



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 01 » ноября 20 25 г.

№ 526-ПП

**О предоставлении Микрокредитной компанией
Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства микрозаймов и иных займов субъектам малого
и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках
реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры
поддержки малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2025 года № 2760-р Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» (приложение № 1);

Порядок предоставления Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 01 ноября 2025 г.
№ 526-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки
малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозаймов
и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства
Белгородской области в рамках реализации регионального проекта
«Специальные краткосрочные меры поддержки малого
и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – Порядок, субсидия, МКК БОФПМСП) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета МКК БОФПМСП как организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданной в рамках реализации статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», одним из учредителей которой является Белгородская область, для предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидии – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области льготного доступа к займам (микрозаймам и иным займам) МКК БОФПМСП в рамках реализации

МКК БОФПМСП регионального проекта федерального проекта государственной программы.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2025 года № 2760-р.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. МКК БОФПМСП является получателем субсидии, определенным в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к МКК БОФПМСП на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области в соответствии с Порядком на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условиями предоставления МКК БОФПМСП субсидии являются:

2.2.1. Обязательство соблюдения запрета приобретения МКК БОФПМСП за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.2. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Включение в Соглашение обязательства по исполнению условий, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

2.3. Направлениями расходов МКК БОФПМСП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с предоставлением микрозаймов и иных займов в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области, с учетом следующих требований:

- максимальный размер предоставляемого микрозайма составляет не более 5 млн рублей;

- максимальный размер предоставляемого иного займа составляет не более 50 млн рублей и определяется Порядком предоставления Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого

и среднего предпринимательства», утвержденным настоящим постановлением Правительства Белгородской области (далее – Порядок предоставления микрозаймов и иных займов);

- максимальный срок предоставления микрозайма и иного займа составляет не более 7 лет и определяется Порядком предоставления микрозаймов и иных займов;

- процентная ставка за пользование микрозаймом и иным займом определяется Порядком предоставления микрозаймов и иных займов.

2.4. Для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие документы:

2.4.1. Заявку, сформированную в соответствии с требованиями пунктов 2.8 – 2.9 раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности заявка представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку.

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени МКК БОФПМСП без доверенности). В случае если от имени МКК БОФПМСП действует иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени МКК БОФПМСП, заверенная печатью МКК БОФПМСП и подписанная руководителем МКК БОФПМСП или уполномоченным им лицом.

2.4.3. Копию устава с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным органом МКК БОФПМСП.

2.4.4. Копию свидетельства о внесении сведений о МКК БОФПМСП в государственный реестр микрофинансовых организаций Центрального банка Российской Федерации.

2.4.5. Копию свидетельства о членстве МКК БОФПМСП в саморегулируемой организации для микрофинансовых организаций.

2.5. В случае увеличения ранее доведенных Министерству бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, для получения субсидии МКК БОФПМСП представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, за исключением подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка, предоставляются МКК БОФПМСП в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности).

2.7. При наличии технической возможности взаимодействие Министерства с МКК БОФПМСП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. При наличии технической возможности заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпунктах 2.4.2 – 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

Заявка, подаваемая в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКК БОФПМСП.

2.9. Заявка содержит следующую информацию и документы:

- 1) полное и сокращенное наименования;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- 4) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии);
- 7) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность);
- 8) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 10) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 11) документы, указанные в пунктах 2.4 или 2.5 раздела 2 Порядка;
- 12) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации о МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае подачи заявки в электронной форме);
- 13) значение результата предоставления субсидии в соответствии со значением результата предоставления субсидии, установленным государственной программой;
- 14) размер запрашиваемой субсидии.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, в том числе содержащейся в заявке, и документов, а также за своевременность их представления несет МКК БОФПМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой и временем представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой в системе «Электронный бюджет», считаются дата и время

ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Датой представления МКК БОФПМСП заявки, подаваемой на бумажном носителе, считается дата ее регистрации в Министерстве.

2.12. Министерство проводит проверку на соответствие МКК БОФПМСП требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 – 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявки МКК БОФПМСП и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

2.13. Министерство в целях подтверждения соответствия МКК БОФПМСП установленным требованиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если МКК БОФПМСП представила указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.14. Проверка МКК БОФПМСП на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Проверка МКК БОФПМСП на соответствие условиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в составе заявки.

2.15. В случае подачи заявки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае подачи заявки на бумажном носителе подтверждение соответствия МКК БОФПМСП требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется Министерством самостоятельно, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании документов, представленных МКК БОФПМСП в составе заявки.

2.16. О принятом решении Министерство информирует МКК БОФПМСП в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии МКК БОФПМСП являются:

а) несоответствие представленных МКК БОФПМСП документов требованиям пункта 2.4 раздела 2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление Министерством факта недостоверности представленной МКК БОФПМСП информации;

в) несоответствие МКК БОФПМСП требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

г) несоблюдение МКК БОФПМСП условий, установленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

МКК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Размер субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период определен в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{виз}} + V_{\text{миз}},$$

где:

$V_{\text{виз}}$ – размер субсидии для предоставления иных займов;

$V_{\text{миз}}$ – размер субсидии для предоставления микрозаймов;

$$V_{\text{виз}} = K_i \times C_i,$$

где:

K_i – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей регионального проекта федерального проекта государственной программы в i -м году;

C_i – размер иного займа;

$$V_{\text{миз}} = K_i \times C_m,$$

где:

K_i – количество получателей поддержки в целях исполнения показателей регионального проекта федерального проекта государственной программы в i -м году;

C_m – размер микрозайма.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и МКК БОФПМСП заключается Соглашение (Соглашения) (дополнительное соглашение к Соглашению (в части размера средств субсидии)).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным

типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.19. Соглашение должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие на осуществление Министерством в отношении МКК БОФПМСП проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство МКК БОФПМСП не приобретать за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) условие о возможности МКК БОФПМСП осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка;

д) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.20. Одновременно с заключением Соглашения Министерство формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.21. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения.

2.22. МКК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.23. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соглашения МКК БОФПМСП подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.23.1. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно, не реже одного раза в течение финансового года на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый ею в кредитной организации Российской Федерации.

2.24. Министерство подписывает Соглашение при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

2.25. Результат предоставления субсидии – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены займы (микрозаймы и иные займы) МКК БОФПМСП.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается Соглашением и соответствует значению результата, установленного региональным проектом, федеральным проектом, соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, Соглашением (дополнительным соглашением) с Министерством и государственной программой.

2.26. Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.27. Недостижение МКК БОФПМСП значения результата предоставления субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством Соглашения в одностороннем порядке.

2.28. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации МКК БОФПМСП Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МКК БОФПМСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.29. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет МКК БОФПМСП, открытый МКК БОФПМСП в кредитной организации Российской Федерации, в порядке,

установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МКК БОФПМСП представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- по итогам I, II и III кварталов – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка:

- по итогам I, II, III кварталов и по итогам года – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.3. Отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Министерство проводит проверку отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения от МКК БОФПМСП.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия и средства, полученные лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с МКК БОФПМСП, возвращаются в бюджет Белгородской области.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, направляет

МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.7. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии МКК БОФПМСП допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной МКК БОФПМСП;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии для результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

3.8. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, направляет МКК БОФПМСП требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется МКК БОФПМСП в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

3.9. В случае невыполнения МКК БОФПМСП требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка и определенного Соглашением, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии МКК БОФПМСП в срок, установленный Соглашением, направляет в Министерство письмо о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии с указанием причины его образования с приложением документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, возникших для достижения целей, установленных Соглашением.

4.2. МКК БОФПМСП несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, рассматривает их и по результатам согласования с министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет в случае наличия следующих оснований:

- размер средств, заявленных к подтверждению, превышает неиспользованный остаток субсидии;
- цели использования субсидии не соответствуют цели, установленной пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- не представлены документы, установленные в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- установлена недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;
- наличие потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии не согласовано министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3.2. Решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 Порядка.

4.4. Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии принимается в форме приказа Министерства.

4.5. Информация о принятом решении направляется Министерством в МКК БОФПМСП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

4.6. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение об отсутствии потребности, осуществляется МКК БОФПМСП в порядке и сроки, определенные Соглашением.



**Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета Микрокредитной компании
Белгородский областной фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства для
предоставления микрозаймов и иных займов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
Белгородской области в рамках реализации
регионального проекта «Специальные
краткосрочные меры поддержки малого и среднего
предпринимательства»**

Форма

Министерство экономического развития и
промышленности Белгородской области

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области льготного доступа к займам (микрозаймам и иным займам) МКК БОФПМСП в рамках реализации МКК БОФПМСП регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» федерального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, в объеме _____ рублей

(указать размер запрашиваемой субсидии)

для достижения результата предоставления субсидии:

(указать результат предоставления субсидии)

Сведения о МКК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Сокращенное наименование в соответствии	

	с учредительными документами	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
6.	Адрес МКК БОФПМСП	
7.	Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О., ИНН главного бухгалтера (при наличии)	
9.	Ф.И.О., ИНН руководителя, должность	
10.	Ф.И.О. (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
11.	Основной и дополнительный виды деятельности, которые МКК БОФПМСП вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
12.	Лицо, уполномоченное на подписание соглашения о предоставлении субсидии	
13.	Счет в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	
14.	Наименование кредитной организации	
15.	Корреспондентский счет	
16.	БИК	

МКК БОФПМСП подтверждает, что в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области

:
 - МКК БОФПМСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- МКК БОФПМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- МКК БОФПМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- МКК БОФПМСП не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- МКК БОФПМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

МКК БОФПМСП сообщает, что осведомлена о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о МКК БОФПМСП, о подаваемой МКК БОФПМСП заявке, а также иной информации о МКК БОФПМСП, связанной с предоставлением субсидии и результатом предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

МКК БОФПМСП:

а) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласна на осуществление Министерством проверки соблюдения МКК БОФПМСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязуется включать в Соглашение обязательства по исполнению условий, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрокредитной компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 01 ноября 2025 г.
№ 526-пп

Порядок
предоставления Микрокредитной компанией Белгородский
областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области в рамках реализации
регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки
малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) разработан в целях предоставления льготного доступа к займам (микрозаймам и иным займам) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъекты МСП, заемщики) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления микрозаймов и иных займов субъектам МСП.

1.2. Микрозаймы и иные займы предоставляются субъектам МСП Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства», федерального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства», государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.3. Средства, предусмотренные для предоставления Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МКК БОФПМСП) микрозаймов и иных займов субъектам МСП в целях предоставления льготного доступа к займам (микрозаймам и иным займам) субъектам МСП, предоставляются субъектам МСП с учетом следующего условия:

- максимальный объем средств, предусмотренных для предоставления иных займов субъектам МСП в соответствии с условиями, установленными

пунктами 2.11 – 2.12 раздела 2 Порядка, не превышает 40 процентов от объема средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

1.4. Практическую работу по взаимодействию с заемщиками при предоставлении микрозаймов и иных займов осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила), утвержденными высшим органом управления МКК БОФПМСП.

2. Условия и порядок предоставления микрозаймов и иных займов заемщикам

2.1. В рамках Порядка микрозаймы и иные займы предоставляются заемщикам:

- осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Белгородской области;

- соответствующим критериям, установленным федеральными законами от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- представившим документы, необходимые для предоставления микрозаймов и иных займов, предусмотренных Правилами;

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеющим просроченную задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 тыс. рублей, подтвержденную справкой налогового органа, выданной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня заключения договора микрозайма, иного займа;

- не имеющим на дату обращения в МКК БОФПМСП просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (не проверяется у Заемщиков, пострадавших в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов);

- в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

2.2. Микрозаймы и иные займы не предоставляются заемщикам:

- предоставившим неполный пакет документов, определенный Правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы;

- не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- субъектам МСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся лизинговыми компаниями, коммерческими микрофинансовыми организациями, кредитными кооперативами, факторинговыми компаниями;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания которых совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;

9) с даты признания которых совершившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, связанное с нецелевым использованием средств или представлением недостоверных сведений и документов, прошло менее трех лет.

2.3. Микрозаймы и иные займы предоставляются субъектам МСП в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма или договора иного займа.

2.4. Заемщик имеет право на однократное получение микрозайма и (или) иного займа в рамках Порядка.

2.5. Сумма основного долга для заемщика перед МКК БОФПМСП по договорам микрозайма, в случае предоставления такого микрозайма в рамках Порядка, не должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

Микрозаймы предоставляются на приобретение основных средств и пополнение оборотных средств для осуществления предпринимательской

деятельности в соответствии с положениями, установленными пунктами 2.6 – 2.10 раздела 2 Порядка.

2.5.1. Не допускается нецелевое использование микрозаймов заемщиками, в том числе использование микрозайма на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.6. Условия предоставления микрозаймов субъектам МСП:

- максимальный размер предоставляемого микрозайма, обеспеченного залогом, составляет не более 3 млн рублей, не обеспеченного залогом, – 1 млн рублей.

- максимальный срок предоставления микрозайма на приобретение основных средств составляет не более 7 лет;

- максимальный срок предоставления микрозайма на пополнение оборотных средств составляет не более 2 лет;

- процентная ставка за пользование микрозаймом на приобретение основных средств составляет 5 процентов годовых;

- процентная ставка за пользование микрозаймом на пополнение оборотных средств составляет 6,5 процента годовых;

- обеспечение возврата микрозайма в объеме основного долга и подлежащих уплате процентов предоставляется на весь срок действия договора микрозайма в соответствии с видами обеспечения, установленными Правилами.

2.7. Срок рассмотрения МКК БОФПМСП заявки на получение микрозайма при условии комплектности документов, установленных Правилами, исчисляется со дня поступления заявки на получение микрозайма при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае ее поступления после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем ее поступления, в случае ее поступления в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после дня ее поступления и составляет:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок на получение микрозайма, по которым отсутствует залог;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, на получение по которым предусмотрен залог. Срок рассмотрения заявки на получение может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

2.8. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Белгородской области или муниципального образования Белгородской области режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение

ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем МКК БОФПМСП пострадавшими, по микрозаймам, предоставленным на пополнение оборотных средств, действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов, может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

2.9. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации или прохождения заемщиком военной службы по контракту максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.10. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом.

2.11. Сумма основного долга для заемщика перед МКК БОФПМСП по договору иного займа, в случае предоставления такого иного займа в рамках настоящего Порядка, не должна превышать 30 (тридцати) миллионов рублей.

Иные займы предоставляются на приобретение основных средств и пополнение оборотных средств для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с положениями, установленными пунктами 2.12 – 2.16 раздела 2 Порядка.

2.11.1. Не допускается нецелевое использование иных займов заемщиками, в том числе использование иных займов на погашение ранее имевшихся у заемщика обязательств перед МКК БОФПМСП или иными кредиторами/займодавцами, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы.

2.12. Условия предоставления иных займов субъектам МСП:

- максимальный размер предоставляемого иного займа составляет не более 30 млн рублей;

- максимальный срок предоставления иного займа на приобретение основных средств составляет не более 7 лет;

- максимальный срок предоставления иного займа на пополнение оборотных средств составляет не более 2 лет;

- процентная ставка за пользование иным займом на приобретение основных средств составляет 5 процентов годовых;
- процентная ставка за пользование иным займом на пополнение оборотных средств составляет 6,5 процента годовых;
- обеспечение возврата иного займа в объеме основного долга и подлежащих уплате процентов предоставляется на весь срок действия договора иного займа в соответствии с видами обеспечения, установленными Правилами;
- заемщикам – юридическим лицам иной займ предоставляется по договору иного займа, исполнение обязательств по которому обеспечено видами обеспечения, установленными Правилами;
- заемщикам – индивидуальным предпринимателям иной займ предоставляется по договору иного займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой и иными видами обеспечения, установленными Правилами.

2.13. Срок рассмотрения МКК БОФПМСП заявки на получение иного займа при условии комплектности документов, установленных Правилами, исчисляется со дня поступления заявки на получение иного займа при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае ее поступления после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем ее поступления, в случае ее поступления в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после дня ее поступления и составляет 10 (десять) рабочих дней. Срок рассмотрения заявки на получение может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

2.14. При введении на всей территории Российской Федерации, на территории Белгородской области или муниципального образования Белгородской области режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем МКК БОФПМСП пострадавшими, по иным займам, предоставленным на пополнение оборотных средств, действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов, может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

2.15. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации или прохождения заемщиком военной службы по контракту максимальный срок предоставления иного займа для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- а) по иным займам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по иным займам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.16. Заемщик, претендующий на получение иного займа, подает в МКК БОФПМСП заявку с приложением документов, перечень которых установлен Правилами.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении иного займа принимается высшим органом управления МКК БОФПМСП в порядке и сроки, установленные Правилами, и оформляется соответствующим протоколом.

2.17. МКК БОФПМСП:

- предоставляет заемщикам полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма и (или) иного займа, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма и (или) иного займа, о возможности и порядке изменения условий предоставления микрозайма и (или) иного займа по инициативе МКК БОФПМСП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма и (или) иного займа, а также о наличии ответственности в случае нарушения условий договора микрозайма и (или) иного займа;

- осуществляет рассмотрение заявки на получение микрозайма и (или) иного займа, иных документов, установленных Правилами, представленных заемщиком;

- по результатам рассмотрения заявки на получение микрозайма и (или) иного займа проводит работу по информированию заемщика о принятом решении по заявке на получение микрозайма и (или) иного займа, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма и (или) иного займа, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия такого решения;

- в порядке и в сроки, установленные Правилами, заключает договор микрозайма и (или) иного займа с заемщиком;

- обеспечивает наличие согласия заемщиков на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления микрозайма и (или) иного займа, а органами государственного финансового контроля Белгородской области – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предусматривает в договоре микрозайма и (или) иного займа меры ответственности за несоблюдение заемщиками условий, целей и порядка предоставления микрозайма и (или) иного займа;

- оформляет и заключает договоры с поручителями/залогодателями;

- представляет в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области протокол высшего органа управления МКК БОФПМСП о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении микрозайма и (или) иного займа заемщикам в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

3. Заключительные положения

Контроль за соблюдением заемщиками условий и порядка предоставления микрозайма и иного займа осуществляет МКК БОФПМСП в соответствии с договорами микрозайма или иного займа.

