



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » ИЮНЯ 20 22 г.

№ 364-ПП

**О проведении на территории Белгородской области  
в 2022 году Международной конкурс-премии  
уличной культуры и спорта «КАРДО»**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в целях развития и популяризации уличной культуры и спорта в Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести на территории Белгородской области в 2022 году Международную конкурс-премию уличной культуры и спорта «КАРДО».

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области на конкурсной основе некоммерческой организации для реализации проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-премии уличной культуры и спорта «КАРДО» (далее – Конкурс) (прилагается).

3. Министерству по делам молодежи Белгородской области (Киреева Т.В.) обеспечить проведение Конкурса и информационное освещение Конкурса.

4. Министерству общественных коммуникаций Белгородской области (Тарантова О.В.) осуществить финансирование некоммерческой организации-победителя Конкурса и совместно с министерством по делам молодежи Белгородской области (Киреева Т.В.) обеспечить контроль за целевым использованием гранта в форме субсидии, выделяемого из средств бюджета Белгородской области в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие молодежной политики на территории Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 608-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие молодежной политики на территории Белгородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «20» ИЮНЯ 2022 г.**  
**№ 364-ПП**

**Порядок**  
**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области**  
**на конкурсной основе некоммерческой организации**  
**для реализации проекта по подготовке и проведению на территории**  
**Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-премии**  
**уличной культуры и спорта «КАРДО»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области на конкурсной основе некоммерческой организации для реализации проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-премии уличной культуры и спорта «КАРДО» (далее соответственно – Порядок, Конкурс-премия) разработан соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и регламентирует механизм предоставления гранта в форме субсидии на конкурсной основе из бюджета Белгородской области на подготовку и проведение на территории Белгородской области в 2022 году Конкурс-премии (далее соответственно – грант, Конкурс).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в июле – октябре 2022 года Конкурса (далее – проект)

в рамках достижения целей государственной программы Белгородской области «Развитие молодежной политики на территории Белгородской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 608-пп.

1.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области от 16 декабря 2021 года № 130 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства общественных коммуникаций Белгородской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств в 2022 году по государственной программе.

1.4. Получателем гранта является некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), победившая в Конкурсе, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в качестве юридического лица не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка) и отвечающая требованиям, установленным Порядком.

Деятельность участника Конкурса в рамках планируемого к реализации проекта, заявленного на участие в Конкурсе, не должна противоречить целям создания и видам деятельности, содержащимся в его учредительных документах.

1.5. Способом проведения отбора получателя гранта является Конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.5.1. Конкурс проводится с целью определения наиболее эффективного проекта в соответствии с критериями оценки и его реализации победителем Конкурса.

1.5.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и некоммерческих организаций в организации и проведении мероприятий в сфере государственной молодежной политики на территории Белгородской области;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Белгородской области;

- развитие и популяризация уличной культуры и спорта, в том числе через организацию мероприятий Конкурса-премии на территории Белгородской области.

1.6. Ответственным за обеспечение организации и проведение Конкурса является министерство по делам молодежи Белгородской области (далее – Организатор), финансирование некоммерческой организации – победителя Конкурса осуществляется министерством общественных коммуникаций Белгородской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Организатор размещает на своем официальном сайте в сети Интернет (molodchiny.ru) (далее – сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок)), которые не могут быть меньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора;

- результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам Конкурса в соответствии с требованиями пункта 2.2 раздела 2 Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, порядка возврата заявок в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого разъяснения в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее – соглашение (договор));

- условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- даты размещения результатов Конкурса на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.2. Некоммерческая организация – участник Конкурса должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

- у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше 300 тыс. руб.;

- участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник Конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося некоммерческой организацией;

- участник Конкурса не должен являться иностранной некоммерческой организацией, а также российской некоммерческой организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса не должны получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

2.2.1. Участник Конкурса также должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- опыт организации и выполнения масштабных (всероссийских, межрегиональных, региональных) программ и проектов в области молодежной политики;

- опыт организации мероприятий по тематике Конкурса;

- наличие у участника Конкурса материальных ресурсов, деловой репутации, специалистов, привлекаемых в рамках реализации проекта, уровень квалификации которых позволит обеспечить достижение поставленных в проекте целей и решение задач проекта и Конкурса-премии.

2.3. Участник Конкурса подает заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

2.4. Участник Конкурса имеет право подать не более одной заявки. В случае подачи участником Конкурса более одной заявки на Конкурс принимается заявка, поданная первой по дате или времени.

2.5. Для участия в Конкурсе участники направляют Организатору следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом;

- письмо (заверение) о соответствии требованиям Порядка за собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации – участника Конкурса отбора по форме согласно в приложению № 2 к Порядку;

- заполненная карта проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа (копии документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации, заверенная (заверенные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- справка, заверенная налоговым органом, подтверждающая отсутствие у участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленный для участия в Конкурсе проект должен быть разработан с учетом Положения Конкурса-премии.

Сметой расходов на реализацию проекта, представленной в карте проекта, может быть предусмотрено финансирование мероприятий проекта за счет собственных средств участника Конкурса, а также софинансирование проекта из иных (внебюджетных) источников, в последнем случае прикладываются

гарантийные письма организаций-партнеров по софинансированию мероприятий в случае признания проекта победителем Конкурса.

В смету расходов проекта не могут включаться расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности участника Конкурса.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации, рекомендательные материалы о деятельности, реализованных проектах, дополнительные материалы (фотографии, видеосюжеты, макеты и т.д.).

2.6. Заявки с прилагаемыми документами и материалами регистрируются Организатором в журнале учета согласно очередности их поступления.

2.7. Организатор передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению гранта для оценки заявок и определения победителя Конкурса (далее – конкурсная комиссия).

2.8. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Организатора. В состав конкурсной комиссии включаются представители Организатора, главного распорядителя бюджетных средств, общественного совета при Организаторе, специалисты иных сфер, в том числе культуры, спорта, проектного управления, технического обеспечения и иных направлений, имеющих специальные знания по вопросам реализации мероприятий проекта.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 (пяти) человек.

2.8.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о соответствии участника Конкурса и поступившей заявки требованиям, предъявляемым Порядком;
- привлекает при необходимости сторонних независимых экспертов для содействия в оценке проектов;
- оценивает заявки участников Конкурса в соответствии с критериями, указанным в пункте 2.14 раздела 2 Порядка;
- принимает решение о признании победителя Конкурса.

2.8.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

2.8.3. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.8.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.9. Основаниями для возврата заявки являются:

- 1) несоответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания приема заявок.

Не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в представленных документах устранимых описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.10. Участник Конкурса вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок, направив на адрес электронной почты Организатора уведомление о внесении изменений в заявку с приведением перечня изменений, вносимых в заявку. Представленные изменения к заявке становятся ее неотъемлемой частью.

2.11. Участник Конкурса вправе в любой момент отозвать заявку, направив на адрес электронной почты Организатора уведомление об отзыве с указанием наименования некоммерческой организации и названия проекта. Заявка считается отозванной со дня получения Организатором уведомления. Оригиналы представленных заявки и документов к ней возвращаются заявителю.

2.12. Участник Конкурса вправе направить в письменной форме (на адрес электронной почты) Организатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 4 (четырёх) календарных дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме на адрес электронной почты участника конкурса разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.13. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и документов, проводит их оценку по критериям, указанным в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, по 10-ти балльной шкале. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов. При равенстве баллов, полученных в результате оценки проектов, победитель определяется решением председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.14. Критериями для определения победителей Конкурса являются:

- соответствие проекта условиям Конкурса;
- детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и срокам, положению о Конкурсе-премии, оптимальность механизмов его реализации;

- конкретность, значимость и эффективность в достижении предполагаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность представленной в рамках карты проекта сметы расходов (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта, соответствие статей расходов предполагаемой деятельности).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами конкурсной комиссии.

2.15. Решение конкурсной комиссии о победителе Конкурса и размере предоставляемого гранта отражается в протоколе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.16. В случае если была подана только одна заявка, то некоммерческая организация, подавшая данную заявку, может быть по решению конкурсной комиссии признана победителем Конкурса только в том случае, если участник Конкурса и поданная им заявка и документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 раздела 1, 2.2 раздела 2 Порядка, а также критериям, установленным пунктом 2.14 раздела 2 Порядка. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

2.17. На основании протокола конкурсной комиссии Организатор совместно с главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии издадут совместный приказ об определении победителя Конкурса с указанием наименования проекта и размера гранта, предоставляемого на его реализацию, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта для победителя Конкурса ( $V_i$ ) определяется решением конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, по формуле:

$$\sum V_i = Z_1 + Z_2 \leq V_{\text{ЛБО}},$$

где:

$Z_1$  – расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

$Z_2$  – расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов;

$V_{\text{ЛБО}}$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Предельный размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов получателя гранта на реализацию мероприятий проекта.

3.2. Организатор и главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня издания совместного приказа

об определении победителя Конкурса, заключают с некоммерческой организацией – победителем Конкурса соглашение (договор), которое (который) должно (должен) содержать следующие положения:

а) цели предоставления гранта, его размер, условия и сроки (периодичность) перечисления, счета, на которые подлежит перечислению грант, порядок и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) перечень планируемых целевых показателей результативности предоставления гранта и их значения;

в) формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

г) порядок внесения изменений в соглашение (договор) и условия его расторжения;

д) согласие получателя гранта на осуществление обязательных проверок Организатором, главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-счетной палатой Белгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных соглашением (договором);

е) порядок осуществления контроля за исполнением порядка и условий предоставления гранта,

ж) ответственность получателя гранта за нарушения условий соглашения (договора);

з) требования к формам отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления гранта.

Незаключение соглашения (договора) в срок, указанный в настоящем пункте, отказ от подписания соглашения (договора) некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении гранта данной некоммерческой организации. Данное решение принимается Организатором совместно с главным распорядителем бюджетных средств в течение 7 (семи) календарных дней со дня истечения срока для заключения соглашения (договора).

3.3. Получателю гранта запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, указанных в Порядке.

3.4. В соглашение (договор) включается условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (договоре).

3.5. К соглашению (договору) прилагаются смета расходов на реализацию проекта и план мероприятий проекта.

3.6. Результатом предоставления гранта является реализация проекта, в рамках которого количество граждан, принявших участие в открытии Конкурса-

премии составит не менее 2 000 участников, 3 000 зрителей, 11 000 просмотров. Количество граждан, принявших участие в Международном образовательном форуме уличных культур, составит не менее 1 000 участников, 10 000 просмотров. Количество граждан, принявших участие в Международном фестивале уличной культуры и спорта «КАРДО», составит не менее 2 000 участников, 5 000 зрителей, 25 000 просмотров. Количество граждан, принявших участие в закрытии Конкурса-премии, составит не менее 2 000 участников, 2 000 зрителей, 11 000 просмотров, предусмотренных соглашением (договором), в рамках сроков реализации проекта.

3.7. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации – победителя Конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого календарного дня, следующего за днем заключения соглашения (договора), или в соответствии с графиком перечисления, утвержденным сторонами в соглашении (договоре).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет отчеты об использовании гранта. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности устанавливаются в соглашении (договоре).

4.2. Получатель гранта обязан представить:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта;
- отчетность о достижении результатов и показателей использования гранта в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении (договоре).

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя гранта.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Организатор совместно с главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременное и целевое использование бюджетных средств.

В случаях установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленного Порядком и заключенным

соглашением (договором), выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения значения результатов предоставления гранта, установленного Порядком и заключенным соглашением (договором), грант подлежит возврату в областной бюджет на основании письменного требования в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования, если иной срок не установлен в самом требовании.

Остаток гранта, не использованный в отчетном периоде, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Грант подлежит расходованию в сроки, установленные в соглашении (договоре).



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии из бюджета  
Белгородской области на конкурсной  
основе некоммерческой организации  
для реализации проекта по подготовке  
и проведению на территории  
Белгородской области в 2022 году  
Международной конкурс-премии  
уличной культуры и спорта «КАРДО»**

Форма

В Министерство  
по делам молодежи  
Белгородской области

**Заявка**

**на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии  
из бюджета Белгородской области некоммерческой организации  
для реализации проекта по подготовке и проведению на территории  
Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-премии  
уличной культуры и спорта «КАРДО»**

1. Ф.И.О. руководителя организации (полностью).
2. Название проекта и требуемый размер гранта.
3. Сведения о главном бухгалтере организации.
4. Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (при наличии такового).
5. Контактные данные:
  - юридический/фактический адрес организации;
  - ИНН/ОГРН;
  - банковские реквизиты организации;
  - телефон организации;
  - E-mail организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы  
руководителя организации)

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**  
(заполняется в отношении руководителя организации, главного бухгалтера  
и членов коллегиального исполнительного органа)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
в лице моего представителя (если есть) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, подтверждающего  
полномочия представителя, и его реквизиты)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству по делам молодежи Белгородской области (г. Белгород, пл. Соборная, д. 4) (далее – Оператор 1) и министерству общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Оператор 2) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений, голоса), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;

- голос;
- другая информация.

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_ .  
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора 1 и Оператора 2.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор 1 и Оператор 2 обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора 1 или Оператора 2) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор 1 и Оператор 2 осуществляют блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора 1 или Оператора 2) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 (шести) месяцев.

---

(подпись субъекта персональных данных)

---

(число, месяц, год)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом**  
**персональных данных для распространения**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
 в лице моего представителя (если есть) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
 действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование документа, подтверждающего  
 полномочия представителя, и его реквизиты)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором – министерством по делам молодежи Белгородской области с целью размещения информации на официальном сайте molodchiny.ru, в региональных и муниципальных средствах массовой информации, в аккаунтах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
Биометрические	фотоизображение		
	видеоизображение		
	голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактная информация

\_\_\_\_\_ (контактный телефон / электронная почта / почтовый адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Согласие  
на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике  
Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации  
об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом**

\_\_\_\_\_ в лице  
(наименование организации-участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации или иного лица, наделенного полномочиями)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа  
или документа, наделяющего полномочиями)

настоящим письмом выражает согласие на публикацию (размещение)  
в сети Интернет информации об \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

как участнике конкурса на предоставления гранта в форме субсидии  
из бюджета Белгородской области на конкурсной основе некоммерческой  
организации для реализации проекта по подготовке и проведению  
на территории Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-  
премии уличной культуры и спорта «КАРДО», о подаваемой заявке, иной  
информации, связанной с Конкурсом.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**в форме субсидии из бюджета**  
**Белгородской области на конкурсной**  
**основе некоммерческой организации**  
**для реализации проекта по подготовке**  
**и проведению на территории**  
**Белгородской области в 2022 году**  
**Международной конкурс-премии**  
**уличной культуры и спорта «КАРДО»**

Бланк организации

**Письмо (заверение)**

**о соответствии предоставления гранта в форме субсидии из бюджета**  
**Белгородской области на конкурсной основе некоммерческой организации**  
**для реализации проекта по подготовке и проведению на территории**  
**Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-премии**  
**уличной культуры и спорта «КАРДО»**

В лице

\_\_\_\_\_ (наименование организации-участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации или иного лица, наделенного полномочиями)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа  
или документа, наделяющего полномочиями)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче заявки на участие в конкурсе:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше 300 тыс. руб.;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными

государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- не является иностранной некоммерческой организацией, а также российской некоммерческой организацией в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Белгородской области на конкурсной основе некоммерческой организации для реализации проекта по подготовке и проведению на территории Белгородской области в 2022 году Международной конкурс-премии уличной культуры и спорта «КАРДО».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (расшифровка подписи)

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии из бюджета  
Белгородской области на конкурсной  
основе некоммерческой организации  
для реализации проекта по подготовке  
и проведению на территории  
Белгородской области в 2022 году  
Международной конкурс-премии  
уличной культуры и спорта «КАРДО»**

Карта проекта «\_\_\_\_\_»

**1. Общая информация**

Масштаб проекта (муниципальный, региональный, федеральный)	межрегиональный,
Даты начала и окончания проекта	

**2. Руководитель проекта**

Адрес регистрации руководителя проекта	
Опыт участия в проектах	

**3. Команда**

<b>3.1. Название</b>	
Ф.И.О. участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
<b>3.2.</b>	
ФИО участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	

#### 4. Наставники

4.1.	
ФИО участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
4.2	
ФИО участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	

#### 5. Информация о проекте

Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению / снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проектов	
Перспектива развития и потенциал проекта	

#### 6. География проекта

Регион	
Адрес	

#### 7. Медиа

№ п/п	Наименование публикации	Дата публикации (месяц, год)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

#### 8. Результаты

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
Плановое количество	Единица измерения	Последняя дата проведения
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
Плановое количество	Единица измерения	

Количество публикаций о мероприятиях проекта в сети Интернет	
Плановое количество	Единица измерения
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет»	
Плановое количество	Единица измерения
Социальный эффект	

### 9. Календарный план

1.	Поставленная задача		
	Название мероприятия		Последняя дата выполнения
	Описание мероприятия		
	Количество участников	Количество публикаций	Количество просмотров
	Дополнительная информация		
2.	Поставленная задача		
	Название мероприятия		Название мероприятия
	Описание мероприятия		
	Количество участников	Количество участников	Количество участников
	Дополнительная информация		
3.	Поставленная задача		
	Название мероприятия		Название мероприятия
	Описание мероприятия		
	Количество участников	Количество участников	Количество просмотров
	Дополнительная информация		

### 10. Софинансирование

Собственные средства	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

Партнер № 1	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Партнер № ...	
Название партнера	
Тип поддержки (информационная, организационная, материальная, техническая, другая)	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	

**11. Расходы**

1.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Количество
2.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Количество
3.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Количество

---

 (Ф.И.О.)

---

 (подпись)

---

 (дата)