых сведений
гарантируется**

Первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение № 1
к паспорту инновационно-технологического проекта

Форма

План-график
реализации инновационно-технологического проекта

Наименование инновационно-технологического проекта _____

Номер этапа инновационно-технологического проекта	Описание этапа инновационно-технологического проекта (3 - 4 этапы инновационно-технологического проекта являются обязательными), 5 этап относится к обязательствам по реализации инновационно-технологического проекта	Срок реализации этапа инновационно-технологического проекта (сроки реализации 2 и 3 этапов инновационно-технологического проекта не могут превышать 12 месяцев, 1 - 3 этапы инновационно-технологического проекта должны быть завершены до года предоставления субсидии)	Мероприятие (мероприятия) по реализации этапа инновационно-технологического проекта	Научно-исследовательское учреждение, привлекаемое к реализации этапа (при необходимости)	Результат проведения мероприятия (мероприятий) по реализации этапа инновационно-технологического проекта	Документы, подтверждающие реализацию мероприятия (мероприятий)	Организация, утвердившая документы, подтверждающие реализацию мероприятия (мероприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Научно-исследовательская разработка (доработка) технологии получения продукта						

Номер этапа инновационно-технологического проекта	Описание этапа инновационно-технологического проекта (3 - 4 этапы инновационно-технологического проекта являются обязательными), 5 этап относится к обязательствам по реализации инновационно-технологического проекта	Срок реализации этапа инновационно-технологического проекта (сроки реализации 2 и 3 этапов инновационно-технологического проекта не могут превышать 12 месяцев, 1 - 3 этапы инновационно-технологического проекта должны быть завершены до года предоставления субсидии)	Мероприятие (мероприятия) по реализации этапа инновационно-технологическог о проекта	Научно-исследова- тельское учреждение, привлекаемое к реализации этапа (при необходимости)	Результат проведения мероприятия (мероприятий) по реализации этапа инновационно-технологического проекта	Документы, подтвержда- ющие реализацию мероприятия (мероприятий)	Организация, утвердившая документы, подтвержда- ющие реализацию мероприятия (мероприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Разработка (доработка) лабораторной технологии получения продукта						
3.	Разработка опытно- промышленной технологии получения продукта						
4.	Продолжение исследований и оценка соответствия продукта						

Номер этапа инновационно-технологического проекта	Описание этапа инновационно-технологического проекта (3 - 4 этапы инновационно-технологического проекта являются обязательными), 5 этап относится к обязательствам по реализации инновационно-технологического проекта	Срок реализации этапа инновационно-технологического проекта (сроки реализации 2 и 3 этапов инновационно-технологического проекта не могут превышать 12 месяцев, 1 - 3 этапы инновационно-технологического проекта должны быть завершены до года предоставления субсидии)	Мероприятие (мероприятия) по реализации этапа инновационно-технологического проекта	Научно-исследовательское учреждение, привлекаемое к реализации этапа (при необходимости)	Результат проведения мероприятия (мероприятий) по реализации этапа инновационно-технологического проекта	Документы, подтверждающие реализацию мероприятия (мероприятий)	Организация, утвердившая документы, подтверждающие реализацию мероприятия (мероприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Организация промышленного производства						

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Достоверность представляемых сведений гарантируется

Первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к паспорту инновационно-технологического проекта

Форма

План-график
финансирования инновационно-технологического проекта

Наименование инновационно-технологического проекта _____

Номер этапа инновационно- технологического проекта	Срок реализации этапа инновационно- технологического проекта	Мероприятия по реализации этапа инновационно- технологического проекта	Размер собственных и (или) заемных средств, привлеченных организацией для реализации инновационно- технологического проекта, рублей (без учета налога на добавленную стоимость)	Размер возмещения части затрат организации на проведение научно- исследовательских и опытно-конструкторских и (или) опытно-конструкторских работ, в том числе по статьям затрат, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Согласовано:

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Достоверность представляемых сведений гарантируется

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Первый заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

Направление затрат	Сумма затрат (без НДС)*, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии всего, рублей	В том числе:			
				Уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, %	Сумма субсидии из областного бюджета, точником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, рублей	Уровень финансирования за счет средств областного бюджета, %	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* Для участников отбора, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, данные о сумме затрат вносятся в таблицу, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области
в 1 (одном) экземпляре

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части затрат
организаций на проведение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-
конструкторских работ в рамках реализации такими
организациями инновационно-технологических проектов

Форма

Реестр
фактически осуществленных затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
и (или) опытно-конструкторских работ

(наименование получателя субсидий)									
№ п/п	Наименование понесенных затрат	Платежное поручение (документ об оплате)		Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС, рублей*	В том числе оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС, рублей**	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Договор с поставщиком, подрядчиком, другими организациями		Назначение платежа
		дата	номер				дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Организации, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют данные в графах 5 и 6, включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Заполняется в случаях: ошибочной переплаты суммы; оплаты в одном платежном поручении товаров или работ, не подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат организаций на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) опытно-конструкторских работ в рамках реализации такими организациями инновационно-технологических проектов.

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) / (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.