



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 23 » декабря 20 24 г.

№ 64I-ПП

**Об утверждении порядка предоставления  
из областного бюджета грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Белгородской области на возобновление деятельности**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мер поддержки пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Gladkov

**Приложение****УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «23» декабря 2024 г.  
№ 641-пп**Порядок**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области**  
**на возобновление деятельности****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление грантов в форме субсидий на возобновление деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия: сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), хозяйственное общество, хозяйственное товарищество, хозяйственное партнерство, крестьянское фермерское хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие производство, заготовку, хранение, переработку, сортировку, убой, первичную переработку, охлаждение, подготовку к реализации, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»)

и зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

грант в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности (далее – Грант) – средства из областного бюджета, перечисляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) для финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области на реализацию проекта развития хозяйства;

материально-техническая база – используемые и (или) ранее используемые сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области при ведении сельскохозяйственного производства земельные участки (части земельных участков), здания, сооружения и иные объекты недвижимости, основные средства производства, в том числе сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, оборудование и многолетние насаждения;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель Белгородской области, материально-техническая база которого размещена на приграничных территориях Белгородской области, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09 января 2011 года № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками» (далее – Указ от 09 января 2011 года № 26) (за исключением городского округа «Город Белгород»), обязующийся осуществлять деятельность в течение 3 лет на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») со дня получения Гранта, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде компенсации ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области (за исключением компенсации ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области на возмещение прямых понесенных затрат хозяйствующих субъектов в отрасли растениеводства) в рамках реализации постановлений Правительства Белгородской области от 26 февраля 2024 года № 72-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области» и от 26 февраля 2024 года № 73-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – Постановления);

плановые показатели деятельности – объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный проектом развития хозяйства;

проект развития хозяйства (далее – проект) – документ (презентация проекта), составленный заявителем в порядке и по форме, определяемым

приказом Министерства, в который включаются направления расходования Гранта, плановые показатели деятельности заявителя, а также обязательство по осуществлению деятельности на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в течение 3 лет с даты получения Гранта;

конкурс – процедура отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области для предоставления Грантов, проводимая посредством конкурса (далее – Конкурс), в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов;

комиссия по отбору проектов (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими, осуществляющая отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области для предоставления им Гранта (далее – отбор), в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Положение о Комиссии, включающее порядок формирования Комиссии и ее состав, утверждается правовым актом Министерства до размещения объявления о проведении Конкурса;

грантополучатель – заявитель, отобранный Комиссией для предоставления Гранта;

возобновление деятельности – переезд, перемещение материально-технической базы (части материально-технической базы) сельскохозяйственного товаропроизводителя Белгородской области в более безопасные для ведения сельскохозяйственной деятельности (удаленные от государственной границы) территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») по причине невозможности беспрепятственно использовать всю имеющуюся материально-техническую базу, расположенную на приграничных территориях Белгородской области;

перепрофилирование сельскохозяйственной деятельности – открытие сельскохозяйственным товаропроизводителем Белгородской области нового основного или дополнительного вида экономической деятельности (коды ОКВЭД по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст) на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») либо его намерение начать фактическую сельскохозяйственную деятельность согласно ранее выбранным видам экономической деятельности по направлениям отраслей агропромышленного комплекса, ранее не учтенным в государственной статистической отчетности за предшествующий отчетный год, на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»).

1.3. Цель предоставления Грантов – возобновление и (или) перепрофилирование сельскохозяйственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области

(за исключением городского округа «Город Белгород»), пострадавшими в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Грант предоставляется путем финансового обеспечения затрат на проекты, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.4. К категории заявителей, претендующих на получение Гранта, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области, соответствующие определению «заявитель», указанному в четвертом абзаце пункта 1.2 раздела 1 Порядка, а также имеющие в собственности, пользовании или аренде (субаренде) земельный участок (часть земельного участка) и (или) здание, сооружение, характеристики которых соответствуют направлению реализации проекта.

1.5. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта:

а) создания и развития производства по направлениям деятельности: овощеводство, ягодоводство, садоводство, пчеловодство – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 100 процентов планируемых затрат;

б) создания и развития производства по направлениям деятельности: переработка сельскохозяйственной продукции и развитие отрасли рыбководства – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 100 процентов планируемых затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- приобретение модульных зданий и сооружений, предназначенных для производства, хранения, упаковки, маркировки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных и ограждений плодово-ягодных насаждений;

- приобретение сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения, упаковки, маркировки, транспортировки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта. Перечни указанных техники, транспорта, оборудования и объектов приведены в приложениях № 1 и № 2 к Порядку;

- приобретение пчелосемей и рыбопосадочного материала;

- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, а также земляники садовой.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант предоставляется однократно, размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии. Министерство принимает решение о предоставлении Гранта на основании решения Комиссии.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в рамках предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области Гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.10. Размер Гранта конкретному грантополучателю определяется Комиссией и не может превышать размера Гранта, указанного в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

1.11. Допускается приобретение имущества за счет средств Гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка путем перечисления авансовых платежей с лицевого счета грантополучателя, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, на расчетный счет поставщика (подрядчика) товаров (работ, услуг), открытый им в российской кредитной организации, в размере не превышающем 30 процентов затрат, в соответствии с заключенным между грантополучателем и Министерством соглашением по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет» соответственно).

1.12. Срок использования средств Гранта составляет не более 18 месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением. В случае наступления документально подтвержденных грантополучателем обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта или части средств Гранта, срок использования Гранта может быть продлен на основании личного заявления грантополучателя по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

1.13. Получение Гранта сельскохозяйственными товаропроизводителями Белгородской области, ранее являвшимися получателями средств финансовой поддержки в виде компенсации ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области (за исключением компенсации ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области на возмещение прямых понесенных затрат хозяйствующих субъектов в отрасли растениеводства) в рамках реализации Постановлений, не допускается.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.14. В случае получения Гранта грантополучатели обязуются осуществлять деятельность на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в течение 3 лет со дня получения средств Гранта.

1.15. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения сельскохозяйственной деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Комиссией. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в Министерство письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Случаем, при котором допускается внесение изменений в проект, является возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) заявителя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

1.16. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Белгородской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Белгородской области, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

1.17. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или представителя юридического лица, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства или представителя юридического лица в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель юридического лица осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным Соглашением.

1.18. Средства Гранта предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности путем переезда, перемещения материально-технической базы (части материально-технической базы) заявителя в более безопасные для ведения сельскохозяйственной деятельности (удаленные от государственной

границы) территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») или путем перепрофилирования сельскохозяйственной деятельности заявителя в связи с затруднениями в продолжении ранее выбранного направления сельскохозяйственного производства по причине невозможности беспрепятственно использовать всю имеющуюся материально-техническую базу, расположенную на приграничных территориях Белгородской области.

1.19. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.20. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении Конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
  - даты и время начала приема и окончания приема заявок заявителей.
- При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- сроки проведения Конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
  - наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты, контактный телефон Министерства;

- наименование Гранта, результаты предоставления Гранта, определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики в соответствии с пунктами 3.13 раздела 3 Порядка;

- требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений в заявки до дня окончания приема заявок после формирования заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок по решению Комиссии о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.27 – 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями Конкурса, в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 1.10 раздела 1 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- порядок отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 2.39 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к заявителю, для участия в Конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки посредством межведомственного взаимодействия) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.4.2. Заявитель на дату рассмотрения заявки (получения результатов проверки посредством межведомственного взаимодействия) и на дату заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся заявителями;

4) заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

5) основная материально-техническая база заявителя размещена на территории приграничных муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области, утвержденных Указом от 09 января 2011 года № 26 (за исключением городского округа «Город Белгород»);

6) заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с презентацией проекта и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст;

7) заявитель представил один из правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок (часть земельного участка) или иной объект недвижимости, а также заключенные договора аренды (субаренды), пользования, подтверждающие право собственности или иное право заявителя на земельный участок (часть земельного участка) или иной объект недвижимости, либо информацию правообладателя земельного участка (части земельного участка) или иного объекта недвижимости, указанного в презентации проекта заявителя о возможности предоставления такого земельного участка (части земельного участка) заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата реализации проекта с последующим заключением договорных отношений по аренде (субаренде) земельного участка (части земельного участка), и (или) объекта недвижимого имущества, и (или) некапитального сооружения, на котором будет возобновлена сельскохозяйственная деятельность путем переезда, перемещения материально-технической базы (части материально-технической базы) заявителя в более безопасные для ведения сельскохозяйственной деятельности (удаленные от государственной границы) территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») или путем репрофилирования сельскохозяйственной деятельности заявителя в связи с затруднениями в продолжении ранее выбранного направления сельскохозяйственного производства по причине невозможности беспрепятственно использовать всю имеющуюся материально-техническую базу, расположенную на приграничных территориях Белгородской области;

8) заявитель осуществляет или осуществлял сельскохозяйственную деятельность на территории приграничных муниципальных образований Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в году, предшествующем году проведения Конкурса;

9) заявителем получена справка администрации приграничного муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области о невозможности использовать заявителем для ведения предпринимательской деятельности объекты недвижимого имущества;

10) заявителем получено заключение администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта с использованием средств Гранта, о целесообразности реализации такого проекта по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанное главой администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области;

11) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде компенсации ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области (за исключением компенсации ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области на возмещение прямых понесенных затрат хозяйствующих субъектов в отрасли растениеводства) в рамках реализации Постановлений;

12) заявитель имеет презентацию проекта, содержащую план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, а также плановых показателей деятельности.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем

доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4 – 13 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документацией:

- ходатайством главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района (муниципального или городского округа) Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области);

- презентацией проекта заявителя, отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации;

- проектом закладки сада в случае, если проектом заявителя предусмотрена высадка многолетних плодово-ягодных насаждений;

- заверенной заявителем копией паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, а также руководителем юридического лица и (или) его представителем (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс), и копиями документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) его представителя;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным сотрудником налогового органа или подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документами, подтверждающими статус сельскохозяйственного товаропроизводителя Белгородской области, а также ведение производственной деятельности в году, предшествующем году проведения Конкурса, заверенными сотрудником органа управления сельского хозяйства муниципального образования, – формой отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или отчетом об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК) (не требуется для заявителей, принявших решение о закрытии индивидуального предпринимателя или юридического лица в предшествующем году);

- справкой администрации приграничного муниципального района,

муниципального или городского округа Белгородской области о невозможности использовать заявителем для ведения сельскохозяйственного производства имеющиеся в собственности, аренде (субаренде) или пользовании объекты недвижимого имущества (далее – Справка), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области либо заместителем главы администрации по безопасности муниципального района, муниципального округа или городского округа Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области либо его заместителя по безопасности муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области технической возможности подписать Справку усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Справки, подписанной главой администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области либо его заместителей по безопасности муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области);

- заключением муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого заявителем планируется реализация проекта с использованием средств Гранта, о целесообразности реализации такого проекта по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанным главой администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право заявителя на земельный участок (часть земельного участка) или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта, на срок не менее срока достижения результата реализации проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта;

- информацией правообладателя земельного участка (части земельного участка) или иного объекта недвижимости, указанного в презентации проекта заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка (части земельного участка) заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата реализации проекта либо копиями правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право заявителя использовать земельный участок (часть земельного участка) или иной объект недвижимости на срок не менее срока реализации проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (частью земельного участка) (об аренде земельного участка (частью земельного участка)) или иного объекта недвижимости;

- заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о заключении брака, в случае если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта, принадлежат на праве совместной собственности

или ином праве супругу / супруге заявителя;

- согласием супруга / супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу / супруге, в реализации мероприятий проекта, заявленного для участия в Конкурсе, оформленным в письменной форме;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости или заключенным договором аренды (субаренды), пользования, подтверждающим право собственности или иное право заявителя на земельный участок (часть земельного участка) или иной объект недвижимости, расположенный на территории приграничного муниципального образования Белгородской области, на котором заявителем ранее осуществлялось ведение сельскохозяйственного производства, использование которого на момент подачи заявки ограничено для сельскохозяйственного производства в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, указанные в информации органа местного самоуправления Белгородской области согласно подпункту 7 пункта 2.8 раздела 2 Порядка;

- заверенными заявителем документами, подтверждающими стоимость имущества, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры, прайс-листы и счета на оплату).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе следующие документы:

- заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов на участие в Конкурсе (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями

законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных или городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка включает в себя:

- а) информацию и документы о заявителе:
  - полное и сокращённое (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
  - основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дата постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуального предпринимателя;
  - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
  - дата и место рождения заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - фактическое местонахождение хозяйства заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
  - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  - согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
  - г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления Гранта.
- 2.11. Заявители вправе на основании направленного в Министерство

письменного обращения заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявители вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению Комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки, по которым заявителю присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый заявителем размер Гранта.

2.16. Представленная заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.17. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Комиссией на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка).

2.20. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием

оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол рассмотрения заявок размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.25.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.26. Основаниями для отклонения заявок на стадии оценки заявок являются:

2.26.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.26.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.27. Оценка заявок осуществляется Комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.29 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.28. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, Комиссия приглашает заявителя совместно с представителем

администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта, для личного представления проекта в очном формате или формате видеоконференц-связи.

2.29. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование количественного критерия / показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1.	Опыт ведения деятельности заявителя по направлению ведения сельскохозяйственного производства, указанному в проекте	0,1	-	-
1.1.	Менее 3 лет		0,1	10
1.2.	От 3 до 5 лет включительно	-	0,3	30
1.3.	Свыше 5 лет	-	0,6	60
2.	Направление деятельности (отрасли) в проекте заявителя	0,1	-	-
2.1.	Иные направления деятельности	-	0,1	10
2.2.	Овощеводство, ягодоводство, садоводство, пчеловодство	-	0,2	20
2.3.	Переработка сельскохозяйственной продукции, рыбоводство	-	0,7	70
3.	Удаленность территории реализации проекта от государственной границы или временно отселенных населенных пунктов Белгородской области	0,2	-	-
3.1.	Менее 20 км	-	0,1	10
3.2.	Свыше 20 км	-	0,9	90
4.	Заявитель впервые претендует на получение грантовой поддержки в виде гранта	0,2	-	-
4.1.	Ранее получал грант	-	0,3	30
4.2.	Ранее не получал грант	-	0,7	70
5.	Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления заявителем проекта)	0,4	-	-
5.1.	Низкий уровень	-	0,1	10
5.2.	Средний уровень	-	0,4	40
5.3.	Высокий уровень	-	0,5	50

2.30. Количество баллов n-го заявителя ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – удельный вес показателя;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му заявителю по  $i$ -му критерию.

2.31. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

На основании суммарного балла заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 10 баллов.

Количество победителей Конкурса определяется Комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.32. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления заявителю, занявшему очередное место в рейтинге, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем Конкурса с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.33. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование (наименования) грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае если победитель Конкурса отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса Грант предоставляется заявителю, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок Комиссией ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Порядок отмены проведения Конкурса:

2.39.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения Конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

2.39.2. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

2.39.3. Заявители Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.39.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.39.5. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с подпунктом 2.39.1 пункта 2.39 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурса Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ Министерства о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям Грантов (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия Приказа.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Не ранее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с грантополучателем Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том

числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете на приобретение грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, не может быть выше предельного (максимального) размера Гранта, указанного в пункте 1.5 раздела 1 Порядка. Максимальный размер Гранта утверждается Министерством.

Размер Гранта, предоставляемый заявителю на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Гранта (рублей);

V – размер затрат, планируемых к осуществлению грантополучателем на финансовое обеспечение затрат, связанных с возобновлением его деятельности;

Р – процент возмещения заявителю на финансовое обеспечение затрат.

3.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение, в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения, в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года «О правилах казначейского сопровождения», и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ / документы, выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.8. Допускается приобретение имущества за счет средств Гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка путем перечисления авансовых платежей с лицевого счета грантополучателя, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, на расчетный счет поставщика (подрядчика) товаров (работ, услуг), открытый им в российской кредитной организации, в размере, не превышающем 30 процентов затрат, в соответствии с заключенным Соглашением.

3.9. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.10. Грантополучатели, получившие Грант, обязаны осуществлять деятельность на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в течение 3 лет с даты получения указанных средств, достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренных заключенным Соглашением, и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные Соглашением. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.11. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением.

Имущество, приобретенное с участием средств Гранта должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя Белгородской области и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

В случае если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.12. Приобретение имущества заявителем, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

3.13. Для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области, получивших Грант (единиц).

#### **4. Представление отчетности**

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

В случае если срок достижения результата предоставления Гранта превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство представляется (представляются) отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Министерством, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением;
- в администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области и в Министерство представляется отчетность о выполнении производственных показателей, предусмотренных проектом и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем

условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 раза в год.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, указанные в пунктах 5.3 – 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются грантополучателем в объеме денежных средств на лицевой счет, указанный в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) заявителя, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются грантополучателем в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае неустранения нарушения и отказа грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет грантополучатель.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Белгородской области  
на возобновление деятельности**

**Перечень  
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения, переработки, упаковки,  
маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной  
продукции**

<b>№ п/п</b>	<b>Код ОКПД2*</b>	<b>Наименование техники, транспорта и мобильных торговых объектов</b>
1	16.24.13.110	Ящики деревянные
2	16.24.13.190	Тара деревянная прочая и ее части
3	26.51.53.120	Анализаторы жидкостей
4	26.51.53.130	Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ
5	26.51.53.190	Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки
6	26.51.61.110	Микроскопы (кроме микроскопов оптических)
7	26.70.22.150	Микроскопы оптические
8	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
9	28.22.15.110	Автопогрузчики с вилочным захватом
10	28.22.15.120	Погрузчики прочие
11	28.22.15.121	Электропогрузчики
12	28.22.15.129	Погрузчики прочие, не включенные в другие группировки
13	28.22.17	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
14	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
15	28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
16	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
17	28.22.18.222	Зернопогрузчики
18	28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
19	28.22.18.224	Свеклопогрузчики
20	28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные

№ п/п	Код ОКПД2*	Наименование техники, транспорта и мобильных торговых объектов
21	28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
22	28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
23	28.22.18.234	Опрокидыватели сельскохозяйственные
24	28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
25	28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
26	28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
27	28.22.18.243	Навозопогрузчики
28	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
29	28.22.18.245	Стогометатели
30	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
31	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
32	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
33	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
34	28.22.18.252	Разгрузчики для животноводческих ферм
35	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
36	28.22.18.254	Фуражиры
37	28.22.18.255	Скирдорезы
38	28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
39	28.22.18.310	Машины погрузочные и разгрузочные
40	28.22.18.311	Машины для выгрузки сыпучих и кусковых грузов из вагонов
41	28.22.18.312	Машины инерционные для выгрузки сыпучих грузов из вагонов
42	28.22.18.313	Машины для погрузки затаренных грузов
43	28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
44	28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
45	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное (за исключением кода 28.25.9 – услуги по производству промышленного холодильного и вентиляционного оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком)
46	28.29.11	Генераторы для получения генераторного или водяного газа; ацетиленовые и аналогичные газогенераторы; установки для дистилляции или очистки
47	28.29.12	Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей
48	28.29.21	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей

№ п/п	Код ОКПД2*	Наименование техники, транспорта и мобильных торговых объектов
49	28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер. Эта группировка также включает высокоточный инструмент
50	28.30	Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства (за исключением кода 28.30.99 – услуги по производству оборудования для сельского и лесного хозяйства отдельные, выполняемые субподрядчиком)
51	28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
52	28.93	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий
53	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые
54	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые
55	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов
56	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
57	29.10.59.280	Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов
58	29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
59	29.20.23	Прицепы и полуприцепы прочие
60	-	Мобильные торговые объекты
61	29.20.2	Прицепы и полуприцепы; контейнеры (за исключением кода 29.20.22 – прицепы и полуприцепы типа фургонов для проживания или отдыха на природе)
62	29.20.3	Части прицепов, полуприцепов и прочих транспортных средств, не оснащенных двигателями

\*Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Белгородской области  
на возобновление  
деятельности**

**Перечень  
оборудования рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры  
(товарного рыбоводства) для комплектации объектов для производства,  
хранения переработки и реализации сельскохозяйственной продукции**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной следующими кодами:

<b>Код</b>	<b>Расшифровка</b>
04.03	Оборудование
04.04	Специальные устройства
04.05	Приборы