



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«19» декабря 2022г.

№ 762-ПП

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год», соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 23 декабря 2021 года № 149-09-2022-034 в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (прилагается).

2. Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансирование предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области в рамках проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 19 декабря 2022 г.
№ 762-пп

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере
социального обслуживания граждан в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидии предоставляются министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство) в соответствии

со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

1.4. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с пунктом 2 Р3.3 Перечня мероприятий подпрограммы 2 «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В отборе на предоставление субсидии могут принимать участие организации, которые на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, соответствуют следующим требованиям:

- организация является юридическим лицом, осуществляющим на территории Белгородской области мероприятия в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определенные распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год» (далее – пилотный проект);

- организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (с 1 января 2023 года – 25 процентов);

- организация не получает средства из бюджета Белгородской области, формируемые в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Отбор организаций осуществляется путем запроса предложений на основании предложений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети Интернет с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи предложений участников отбора;

- даты окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени сайта министерства в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на сайте министерства в сети Интернет.

2.4. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- заверенную поставщиком социальных услуг копию договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, на основании которых поставщиком социальных услуг принято решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за частичную плату в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными Правительством Белгородской области;

- акт выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

- письмо организации о том, что она не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- письмо организации о том, что она не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (с 1 января 2023 года – 25 процентов);

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением заверенных подписью руководителя и печатью организации копий договоров о предоставлении социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг (в случае смерти получателя социальных услуг – с приложением копии свидетельства о смерти такого гражданина либо акта об отсутствии у организации возможности представить копию свидетельства о смерти гражданина по форме согласно приложению № 3 к Порядку), включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг получателем;

- копию документа организации, устанавливающего тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

В случае, если документ, указанный в пятом абзаце настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация, изложенная в документах, указанных в шестом и седьмом абзацах настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

2.5. Рассмотрение министерством указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления в министерство.

Комиссией, утвержденной приказом министерства, осуществляется рассмотрение документов, представленных организацией, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.4 раздела 2 Порядка. В состав комиссии, формируемой в целях предоставления субсидии, могут включаться в том числе члены общественного совета министерства.

По результатам рассмотрения указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии организации оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии, в котором указывается наименование организации, направление субсидирования (возмещение затрат) и объем предоставляемой субсидии, определяемый на основании пункта 2.12 раздела 2 Порядка.

Информация о принятом министерством решении о предоставлении субсидии, подписанная уполномоченным лицом министерства, доводится до сведения организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в первом абзаце настоящего пункта, способом, указанным организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление организацией документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в первом абзаце пункта 2.5 раздела 2 Порядка, направляет организации способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом министерства, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа, указанного во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 Порядка, между министерством и организацией заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- объем предоставляемой организации субсидии, соответствующий объему субсидии, указанному в приказе министерства;

- предельную численность получателей социальных услуг по уходу в целях реализации пилотного проекта (в количественном выражении), предоставляемых организацией в текущем финансовом году и включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- значение результата предоставления субсидии, которого организации необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- условие о запрете производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- условие о предоставлении социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и оказываемых в целях реализации пилотного проекта, организацией в соответствии с действующим законодательством Белгородской области в сфере социального обслуживания;

- условие о представлении организацией в министерство отчетности, указанной в пятом и шестом абзацах пункта 2.9 раздела 2 Порядка;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- условие о предоставлении организацией социального пакета долговременного ухода гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, в целях реализации пилотного проекта.

2.10. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, направленных на финансирование расходов, связанных с обеспечением ее деятельности при оказании услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта, в том числе на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацию расходов на оплату проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с профессиональной деятельностью, на иные расходы.

2.11. Условиями предоставления субсидии, которые организация должна выполнить после предоставления субсидии, являются:

- запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, предоставленной в целях возмещения затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представление организацией в министерство:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, – отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- ежеквартально в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат – в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом), – отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- достижение в срок не позднее последнего календарного дня

финансового года, в котором организации предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии «Количество получателей социальных услуг по уходу», установленного Соглашением;

- запрет на закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае предоставления субсидии организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта, ее размер определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг и тарифов на социальные услуги организации. Стоимость услуг, входящих с социальный пакет долговременного ухода, меньше либо тождественна стоимости социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг по 4 уровню социального обслуживания на дому «Долговременное сопровождение».

Размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, равен разнице между размером затрат организации, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта (не превышающим размера затрат организации, рассчитанного по тарифам, утвержденным министерством), и суммой, выплаченной получателями социальных услуг организации в качестве платы за предоставление социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю в соответствии с действующим законодательством осуществляется на условии оплаты).

В случае, если по итогам текущего года фактический размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, меньше планируемого организацией размера платы, дополнительный объем субсидии не предоставляется.

2.13. Субсидия, предоставляемая в целях возмещения понесенных затрат, перечисляется организации на указанный ею расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа министерства.

2.14. В случае нарушения организацией как получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка и (или) запрашиваемых

министерством в целях осуществления выборочной проверки, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле:

$$B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащей возврату организацией в областной бюджет, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, оказанной получателю в соответствии с документами, достоверность которых не была подтверждена;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, оказанной получателю в соответствии с документами, достоверность которых не была подтверждена;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n -й социальной услуги, оказанной получателю в соответствии с документами, достоверность которых не была подтверждена;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с восьмым абзацем пункта 2.9 раздела 2 Порядка, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащей возврату организацией в областной бюджет, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, не оказанной получателю;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете

размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, не оказанной получателю;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n -й социальной услуги, не оказанной получателю;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей.

В случае, если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется министерством.

Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Направления расходов, на финансирование которых организация направляет средства субсидии, установленные пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, проверяются министерством в рамках последующего финансового контроля в установленном министерством порядке.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня

получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности установлены пятым и шестым абзацами пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

4.2. Отчет о достижении результата и показателя, установленных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.



**Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание услуг в сфере
социального обслуживания граждан в целях
реализации пилотного проекта по созданию
системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

Форма

На бланке организации

В министерство социальной защиты населения
и труда Белгородской области

**Заявление
о предоставлении в 20__ году субсидии
на возмещение понесенных затрат, связанных с оказанием услуг
в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере (указывается сумма цифрами и прописью) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____.

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Белгородской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____ (указать почтовый адрес)
	электронной почты _____ (указать адрес электронной почты)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
	М.П.	

№ регистрации _____	дата _____	
(должность специалиста)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на оказание услуг в сфере социального
обслуживания граждан в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

Форма

Справка-расчет

размера субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

за _____ (указать период)

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, рублей	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг и тарифа, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, рублей (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание услуг в сфере
социального обслуживания граждан в целях
реализации пилотного проекта по созданию
системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

Форма

Акт

об отсутствии у _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

возможности представить копию свидетельства о смерти получателя
социальных услуг

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.

(указываются Ф.И.О. руководителя организации, Ф.И.О. работников организации)

составлен настоящий акт о том, что копия свидетельства о смерти

(Ф.И.О., год рождения получателя социальных услуг)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя
социальных услуг)

проживавшего(проживавшей) по адресу:

(указывается адрес места жительства получателя социальных услуг)

являвшегося (являвшейся) получателем социальных услуг на дому
с _____ по _____ (указывается период) в соответствии с договором

с _____ по _____ (указывается период) в соответствии с договором
о предоставлении социальных услуг на дому от _____
№ _____, отсутствует

в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

в связи с отказом родственников (лиц, осуществлявших захоронение)
указанного гражданина (получателя социальных услуг) в предоставлении
обозначенного документа.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность работника
организации

(подпись)

(с расшифровкой подписи)

Должность работника
организации

(подпись)

(с расшифровкой подписи)

М.П.

**Приложение № 4
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание услуг в сфере
социального обслуживания граждан в целях
реализации пилотного проекта по созданию
системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами**

Форма

**Отчет о достижении результата предоставления субсидии
и показателя, необходимого для его достижения**

Результат предоставления субсидии – охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.	
плановое значение, %	фактическое значение, %	плановое значение	фактическое значение

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.