



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 19 » ноября 20 25 г.

№ 547-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 29 декабря 2008 года № 330-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 29 декабря 2008 года № 330-пп «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места»:

- в пункте 1 постановления слова «(Батанова Е.П.)» заменить словами «(Митякина О.А.)»;

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места, утвержденный в пункте 2 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «19» ноября 2025 г.
№ 547-ПП

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность
на территории Белгородской области, на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан
на квотируемые рабочие места

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места (далее – Порядок, Субсидия соответственно), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп (далее – Программа), в рамках достижения результата «Обеспечено трудоустройство несовершеннолетних граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на квотируемые рабочие места» комплекса процессных мероприятий «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, профилактики совершения преступлений и правонарушений» государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области

от 25 декабря 2023 года № 797-пп, и регламентирует порядок и условия предоставления Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является трудоустройство несовершеннолетних граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на квотируемые рабочие места в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, профилактики совершения преступлений и правонарушений» государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 797-пп.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, трудоустраивающие несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места;

- областное государственное казенное учреждение Белгородской области «Центр бухгалтерского обслуживания организаций социальной защиты населения» – организация, на которую получатель бюджетных средств – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» возложил полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – ОГКУ «ЦБО организаций социальной защиты населения»);

- центр занятости – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – центр занятости) и его территориальные отделы – кадровые центры, участвующие в проведении отбора, в проверке соответствия получателя Субсидии требованиям Порядка, в принятии решения о предоставлении Субсидии, в осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования Субсидии, а также в иных действиях, связанных с реализацией Порядка;

- отбор – процедура определения центром занятости получателей Субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявок на участие в отборе;

- участник отбора – работодатель, участвующий в отборе;

- получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого комиссией, созданной министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство), принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат работодателям, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе. Отбор проводится комиссией по проведению отбора для определения получателей Субсидии (далее – комиссия), создаваемой Министерством до размещения объявления о проведении отбора. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством и центром занятости.

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.9 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства и центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие критериям и требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.9 раздела 2

Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.9 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, но не ранее размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, и включает следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон центра занятости в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) решение о создании Министерством комиссии в форме приказа Министерства в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- 6) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 Порядка;
- 7) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- 8) условия предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.6

раздела 2 Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, критерии отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

10) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

11) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 раздела 2 Порядка;

12) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.12 раздела 2 Порядка;

13) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

14) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям, категориям и критериям, определенным Порядком;

15) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.11 раздела 2 Порядка;

16) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.12 раздела 2 Порядка;

17) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;

22) дата размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются на официальном сайте Министерства о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится комиссией, создаваемой Министерством в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, по адресу: 308026, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, пр-т Славы, д. 24. Адрес электронной почты Министерства: minsoc@belregion.ru. Адрес официального сайта Министерства: minsoc31.ru. Контактный телефон: +7(4722) 27-62-25.

2.6. Требования, предъявляемые к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и требования, предъявляемые к получателю Субсидии, которым он должен соответствовать на дату заключения соглашения:

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен находиться

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (получатель Субсидии) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии;

- участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя Субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель Субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе

признания банкротом;

- участник отбора (получатель Субсидии) должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема документов, установленного пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии печати), в случае подачи заявления представителем участника отбора;
- сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы;
- заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- счет на оплату;
- копии документов, подтверждающих факт трудоустройства и увольнения несовершеннолетнего гражданина;
- копии документов, подтверждающих учет рабочего времени несовершеннолетнего гражданина, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы несовершеннолетнему гражданину (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- копии документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.7.1. Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется центром занятости, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.8.1. Центр занятости оказывает информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

2.10. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов

(документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, которые центр занятости может получить в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости и Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.1. Заявка участника отбора включает в себя:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименования участника отбора;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - дата постановки на учет в налоговом органе;
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата и место рождения участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес регистрации юридического лица, регистрации участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.10.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. В целях проведения отбора председателю комиссии, создаваемой в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, не позднее 1 (одного) рабочего

дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Председателем комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в девятом абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.12. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в рабочий день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.13. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.14. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный комиссией в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, то с его письменного согласия он признается победителем отбора

с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте центра занятости в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок центром занятости отклонены все заявки.

2.21. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Комиссия не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, который передает в центр занятости для принятия решения о предоставлении Субсидий.

На основании протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.18 раздела 2 Порядка, центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.5 раздела 3 Порядка.

3.2. Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом центра занятости о предоставлении Субсидии (далее – приказ о предоставлении Субсидии) с указанием суммы предоставляемой Субсидии.

3.3. Размер Субсидии составляет не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в месяц, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного несовершеннолетнего гражданина и рассчитывается по следующей формуле:

$$H = \frac{M+C}{P_{\text{общ.}}} \times P_{\text{факт.}}$$

где:

H – размер Субсидии;

M – минимальный размер оплаты труда;

$P_{\text{общ.}}$ – количество рабочих дней в месяце;

$P_{\text{факт.}}$ – количество фактически отработанных дней в месяце;

C – сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» участнику отбора уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участников отбора и получателей Субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.7. В соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в соглашении, центр занятости осуществляет с получателем Субсидии

согласование новых условий соглашения или расторгает указанное соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о предоставлении Субсидии центр занятости обеспечивает размещение на едином портале и (или) на официальном сайте центра занятости в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием наименований получателей Субсидии и размера предоставляемых Субсидий.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа центра занятости о предоставлении Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Министерства соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

3.10. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в центр занятости письменного заявления участника отбора об отказе от подписания соглашения;
- неподписания участником отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения соглашения участником отбора.

Образовавшийся в результате признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату Субсидии, распределяется между другими победителями отбора пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате.

3.11. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения, центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении Субсидии вносит изменения в приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.12. В случае недостижения показателей Программы Министерство вправе объявить дополнительный отбор до 1 декабря текущего года и принять решение о предоставлении Субсидии для возмещения произведенных затрат до 10 декабря текущего года.

3.13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются затраты работодателей, связанные с трудоустройством несовершеннолетних граждан на котируемые рабочие места.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов

и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении Субсидии.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечено трудоустройство несовершеннолетних граждан, испытывающих трудности в поиске работы, на квотируемые рабочие места» комплекса процессных мероприятий «Комплексные меры по обеспечению общественного порядка, профилактики совершения преступлений и правонарушений» государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 797-пп. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в соглашении.

3.16. Основаниями для отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство, требующих внесения изменений в Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается центром занятости на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок центром занятости отклонены все заявки;

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель Субсидии представляет в Министерство по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий в сроки, установленные соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов центр занятости вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в федеральный и областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность на территории
Белгородской области, на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних
граждан на квотируемые рабочие места

Форма

Областное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Белгородской области»

от _____

Заявка

на участие в отборе в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места, в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 797-пп

(наименование работодателя – юридического лица, Ф.И.О. работодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – работодатель) направляет заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о себе, о настоящей заявке на участие в отборе, иной информации

о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на _____:

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места;

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области совместно с областным казенным учреждением «Центр занятости населения Белгородской области» проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица;

место государственной регистрации:

_____;

вид экономической деятельности:

_____;

адрес местонахождения:

_____;

контактное лицо:

_____;

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:

_____;

данные о расчетном или корреспондентском счете:

_____;

сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

(работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность на территории
Белгородской области, на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством
несовершеннолетних граждан на квотируемые
рабочие места

Форма

Областное казенное учреждение
«Центр занятости населения Белгородской
области»

от _____

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Белгородской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на квотируемые рабочие места (далее – Порядок), в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 797-пп, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетнего гражданина на квотируемые рабочие места, установленные законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 66 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан».

Документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, прилагаются.

Достоверность предоставленной информации и документов подтверждаю.
Даю согласие на обработку персональных данных.

(работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим деятельность
на территории Белгородской области, на возмещение
части затрат, связанных с трудоустройством
несовершеннолетних граждан
на квотируемые рабочие места

Справка-расчет
на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных
с трудоустройством несовершеннолетних граждан
на квотируемые рабочие места

_____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О. на- ставни- ка	Страхо- вые взносы в госу- дар- ствен- ные внебюд- жетные фонды, %	Период возме- щения затрат	Затраты работодателя на заработную плату за месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.			Расчетный размер субсидии работодателю за счет средств областного бюджета на оплату труда в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.		
				Все- го	в том числе		Все- го	в том числе	
					заработ- ная плата	страховые взносы в государствен- ные внебюджетные фонды		зара- ботная плата	страховые взносы в государ- ственные внебюджет- ные фонды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого за отработанный период									
Общий итог									

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель организации – участника отбора

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.
Исполнитель _____ телефон _____

Согласовано:
Директор ОКУ «Центр занятости населения
Белгородской области»

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

