



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 30 » декабря 20 22 г.

№ 844-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 21 февраля 2022 года № 75-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 21 февраля 2022 года № 75-пп «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортировку продукции для организации экспортных поставок»:

- в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области в рамках мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортировку продукции для организации экспортных поставок» (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.2 раздела 1 Порядка дополнить четвёртым абзацем следующего содержания:

«план мероприятий – план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»;

- пункт 1.9 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).»;

- в первом абзаце пункта 2.3 раздела 2 Порядка слова «на едином портале не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе и» исключить, далее по тексту;

- в четырнадцатом абзаце пункта 2.3 раздела 2 Порядка слова «на едином портале, а также» исключить, далее по тексту;

- пункт 2.7 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявка должна содержать следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица, она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.html);

г) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, код по КНД 1120101, на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

д) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на 1-е число месяца,

в котором подается заявка на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

е) справку по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «в» – «д» пункта 2.4, подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

ж) выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

з) копию экспортного (-ых) контракта (-ов), по которому (-ым) осуществлялась экспортная поставка продукции;

и) копии документов, подтверждающих куплю-продажу товаров:

- экспортный (-ые) контракт (-ы), по которому (-ым) осуществлялась экспортная поставка продукции; спецификации и коммерческие счета (счета-фактуры), применяемые в международной практике; универсальные передаточные документы (УПД) при перемещении товара в пределах стран СНГ;

- коммерческий счет (счет-фактура), применяемый в международной практике, в случае поставки без заключения контракта;

к) копии документов, подтверждающих вывоз товаров по таможенной процедуре экспорта:

- декларация на товары, вывозимые за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза с отметкой «выпуск товаров разрешен»;

- статистическая форма учета перемещения товаров, вывозимых в государства – члены Евразийского экономического союза, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329», заверенная надлежащим образом;

л) копии транспортных документов:

- коносамент – при транспортировке груза морским транспортом;

- международная автомобильная накладная – при транспортировке груза автомобильным транспортом;

- товарно-транспортная накладная (внутрироссийская) – в случае использования данного формата документа при перемещении товара в пределах стран СНГ;

- авианакладная при транспортировке груза авиационным транспортом;

- железнодорожная накладная – при транспортировке груза железнодорожным транспортом;

- курьерская/почтовая накладная при транспортировке груза курьерскими службами;

- м) копии документов, подтверждающих оказание услуг по перевозке:

- акт выполненных работ со ссылкой на номер транспортной накладной;
- универсальный передаточный документ (УПД) со ссылкой на номер транспортной накладной;

- счет на оплату со ссылкой на номер транспортной накладной, в случае если номер транспортного документа не указан в спецификации;

- транспортная заявка/заказ на перевозку, в случае если в акте и счете не указаны номер транспортного средства, номер транспортной накладной;

- н) копии документов, подтверждающих расчеты между экспортером и перевозчиком/экспедитором, осуществленные не ранее 30 сентября года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе:

- платежное поручение;

- заявление на перевод иностранной валюты (в случае расчетов в иностранной валюте);

- акт сверки в случае внесения предоплаты;

- о) реквизиты с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления средств субсидии.»;

- пункт 2.11 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – Комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.»;

в тексте Порядка слова «экспертная группа» в соответствующих падежах заменить словом «Комиссия» в соответствующих падежах;

- пункт 2.13 раздела 2 Порядка дополнить вторым – шестым абзацами следующего содержания:

«В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.»;

- второй абзац пункта 2.13 раздела 2 Порядка считать седьмым абзацем;

- пункт 2.15 раздела 2 Порядка дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.»;

- первый абзац пункта 2.21 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, и содержит следующие сведения:»;

- пункт 2.21 раздела 2 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;»;

- второй – шестой абзацы пункта 2.21 раздела 2 Порядка считать третьим – седьмым абзацами соответственно;

- пункт 2.21 раздела 2 Порядка дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«- информацию о признании отбора несостоявшимся (в случае издания приказа Министерства, указанного в третьем абзаце пункта 2.15 раздела 2 Порядка).»;

- раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. Уведомления направляются Министерством по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке, предоставленной в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Участник отбора считается уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).»;

- раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, указанному в пункте 3.10 раздела 3 Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.»;

- пункты 3.7 – 3.10 раздела 3 Порядка считать пунктами 3.8 – 3.11 соответственно;

- второй абзац пункта 3.10 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Дата завершения результатов предоставления субсидии и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением

о предоставлении субсидии. Значения результатов предоставления субсидии соответствуют значениям, указанным получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.»;

- пункт 3.10 раздела 3 Порядка дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типу результата предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.»;

- в пункте 3.11 раздела 3 Порядка слова «пунктом 3.9» заменить словами «пунктом 3.10»;

- раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. После исполнения обязательств по заключенному соглашению получатель субсидии вправе подать заявку на участие в отборе в случае принятия Министерством решения о проведении нового отбора.»;

- раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности»

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующие отчеты:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 раздела 3 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, установленной соглашением, с приложением документов, установленных подпунктами «з» – «л» пункта 2.7 Порядка, подтверждающих данные отчета. Министерство при необходимости вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие факт отгрузки товара на экспорт;

- отчет о реализации Плана мероприятий – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.»;

- заголовок к тексту раздела 5 Порядка, пункты 5.1 – 5.2 раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Контрольно-счетная палата

Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Контрольно-счетной палатой Белгородской области или другими органами государственного финансового контроля Белгородской области, субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.»;

- раздел 5 Порядка дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков