



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » сентября 20 25 г.

№ 446-ПП

### Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов, в 2025 – 2029 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов, в 2025 – 2029 годах (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Пономарева И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 29 сентября 2025 г.**  
**№ 446-пп**

**Порядок предоставления из бюджета**  
**Белгородской области субсидий юридическим лицам**  
**на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры,**  
**необходимой для реализации новых инвестиционных проектов,**  
**в 2025 – 2029 годах**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов, в 2025 – 2029 годах (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области, являющееся исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на заключение соглашения о предоставлении субсидии;

понятие новый инвестиционный проект (далее – НИП) используется в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 года № 79 «Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам» (далее – Постановление № 79);

участники отбора – юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными

предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, реализующие на территории Белгородской области НИП;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, в 2025 – 2029 годах, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп;

субсидия – субсидия из областного бюджета на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, в 2025 – 2029 годах, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого подписан протокол подведения итогов отбора получателей субсидий;

объекты инфраструктуры – объекты транспортной и инженерной инфраструктуры, предусмотренные приложением № 1 к Порядку, не находящиеся в границах производственного здания, являющегося основным средством НИП;

сеть инженерно-технического обеспечения – сеть электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, сеть связи и другие сооружения, предназначенные для инженерно-технического обеспечения здания и (или) сооружения, а также совокупность таких сетей.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение понесенных затрат инвесторам на необходимую инфраструктуру для реализации новых инвестиционных проектов за счет средств, высвобождаемых в результате списания двух третьих реструктурированной задолженности по отдельным бюджетным кредитам в соответствии с ведомственным проектом «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области о бюджете Белгородской области

на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категория отбора получателей субсидий – юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, реализующие на территории Белгородской области НИП.

1.7. Получатель (получатели) субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Направлениями затрат по созданию объектов инфраструктуры, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты:

- на выполнение инженерных изысканий для объектов инфраструктуры;
- на проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры;
- на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;

- на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения до границы земельного участка и (или) в границах земельных участков объектов капитального строительства и некапитального строительства.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) участник отбора (получатель субсидии) реализует на территории Белгородской области НИП, по которому показатель экономической эффективности проекта составляет не менее 3.

Показатель экономической эффективности (ЭЭ) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭЭ = \frac{I}{C_{\max} + c}$$

где:

I – общий объем инвестиций НИП без учета налога на добавленную стоимость (стоимость НИП);

Стах – размер суммы средств, указанный участником отбора в заявке, подлежащих компенсации при создании объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП;

с – размер суммы средств, ранее полученных из областного бюджета участником отбора по созданным объектам инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, в рамках постановления Правительства Белгородской области от 04 апреля 2022 года № 211-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов»;

2) участником отбора (получателем субсидии) объекты инфраструктуры введены в эксплуатацию после 1 марта 2024 года;

3) участником отбора (получателем субсидии) подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществлено после 1 марта 2024 года;

4) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании Порядка и иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

9) участник отбора (получатель субсидии) с НИП не включен в реестр участников региональных инвестиционных проектов, в реестр участников свободной экономической зоны, не является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, специального инвестиционного контракта;

10) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

14) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям в сфере лицензирования и аккредитации.

2.3. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, предусмотренные пунктом 5.8 раздела 5 Порядка.

2.4. Размер субсидии (С) определяется в зависимости от значения бюджетной эффективности проекта (БЭ).

Показатель бюджетной эффективности проекта (БЭ) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БЭ} = \frac{N}{C_{\text{max}} + c}$$

где:

N – объем планируемых к зачислению до 31 декабря 2032 года в консолидированный бюджет Белгородской области налоговых доходов от реализации НИП;

$C_{\text{max}}$  – размер суммы средств, подлежащих компенсации при создании объектов инфраструктуры, необходимой для реализации НИП;

c – размер суммы средств, ранее полученных из областного бюджета участником отбора по созданным объектам инфраструктуры, необходимой для реализации НИП, в рамках постановления Правительства Белгородской области от 04 апреля 2022 года № 211-пп «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Белгородской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов».

Если показатель бюджетной эффективности проекта (БЭ) составляет 3 и более 3, то размер субсидии (С) определяется на основании направлений, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = 31 + 32 + 33 + 34,$$

где:

31 – фактически понесенные затраты на выполнение инженерных изысканий для объектов инфраструктуры без учета налога на добавленную стоимость;

32 – фактически понесенные затраты на проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры без учета налога на добавленную стоимость;

33 – фактически понесенные затраты на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры без учета налога на добавленную стоимость;

34 – фактически понесенные затраты на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения без учета налога на добавленную стоимость.

Если показатель бюджетной эффективности проекта (БЭ) составляет менее 3, то размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = 0,33 \times N.$$

2.5. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2032 года является:

а) объем инвестиций в размере не менее установленного в заявке (стоимость НИП);

б) количество создаваемых рабочих мест в размере не менее указанного в заявке;

в) налоговые отчисления (доходы) в областной и местный бюджеты, в объеме не менее установленного в заявке.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии содержит условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

2.8. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором утверждаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки ежеквартально.

2.9. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 5.20 раздела 5 Порядка, подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня



формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет участнику отбора (получателю субсидии) соглашение о предоставлении субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.21 раздела 5 Порядка.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.13. Получатель субсидии – юридическое лицо, состоящее из одного участника (акционера), являющегося в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица, и относящегося к числу лиц, участвующих в специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», вправе подать заявление о приостановлении исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на срок, предусмотренный пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

2.14. Обязательства по соглашению о предоставлении субсидии

приостанавливаются на период участия единоличного исполнительного органа получателя субсидии, указанного в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, в специальной военной операции путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» с условием приостановления исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, а также продления срока исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии после демобилизации (в том числе продления сроков достижения результата предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в Министерство отчетов, установленных разделом 7 Порядка).

2.15. Основания для отказа участнику отбора (получателю субсидии) в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

2.16. Для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления субсидии:

- количество юридических лиц Белгородской области, получивших субсидию (единиц).

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие Министерства с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале

в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора, указанный в пункте 1.7 раздела 1 Порядка;
- б) срок проведения отбора;
- в) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанный в пункте 3.8 раздела 3 Порядка;
- ж) категории отбора, указанные в пункте 1.6 Порядка;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявку, а также условия внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;
- к) порядок возврата участникам отбора заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 Порядка;
- л) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, указанных в пункте 5.6 раздела 5 Порядка;
- н) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.16 и 3.17 раздела 3 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии для подписания в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании коллегиального органа (далее – Комиссия).

3.6. При принятии решения о создании Комиссии Министерством принимается приказ о создании Комиссии.

Приказом Министерства утверждается положение о Комиссии, содержащее информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы и информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора;
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и добавления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.8. Участник отбора представляет в Министерство заявку.

К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

а) документы участника отбора, содержащие:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193 «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

б) бизнес-план НИП, подписанный участником отбора и включающий следующие разделы:

- резюме проекта;

- инициаторы проекта;

- описание проекта;

- основные заказчики продукции и партнер;

- маркетинг и прогноз продаж;

- организационный план;

- операционный план (производственный план);

- финансовый план;

- анализ рисков;

в) план реализации НИП по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) перечень объектов инфраструктуры с приложением копий заключенных договоров на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, договоров подряда на строительство, и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, договоров на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации, необходимой для создания объектов инфраструктуры;

д) картографические материалы, отражающие относительное размещение НИП и объектов инфраструктуры (план-схема размещения НИП и созданной инфраструктуры, точек подключения, инженерных коридоров и т.д.);

е) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

ж) справка о предлагаемом значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, подписанная участником отбора;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее даты окончания отбора, заверенная участником отбора и скрепленная печатью.

В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены Министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

и) выписка из реестра акционеров или иной документ, подтверждающий состав акционеров (для акционерных обществ);

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах после окончания отбора – запрашивается Министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы;

л) копия зарегистрированного в налоговом органе согласия участника отбора – налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 «Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными». Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными, должен быть не позднее даты начала реализации НИП по 31 декабря 2032 года;

м) реестр фактически понесенных участником отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

н) расчет размера возмещения суммы фактически понесенных участником отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

о) обязательство осуществления в установленном порядке раздельного учета доходов (расходов), имущества, земельных участков и рабочих мест по НИП при осуществлении иной хозяйственной деятельности, а также об исполнении прогнозных значений объема инвестиций, количества новых рабочих мест, сумм налогов, подлежащих зачислению в федеральный, областной и местный бюджеты НИП, в соответствии с заявкой согласно приложению № 5 к Порядку;

п) обязательство о представлении участником отбора документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого участника отбора в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации НИП, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации НИП, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

р) справка, подтверждающая, что на дату рассмотрения заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

с) первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на создание объектов инфраструктуры (без НДС), необходимых для реализации НИП (далее – документы), перечисленные в приложении № 8 к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе документы, указанные в подпунктах «к», «л» и «р» пункта 3.8 раздела 3 Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

3.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

3.10. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.7 раздела 3 Порядка.

Участник отбора вправе после отзыва заявки повторно подать заявку.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

3.11. Возврат Министерством заявки на доработку не осуществляется.

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Любой участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 раздела 3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### **4. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной



квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

5.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и в случае принятия решения, указанного в пункте 3.5 раздела 3 Порядка, Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Министр экономического развития и промышленности Белгородской области или председатель Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, установленному в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Белгородской области или председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством или Комиссией (в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка) единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 Порядка.

5.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка и в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.7. Участники отбора, в отношении которых Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

5.8. Срок рассмотрения заявок Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

5.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов

от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 5.11 раздела 5 Порядка.

5.10. В запросе, указанном в пункте 5.9 раздела 5 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее заявленных им документов и информации, который составляет 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.9 раздела 5 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.10 раздела 5 Порядка.

5.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.9 раздела 5 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.11 раздела 5 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

5.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.17. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, определенного пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.18. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.16

раздела 5 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению, указанному им в заявке, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, субсидия предоставляется в размере, равном значению, указанному в заявке, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

5.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 5.17 раздела 5 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, Министерство или Комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора.

5.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития и промышленности Белгородской области или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.21. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

5.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 5.20 раздела 5 Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

## **6. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения**

6.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии.

6.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии участник отбора (получатель субсидии) дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения участником отбора (получателем субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Министерство отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

6.5. В случае отказа Министерством в заключении соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 раздела 6 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный подпунктом «р» пункта 3.3 раздела 3 Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

6.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

6.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового

года, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

6.8. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 6.6 и 6.7 раздела 6 Порядка, оформляются приказами Министерства.

6.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, устанавливаемом в объявлении о проведении отбора.

## **7. Требования к отчетности получателей субсидии**

7.1. Получатель субсидии представляет в Министерство при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Порядка – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также за IV квартал (итоговый годовой отчет) не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным;

б) отчет о реализации плана мероприятий – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также за IV квартал (итоговый годовой отчет) не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

7.2. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетности, предусмотренной пунктом 7.1 раздела 7 Порядка, проводит ее проверку.

7.3. В случае если отсутствует техническая возможность представления отчетов, указанных в пункте 7.1 раздела 7 Порядка, в системе «Электронный бюджет», отчеты направляются в Министерство на бумажном носителе.

## **8. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. В случае нецелевого использования субсидии или неправомерного предоставления субсидии, выявленного в ходе проверок в соответствии с пунктом 8.1 раздела 8 Порядка, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в полном объеме.

8.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.3 раздела 8 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

8.5. В случае невыполнения требования к результату предоставления субсидии в части объемов налоговых отчислений (доходов) в областной и местный бюджеты по состоянию на 31 декабря 2032 года, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в полном объеме.

8.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.5 раздела 8 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

8.7. В случае если получателем субсидии не представлены в Министерство отчеты, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство вправе потребовать уплаты штрафов за каждый факт неисполнения обязательства в размере 0,1 процента от размера суммы предоставленной субсидии.

8.8. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.7 раздела 8 Порядка, направляет получателю субсидии требование об уплате штрафов в размере, определенном в соответствии с пунктом 8.7 раздела 8 Порядка.

Уплата штрафов осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

8.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.7 раздела 8 Порядка, является

документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Белгородской области;

в) нанесение ущерба после заключения соглашения о предоставлении субсидии, который получен в период проведения специальной военной операции в результате боевых действий, вооруженных конфликтов, обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, подтвержденное актом (актами) обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, и (или) копией постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, и (или) копией постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании получателя субсидии потерпевшим.

8.10. В случае достижения менее 50 процентов от значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, по двум показателям «объем инвестиций (стоимость НИП)» и «количество создаваемых рабочих мест», указанного в соглашении о предоставлении субсидии, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в полном объеме.

В случае достижения 50 процентов и более от значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, по двум показателям «объем инвестиций (стоимость НИП)» и «количество создаваемых рабочих мест», указанного в соглашении о предоставлении субсидии, сумма субсидии, подлежащая взысканию в доход бюджета Белгородской области, определяется по формуле:

$$\text{если } L_a = \frac{\Phi_a}{\Pi_a} < L_b = \frac{\Phi_b}{\Pi_b}, \text{ то}$$

$$V_{\text{возвр}} = (1 - L_a) \times C$$

$$\text{если } L_a = \frac{\Phi_a}{\Pi_a} > L_b = \frac{\Phi_b}{\Pi_b}, \text{ то}$$

$$V_{\text{возвр}} = (1 - L_b) \times C$$



где:

Vвозвр – сумма субсидии, подлежащая взысканию в доход бюджета Белгородской области;

La – коэффициент недостижения требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

Lб – коэффициент недостижения требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

Фа – фактическое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

Па – плановое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

Фб – фактическое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

Пб – плановое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

С – размер субсидии.

8.11. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 8.10 раздела 8 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 8.10 раздела 8 Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

8.12. Если получателю субсидии нанесен ущерб после заключения соглашения о предоставлении субсидии, который получен в период проведения специальной военной операции в результате боевых действий, вооруженных конфликтов, обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, подтвержденный актом (актами) обследования объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденных в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, и (или) копией постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, и (или) копией постановления органов Следственного комитета Российской Федерации о признании получателя субсидии потерпевшим, то в случае невыполнения требований к результату предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, сумма субсидии, подлежащая взысканию в доход бюджета Белгородской области, определяется по формуле:

$$\text{если } \begin{cases} La = \frac{\Phi_a}{\Pi_a} < Lб = \frac{\Phi_b}{\Pi_b}, \\ La = \frac{\Phi_a}{\Pi_a} < Lв = \frac{\Phi_b}{\Pi_b}, \end{cases} \text{ то}$$

$$V_{\text{возвр}} = (1 - La) \times C$$

$$\text{если } \left\{ \begin{array}{l} Lб = \frac{\Phiб}{Пб} < La = \frac{\Phiа}{Па}, \\ Lб = \frac{\Phiб}{Пб} < Lв = \frac{\Phiв}{Пв}, \end{array} \right. \text{ то}$$

$$V_{\text{возвр}} = (1 - Lб) \times C$$

$$\text{если } \left\{ \begin{array}{l} Lв = \frac{\Phiв}{Пв} < La = \frac{\Phiа}{Па}, \\ Lв = \frac{\Phiв}{Пв} < Lб = \frac{\Phiб}{Пб}, \end{array} \right. \text{ то}$$

$$V_{\text{возвр}} = (1 - Lв) \times C$$

где:

$V_{\text{возвр}}$  – сумма субсидии, подлежащая взысканию в доход бюджета Белгородской области;

$La$  – коэффициент недостижения требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$Lб$  – коэффициент недостижения требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$Lв$  – коэффициент недостижения требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$\Phiа$  – фактическое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$Па$  – плановое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$\Phiб$  – фактическое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$Пб$  – плановое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$\Phiв$  – фактическое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$Пв$  – плановое значение требования к результату субсидии, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

$C$  – размер субсидии.

8.13. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из бюджета Белгородской области  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат на создание  
объектов инфраструктуры,  
необходимой для реализации новых  
инвестиционных проектов,  
в 2025 – 2029 годах**

**Перечень объектов транспортной и инженерной инфраструктуры**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
<b>1.</b>	<b>Транспортная инфраструктура</b>
1.1.	Автомобильные дороги и подъездные пути
1.2.	Внутриплощадочные дорожные покрытия
<b>2.</b>	<b>Инженерная инфраструктура</b>
2.1.	Объекты электроэнергетики, в том числе резервные источники снабжения электрической энергией
2.2.	Энергопринимающие устройства и установки
2.3.	Объекты электросетевого хозяйства
2.4.	Объекты теплоснабжения
2.5.	Теплопотребляющие установки
2.6.	Источники тепловой энергии
2.7.	Тепловые сети
2.8.	Объекты газораспределительной системы
2.9.	Объекты тепло-, газо- и энергоснабжения
2.10.	Централизованные системы горячего водоснабжения
2.11.	Централизованные системы холодного водоснабжения
2.12.	Централизованные системы водоотведения (канализации)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
2.13.	Водопроводные сети
2.14.	Нецентрализованные системы горячего водоснабжения
2.15.	Нецентрализованные системы холодного водоснабжения
2.16.	Канализационные сети
2.17.	Дождевая канализация, ливневые системы водоотведения
2.18.	Объекты, обеспечивающие чистку сточных вод и утилизацию осадков сточных вод
2.19.	Объекты, на которых осуществляется обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов



№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по годам реализации, нарастающим итогом						ИТОГО до 31 декабря 2032 года	Всего
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год		
	в консолидированный бюджет Белгородской области налоговых доходов от реализации НИП (региональный и местный бюджеты), млн рублей								
4.	Объем планируемых к зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации НИП, млн рублей								

Примечание: Прогноз объема налогов, уплаченных в федеральный бюджет, за вычетом объема НДС, фактически возмещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указывается сальдо налоговых платежей за год (нарастающим итогом) с учетом возмещенного НДС).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**из бюджета Белгородской области**  
**субсидий юридическим лицам**  
**на возмещение затрат на создание**  
**объектов инфраструктуры,**  
**необходимой для реализации новых**  
**инвестиционных проектов,**  
**в 2025 – 2029 годах**

Форма

**Реестр фактически понесенных участником отбора затрат (без НДС)**  
**на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИИ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, наименование  
нового инвестиционного проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование затрат</b>	<b>Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (без НДС) (рублей)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Затраты, всего				
	Итого				

**Руководитель организации**

**Главный бухгалтер организации**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
из бюджета Белгородской области  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат на создание  
объектов инфраструктуры,  
необходимой для реализации новых  
инвестиционных проектов,  
в 2025 – 2029 годах**

Форма

**Расчет размера возмещения суммы фактически понесенных  
участником отбора затрат (без НДС) на создание объектов инфраструктуры,  
необходимых для реализации НИП**

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности получателя бюджетных средств по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта (без НДС), рублей	Сумма возмещения из областного бюджета, рублей
1	2

**Руководитель организации**

**Главный бухгалтер организации**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



**Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
из бюджета Белгородской области  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат на создание  
объектов инфраструктуры,  
необходимой для реализации новых  
инвестиционных проектов,  
в 2025 – 2029 годах**

Форма

**Обязательство**

---

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

обязуется осуществлять в установленном порядке раздельный учет доходов (расходов), имущества, земельных участков и рабочих мест от реализации нового инвестиционного проекта при осуществлении иной хозяйственной деятельности, а также обеспечить исполнение прогнозных значений объемов инвестиций, создания рабочих мест, сумм налоговых отчислений (доходов) в областной и местный бюджеты, от реализации нового инвестиционного проекта, установленных в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП в 2025 – 2029 годах, в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация мероприятий по привлечению инвестиций и работ с инвесторами» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

**Руководитель организации**

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
из бюджета Белгородской области  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат на создание  
объектов инфраструктуры,  
необходимой для реализации новых  
инвестиционных проектов,  
в 2025 – 2029 годах**

Форма

**Обязательство**

\_\_\_\_\_ (полное или сокращенное наименование юридического лица)

обязуется представить документы и сведения, необходимые для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 7**  
**к Порядку предоставления**  
**из бюджета Белгородской области**  
**субсидий юридическим лицам**  
**на возмещение затрат на создание**  
**объектов инфраструктуры,**  
**необходимой для реализации новых**  
**инвестиционных проектов,**  
**в 2025 – 2029 годах**

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату**  
**в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,**  
**предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,**  
**а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности**  
**по денежным обязательствам перед областным бюджетом,**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор) на предоставление средств из областного бюджета, заключенное(-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма	из них имеется задолженность	
								всего				в том числе просроченная	всего

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 8  
к Порядку предоставления  
из бюджета Белгородской области  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат на создание  
объектов инфраструктуры,  
необходимой для реализации новых  
инвестиционных проектов,  
в 2025 – 2029 годах**

**Перечень документов, подтверждающих фактически  
произведенные затраты на создание объектов инфраструктуры, необходимой  
для реализации новых инвестиционных проектов**

**1. Строительство объектов инфраструктуры:**

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов (форма КС-3);

- копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если они требуются);

- копии платежных документов с отметкой кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам (или) инвентарная карточка учета основных средств;

- копии договоров на строительство объектов инфраструктуры.

**2. Модернизация объектов инфраструктуры:**

- приказ предприятия о модернизации;

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации НИП (форма КС-3);

- копии платежных документов с отметкой кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам (или) инвентарная карточка учета основных средств;

- копии договоров на модернизацию объектов инфраструктуры.

**3. Реконструкция объектов инфраструктуры:**

- копии актов о приемке выполненных работ, заверенные претендентом

на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных претендентом на получение субсидии на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимой для реализации новых инвестиционных проектов (форма КС-3);

- копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если они требуются);

- копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств;

- копии договоров на реконструкцию объектов инфраструктуры.

4. Технологическое присоединение объектов инфраструктуры:

- копии договоров на технологическое присоединение;

- копии актов об осуществлении технологического присоединения;

- копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату, и (или) инвентарная карточка учета основных средств.

5. Проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры:

- копии договоров на проектирование с приложением задания;

- копии отчетов о проведении проектно-изыскательских работ;

- копии заключения экспертизы на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры;

- копии платежных документов с отметкой кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам, и (или) инвентарная карточка учета основных средств;

- копия договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих оплату проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации).