



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«19» апреля 20 21.

№ 145-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 02 декабря 2019 года № 520-пп**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 02 декабря 2019 года № 520-пп «О мерах государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла»:

- заголовок к тексту постановления, пункт 1 постановления после слов «в рамках» дополнить словом «технологических», далее по тексту;

- пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Администрации Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.) организовать проведение ежегодно в 2021 – 2024 годах конкурсных отборов (конкурсов) технологических проектов полного цикла для оказания государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках реализации технологических проектов полного цикла и (или) включение победителей регионального конкурса грантов в программу деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК».»;

пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.).»;

- Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла (далее – Правила), утверждённые в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.) завершить конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла, объявленный департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области 12 марта 2021 года.

3. Размер гранта по одному получателю гранта определить на 2021 год в сумме 5 млн. рублей.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений пункта 2.1 раздела II Правил, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 19 апреля 2021 г.
№ 145-пп

Правила предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
на оказание государственной поддержки внедрения
в производство инновационных технологий
в рамках технологических проектов полного цикла

I. Общие положения

1.1. Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий (далее – гранты) в рамках технологических проектов полного цикла, в том числе претендующих на включение в программу деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (далее – центр).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«грант» – средства, направляемые из бюджета Белгородской области в целях поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла;

«заявитель» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направившее(-ий) заявку (конкурсную документацию) в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе (конкурсе);

«конкурсная комиссия» – комиссия, формируемая для осуществления отбора заявок на предоставление грантов из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла и определения победителей конкурсного отбора (конкурса);

«Наблюдательный Совет центра» – коллегиальный совещательный орган управления центром, созданный для осуществления общего руководства деятельностью центра и определения программы его деятельности в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 июля 2019 года № 565-р «О создании научно-образовательного центра мирового уровня»;

«участник конкурсного отбора (конкурса)» – заявитель проекта, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе (конкурсе), соответствующий установленным требованиям и критериям конкурсного отбора, утвержденных Правилами;

«получатель гранта» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

«технологический проект» – комплекс мероприятий, ориентированный на осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание, развитие и (или) масштабирование производства продуктов или технологий, в том числе с учетом перспективных экономических специализаций субъекта Российской Федерации, характеризующийся высокой степенью риска и неопределенностью результатов реализации такого комплекса мероприятий;

«программа деятельности центра» – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на достижение целей по обеспечению исследований и разработок мирового уровня, получение новых конкурентоспособных технологий и продуктов и их коммерциализации, подготовку кадров для решения крупных научно-технологических задач в интересах развития отраслей науки и технологий по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;

«центр» – научно-образовательный центр мирового уровня «Инновационные решения в АПК», созданный в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 июля 2019 года № 565-р «О создании научно-образовательного центра мирового уровня».

1.3. Администрация Губернатора Белгородской области является государственным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Грант предоставляется с целью оказания государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках реализации технологических проектов полного цикла во исполнение мероприятий подпрограммы «Наука» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, а также с целью содействия развитию науки в рамках реализации программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК».

1.5. Грант предоставляется на основании распоряжения Правительства Белгородской области, издаваемого по итогам рассмотрения Наблюдательным Советом центра результатов осуществления конкурсной комиссией конкурсного отбора (конкурса).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Губернатора Белгородской области как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Правил.

1.7. Конкурсная комиссия по отбору заявок (конкурсной документации) на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла и определению победителей конкурсного отбора (конкурса) определяет победителей конкурсного отбора (конкурса) в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора (конкурса) и показателями их достижения, установленными в приложении № 1 к Правилам, и очередности заявок (конкурсной документации).

1.8. Регламент работы конкурсной комиссии установлен в приложении № 2 к Правилам.

1.9. Сведения о грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), официальном сайте научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (posark.ru) в сети Интернет.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Администрация Губернатора Белгородской области в целях проведения конкурсного отбора (конкурса) для последующего предоставления государственной поддержки:

а) не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока подачи на конкурсный отбор (конкурс) заявок (конкурсной документации) в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 настоящего раздела размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), официальном сайте научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (posark.ru) в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора (конкурса), содержащее следующие сведения:

- сроки проведения конкурсного отбора (конкурса) (дата и время подачи заявок (конкурсной документации) на участие в конкурсном отборе (конкурсе));

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Губернатора Белгородской области;

- цели и результаты предоставления гранта;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (конкурса);

- требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и ее содержанию;

- порядок отзыва заявок (конкурсной документации), порядок возврата заявок (конкурсной документации), определяющий в том числе основания для возврата заявок (конкурсной документации), порядок внесения изменений в заявку (конкурсную документацию);

- правила рассмотрения и оценки заявок (конкурсной документации);

- порядок и сроки предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса);

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора (конкурса) должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора (конкурса) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла;

- дата размещения информации о результатах конкурсного отбора (конкурса) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), официальном сайте научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (posark.ru), в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора (конкурса);

б) внутренним локальным актом определяет состав конкурсной комиссии из числа представителей Научных советов научно-производственных платформ центра;

в) внутренним локальным актом определяет секретаря конкурсной комиссии из состава государственных гражданских служащих управления науки Администрации Губернатора Белгородской области в целях организационно-технического сопровождения деятельности конкурсной комиссии.

2.2. Заявители для участия в конкурсном отборе (конкурсе) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема заявок (конкурсной документации) представляют в Администрацию Губернатора Белгородской области заявку (конкурсную документацию), содержащую в том числе сведения о государственной регистрации права собственности

на производственные помещения, использование которых предусматривается при реализации технологического проекта полного цикла, либо о договоре аренды таких производственных помещений и оформленную в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, включающую в том числе следующие документы, подготовленные на русском языке (на бумажном носителе и в электронной форме), заверенные в установленном порядке подписью руководителя и печатью (при ее наличии), в прошитом и пронумерованном виде:

а) технико-экономическое обоснование затрат на реализацию технологического проекта полного цикла, определяющее суммарный объем ресурсов (финансовых, сырьевых, трудовых, энергетических), требуемых для реализации технологического проекта полного цикла, определение источников таких ресурсов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и копию учредительного документа (для юридических лиц);

в) оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции учредителя, на участие в конкурсном отборе (конкурсе) бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Губернатора Белгородской области не является учредителем;

г) положительное заключение Научного совета научно-производственной платформы научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» на реализацию технологического проекта полного цикла по форме, установленной приложением № 3 к Правилам;

д) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора (конкурса), связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3. Заявители по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (конкурсная документация), должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурсного отбора (конкурса) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора (конкурса) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом области;

в) участник конкурсного отбора (конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора (конкурса), являющийся

индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора (конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора, не внесены в реестр дисквалифицированных лиц;

д) участник конкурсного отбора (конкурса) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник конкурсного отбора (конкурса) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Правилами;

ж) наличие у заявителя и участников проекта опыта, специалистов из кадрового состава, обладающих компетенциями в области заявленных научно-технологических исследований, научно-технологического задела по предлагаемым технологическим инновациям и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в рамках иницилируемого проекта, а также наличие в составе заявки (конкурсной документации) документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора (конкурса) требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности конкурсной комиссии:

- прием и регистрацию заявок (конкурсной документации), предоставляемых заявителями в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 настоящего раздела, оформляемых описью;

- размещение в целях обеспечения работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения подачи заявок (конкурсной документации) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) предоставленных заявок (конкурсной документации) в облачное хранилище данных Правительства Белгородской области;

- направление в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела, решений конкурсной комиссии по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса) в адрес Наблюдательного Совета центра.

2.5. Конкурсная комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней осуществляет рассмотрение и оценку заявок (конкурсной документации) в соответствии со следующими правилами:

а) конкурсная комиссия на первом этапе конкурсного отбора (конкурса) проводит рассмотрение и экспертизу поступивших в установленные сроки заявок (конкурсной документации) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и проверку заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по итогам которого:

- устанавливает очередность поступления заявок (конкурсной документации) в соответствии с хронологией их поступления в адрес Администрации Губернатора Белгородской области и присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок (конкурсной документации) на участие в конкурсном отборе (конкурсе) технологических проектов полного цикла на предоставление гранта;

- выносит решение о соответствии заявок (конкурсной документации) установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора (конкурса) и Правилами требованиям, определяет участников конкурсного отбора (конкурса), а также принимает решение об отклонении заявок (конкурсной документации) участника конкурсного отбора с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего раздела;

б) конкурсная комиссия на втором этапе конкурсного отбора (конкурса) проводит экспертизу предоставленных участниками конкурсного отбора (конкурса) документов, формирует их рейтинг и определяет победителей конкурсного отбора (конкурса), набравших максимальное суммарное количество баллов по критериям определения победителей конкурсного отбора (конкурса), установленным приложением № 1 к Правилам. При равенстве баллов предпочтение отдается заявкам (конкурсной документации) с меньшим регистрационным порядковым номером;

в) решения конкурсной комиссии, в том числе об отклонении заявок (конкурсной документации) на участие в конкурсном отборе (конкурсе), об определении перечня победителей конкурсного отбора (конкурса) направляется в адрес Наблюдательного Совета центра на согласование.

2.6. Основаниями для отклонения заявки (конкурсной документации) от участия в конкурсном отборе (конкурсе) являются:

- несоответствие представленной заявки (конкурсной документации) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела и объявлением о проведении конкурсного отбора (конкурса);

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

- недостоверность представленной заявителями информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача заявки (конкурсной документации) после даты и (или) времени окончания приема заявок (конкурсной документации), определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора (конкурса);

несоответствие технологического проекта полного цикла научно-технологическим направлениям Программы деятельности центра, установленное Научным советом научно-производственной платформы центра и отраженное в заключении.

2.7. Информация о результатах конкурсного отбора (конкурса) и предоставлении гранта формируется управлением науки Администрации Губернатора Белгородской области и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), официальном сайте центра (nosark.ru) в сети Интернет, не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения на заседании Наблюдательного Совета центра, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок (конкурсной документации) конкурсного отбора (конкурса);

- информация об участниках конкурсного отбора (конкурса), заявки (конкурсная документация) которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора (конкурса), заявки (конкурсная документация) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса), которым не соответствуют заявки (конкурсная документация);

- последовательность оценки заявок (конкурсной документации) участников отбора, присвоенные заявкам (конкурсной документации) участников конкурсного отбора (конкурса) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (конкурсной документации) участников конкурсного отбора (конкурса), принятое на основании результатов оценки указанных заявок (конкурсной документации) решение о присвоении таким заявкам (конкурсной документации) порядковых номеров;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.8. Наблюдательный Совет центра рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела протоколы конкурсной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом заседания Наблюдательного Совета центра:

- решение о предоставлении грантов, содержащее перечень получателей грантов;

- решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора (конкурса).

2.9. Протокол заседания Наблюдательного Совета центра, содержащий решения, принятые в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, в течение

7 (семи) рабочих дней со дня подписания направляется в адрес Администрации Губернатора Белгородской области.

2.10. Перечень победителей конкурсного отбора (конкурса) утверждается распоряжением Правительства Белгородской области на основании протокола, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела. Администрация Губернатора Белгородской области в установленном порядке вносит в Правительство Белгородской области подготовленный управлением науки Администрации Губернатора Белгородской области проект соответствующего распоряжения Правительства Белгородской области.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, которое заключается Администрацией Губернатора Белгородской области с получателями гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Белгородской области, установленного пунктом 2.10 настоящего раздела, в соответствии с утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области типовой формой, и содержит следующие положения:

а) цели предоставления гранта, его размер, условия и сроки (периодичность) перечисления гранта, счета, на которые подлежит перечислению грант, порядок и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) перечень планируемых целевых показателей результативности предоставления гранта и их значения;

в) формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

г) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

д) согласие получателя гранта на осуществление Администрацией Губернатора Белгородской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением;

е) порядок расчета в соответствии с пунктом 3.17 настоящего раздела суммы штрафных санкций, подлежащей возврату в доход областного бюджета, при недостижении целевых показателей результативности предоставления гранта и показателей, характеризующих результаты реализации проекта полного цикла, предусмотренных соглашением. Соглашение заключается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Белгородской области;

ж) порядок возврата гранта в бюджет Белгородской области в случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, отказа получателя гранта от реализации технологического проекта полного цикла и (или) получения гранта;

з) требования к формам отчетности по достижению целевых показателей результативности предоставления гранта и показателей, характеризующих результаты реализации технологического проекта полного цикла;

и) права Администрации Губернатора Белгородской области как главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности;

к) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включении таких положений в соглашение при принятии Администрацией Губернатора Белгородской области как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них;

л) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Губернатора Белгородской области как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

м) сроки использования средств (исходя из заключенных договоров), формы отчетности и контроля использования средств гранта.

3.2. Получатель гранта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) не являться получателем в текущем финансовом году или на указанную дату средств из бюджета Белгородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Правил;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем (для получателей гранта, являющихся юридическим лицом), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора, не внесены в реестр дисквалифицированных лиц.

3.3. Получатель гранта для заключения соглашения представляет в Администрацию Губернатора Белгородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Белгородской области, издаваемого в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Правил, следующие документы в виде оригиналов или их копий, заверенных в установленном порядке подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица:

а) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) справку об отсутствии у получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

в) справку о том, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или

иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

г) справку о том, что получатель гранта не получает из бюджета Белгородской области средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Правил, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

д) справку о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

Документы оформляются описью в двух экземплярах, один из которых возвращается получателю гранта после их принятия управлением науки Администрации Белгородской области.

3.4. Администрация Губернатора Белгородской области в лице управления науки осуществляет рассмотрение документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего раздела в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их представления получателями гранта в адрес Администрации Губернатора Белгородской области. Решение о заключении соглашения оформляется подготовленным управлением науки приказом Администрации Губернатора Белгородской области по каждому получателю гранта отдельно.

3.5. Администрация Губернатора Белгородской области отказывает получателю гранта в заключении соглашения по следующим основаниям:

а) несоответствие документов, представленных получателем гранта, требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Отказ получателю гранта в заключении соглашения по указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта основаниям оформляется приказом Администрации Губернатора Белгородской области. Копия приказа направляется получателю гранта в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

3.6. Администрация Губернатора Белгородской области в случае принятия решения об отказе получателю гранта в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего раздела, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания приказа в соответствии с пунктом 3.5

Правил, информирует Наблюдательный Совет центра о необходимости пересмотра решения о предоставлении гранта получателю гранта путем направления соответствующего информационного письма.

3.7. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации Губернатора Белгородской области как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Правил.

3.8. Администрация Губернатора Белгородской области для перечисления средств гранта за 5 (пять) рабочих дней до наступления сроков, указанных в пункте 3.9 Правил, направляет в адрес департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату на бумажном и электронном носителях.

3.9. Грант перечисляется получателям гранта в следующие сроки:

- 30 процентов от суммы гранта – не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами соглашения о предоставлении гранта;

- 70 процентов от суммы гранта – не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Администрацией Губернатора Белгородской области итогового отчета получателя гранта о достижении целей, на которые был направлен грант.

3.10. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет перечисление средств гранта с лицевого счета Администрации Губернатора Белгородской области на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях, а бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.4 раздела I Правил, и включающих в себя следующие направления расходов:

а) на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации технологического проекта полного цикла;

б) на транспортные и командировочные расходы получателей гранта, а также лиц, привлекаемых ими к реализации технологического проекта полного цикла на условиях гражданско-правовых договоров;

в) на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов);

г) на оплату стажировок, в том числе зарубежных, получателей гранта, а также лиц, привлекаемых ими к реализации технологического проекта полного цикла на условиях гражданско-правовых договоров, и освоение ими дополнительных профессиональных программ.

Средства гранта используются на цели, установленные настоящим пунктом, и подлежат направлению на компенсацию фактически осуществлённых получателем гранта расходов в период с 1 января по 31 октября года, в котором было заключено соглашение, при наличии документов, подтверждающих оплату осуществленных получателем гранта расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I Правил, в пределах установленного соглашением размера гранта.

3.12. Оценка эффективности осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется на основании достижения целевых показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением.

3.13. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта представляется в Администрацию Губернатора Белгородской области в сроки и порядке, установленные соглашением.

3.14. Администрация Губернатора Белгородской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.15. Администрация Губернатора Белгородской области и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами и соглашением.

3.16. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Губернатора Белгородской области и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, соответствующие средства в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход областного бюджета в устанавливаемые соглашением сроки:

а) на основании требования Администрации Губернатора Белгородской области, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего представления и (или) предписания и не позднее срока, установленного в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

3.17. В случае недостижения целевых показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, к получателю гранта применяются штрафные санкции в размере 10 процентов от суммы перечисленных средств гранта.

В случае недостижения получателем гранта целевых показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции к получателю гранта не применяются.

Приложение № 1
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
на оказание государственной поддержки
внедрения в производство инновационных
технологий в рамках технологических
проектов полного цикла

Критерии определения победителей конкурсного отбора (конкурса)
и показатели их достижения

№ п/п	Критерии	Показатели достижения критерия	Кол-во баллов
1.	Критерий актуальности научного исследования и (или) научно-технологического решения, инновации в рамках технологического проекта полного цикла, их соответствие конкретному направлению Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации	актуальность планируемого научного исследования и его адекватность современному состоянию мировой науки	0–5
		возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов и их значимость (вклад) для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации	0–5
		востребованность результатов научного исследования в масштабах мировой науки (экономики)	0–5
2.	Критерий новизны научного исследования и (или) научно-технологического решения, инновации в рамках технологического проекта полного цикла (в конкурсной документации описаны предлагаемые	степень новизны подходов и методов к решению поставленных в рамках научного исследования задач, их соответствие сложившейся мировой практике	0–5
		проработанность плана научных исследований и его реализуемость в установленные сроки и предлагаемыми методами	0–5

№ п/п	Критерии	Показатели достижения критерия	Кол-во баллов
	участником конкурсного отбора (конкурса) научное исследование и (или) научно-технологическое решение, инновация, определены пути и способы его (их) разработки и коммерциализации, приведен обзор исследований со ссылками на публикации в научной литературе за последние пять лет, а также приведена информация об инновационных разработках (аналогах) мирового уровня)	количественные значения целевых показателей предоставления гранта, адекватность принимаемых обязательств по достижению значений целевых показателей	0–5
3.	Критерий реализуемости проекта полного цикла (конкурсная документация содержит развернутое описание проекта полного цикла, общий план реализации проекта, обосновывающие эффективность его реализации)	наличие у сотрудников заявителя и его партнеров административного опыта по созданию научного коллектива мирового уровня (лабораторий, научных групп и т.п.)	0–5
наличие у сотрудников заявителя и его партнеров опыта работы в качестве руководителя научных проектов		0–5	
наличие подготовленных под руководством сотрудников заявителя и его партнеров докторов и кандидатов наук		0–5	
наличие у сотрудников заявителя и его партнеров опыта преподавательской деятельности в ведущих российских и зарубежных университетах		0–5	
квалификация и публикационная активность сотрудников заявителя и его партнеров		0–5	
роль сотрудников заявителя и его партнеров в выполнении научного исследования		0–5	

№ п/п	Критерии	Показатели достижения критерия	Кол-во баллов
4.	Критерий наличия задела по проекту полного цикла (конкурсная документация содержит информацию о наличии публикаций участников конкурсного отбора (конкурса) в периодических изданиях (Scopus, Web of Science, РИНЦ) по тематике научного исследования и (или) научно-технологического решения, инновации в рамках реализации проекта полного цикла)	уровень научных результатов сотрудников заявителя и его партнеров, их соответствие мировому уровню по выбранному научному направлению	0–5
		публикационная активность сотрудников заявителя и его партнеров и рейтинг научных изданий, в которых публикуется заявитель и его партнеры	0–5
		соответствие уровня изданий и публикационной активности показателям, характерным для лидеров по выбранному направлению научного исследования	0–5
		наличие у сотрудников заявителя и его партнеров престижных научных премий, наград, медалей	0–5
5.	Критерий положительной истории реализации гранта в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла	отсутствие возвратов средств гранта	0–5
		отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования средств гранта	0–5
		отсутствие фактов отзыва поданных заявок	0–5
6.	Критерий софинансирования проекта полного цикла	наличие и доля софинансирования	0–5

Приложение № 2
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
из областного бюджета на оказание
государственной поддержки
внедрения в производство
инновационных технологий
в рамках технологических проектов
полного цикла

Регламент работы конкурсной комиссии
по отбору заявок (конкурсной документации) на предоставление
грантов в форме субсидий из областного бюджета
на оказание государственной поддержки внедрения
в производство инновационных технологий
в рамках технологических проектов полного цикла
и определению победителей конкурсного отбора (конкурса)

1. Общие положения

1.1. Регламент работы конкурсной комиссии по отбору заявок (конкурсной документации) на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла и определению победителей конкурсного отбора (конкурса) (далее – Регламент работы конкурсной комиссии) определяет процедуру осуществления конкурсной комиссией отбора заявок (конкурсной документации) на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла (далее – проекты полного цикла) и определения победителей конкурсного отбора (конкурса) в целях поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла, во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 2 декабря 2019 года № 520-пп «О мерах государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла».

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными актами Губернатора и Правительства

Белгородской области, правовыми актами Администрации Губернатора Белгородской области, а также Регламентом работы конкурсной комиссии.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

проведение отбора заявок (конкурсной документации) при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла (далее – Правила), во исполнение мероприятий подпрограммы «Наука» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп;

осуществление экспертизы документов, указанных в пункте 2.2 Правил, на соответствие требованиям, установленным Правилами, и критериям определения победителей конкурсного отбора (конкурса) проектов полного цикла;

определение перечня заявителей, соответствующих требованиям, установленным Правилами, и критериям отбора проектов полного цикла, предусмотренным подпунктом 2.3 Правил и утвержденных Администрацией Губернатора Белгородской области;

направление в Наблюдательный Совет центра протокола о результатах конкурсного отбора (конкурса) для согласования и принятия решений о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий из областного бюджета.

3. Требования к составу конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Состав конкурсной комиссии определяется внутренним локальным актом Администрации Губернатора Белгородской области из числа представителей Научных советов научно-производственных платформ центра.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

3.5. Организационной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя конкурсной комиссии по мере необходимости.

3.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем

конкурсной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:
 организует работу конкурсной комиссии;
 ведет заседания конкурсной комиссии;
 подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии определяется Администрацией Губернатора Белгородской области из числа государственных гражданских служащих управления науки Администрации Губернатора Белгородской области.

Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом совещательного голоса и не учитывается при определении числа участников заседания конкурсной комиссии, правомочных принимать решение.

Секретарь конкурсной комиссии:
 организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
 осуществляет прием и регистрацию заявок (конкурсной документации);
 информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания и согласования Наблюдательным Советом центра;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии в связи с проведением конкурса;

уведомляет участников конкурсного отбора о решениях, принятых на заседании Наблюдательного Совета центра (решение о предоставлении гранта, решение об отказе в предоставлении гранта) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.9. Члены конкурсной комиссии:
 вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;

обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

подписывают протокол заседаний конкурсной комиссии;
 выражают по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

3.10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от списочного состава конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.11. Решения принимаются большинством голосов.

4. Порядок организации работы конкурсной комиссии при приеме заявок (конкурсной документации)

4.1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявок (конкурсной документации) на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к Регламенту работы конкурсной комиссии) и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.3 Правил.

4.2. Прием документов осуществляется после размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru), официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), официальном сайте научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (nosark.ru) в сети Интернет.

Информация о порядке, месте, дате начала и окончания срока подачи документов определяются приказом Администрации Губернатора Белгородской области и содержится в указанном объявлении.

4.3. Заявка на участие в конкурсном отборе (конкурсе) (конкурсная документация), заверенная заявителем подписью и печатью при ее наличии, представляется секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе, а также в электронных образах документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), предоставленных в составе заявки документов. Секретарь конкурсной комиссии составляет опись документов (приложение № 2 к Регламенту работы конкурсной комиссии) в двух экземплярах. При этом на двух экземплярах описи секретарем конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и присвоенного входящего номера. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи вручается заявителю.

4.4. Документы в день их поступления регистрируются секретарем конкурсной комиссии в Журнале регистрации заявок (конкурсной документации).

4.5. После регистрации документов в Журнале регистрации заявок (конкурсной документации), заявитель вправе представить недостающие документы до окончания установленного срока приема документов. При этом секретарем конкурсной комиссии оформляется опись принятых документов в соответствии с пунктом 4.4 Регламента работы конкурсной комиссии.

4.6. Заявитель имеет право отозвать представленную заявку (конкурсную документацию) до окончания их рассмотрения конкурсной комиссией, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное уведомление, подписанное лично или уполномоченным лицом.

Документы считаются отозванными со дня получения конкурсной комиссией вышеуказанного письменного уведомления, о чем делается отметка в Журнале регистрации заявок (конкурсной документации).

4.7. Секретарем конкурсной комиссии документы, указанные в пункте 4.1 Регламента работы конкурсной комиссии, представляются в конкурсную комиссию в электронном виде в соответствии с пунктом 2.4 Правил. Оригиналы документов или их копий, заверенных в установленном порядке подписью руководителя и печатью (при ее наличии), в прошитом и пронумерованном виде, хранятся в управлении науки Администрации Губернатора Белгородской области и могут быть предоставлены конкурсной комиссии по запросу, направленному в адрес Администрации Губернатора Белгородской области.

5. Порядок проведения конкурсной комиссией экспертизы заявок (конкурсной документации), представленных заявителями проектов полного цикла

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу заявок (конкурсной документации), включая документы, указанные в пункте 2.2 Правил, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 Правил.

5.2. Конкурсная комиссия по итогам осуществления экспертизы заявок (конкурсной документации) оформляет экспертные заключения по форме, установленной приложением № 3 к Регламенту работы конкурсной комиссии.

6. Оформление решений конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия принимает решения об отклонении заявок (конкурсной документации), об определении перечня участников конкурсного отбора (конкурса), об определении победителей конкурсного отбора (конкурса).

6.2. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании и имеющими право голоса, и направляются на согласование Наблюдательному Совету центра в течение срока, установленного в пункте 2.8 Правил.

Приложение № 1
к Регламенту работы конкурсной
комиссии по отбору заявок
(конкурсной документации)
на предоставление грантов в форме
субсидий из областного бюджета
на оказание государственной
поддержки внедрения в производство
инновационных технологий в рамках
технологических проектов полного
цикла и определению победителей
конкурсного отбора (конкурса)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов полного цикла
на предоставление гранта

(наименование организации заявителя)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов полного цикла на предоставление гранта в соответствии с прилагаемой описью.

Проект полного цикла предлагается для участия по направлению Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации

(наименование направления)

Сроки выполнения проекта – _____.

Объем финансирования проекта – _____ рублей, в том числе грант в форме субсидии из бюджета Белгородской области в размере _____ рублей.

Сведения о государственной регистрации права собственности на производственные помещения, использование которых предусматривается при реализации проекта, либо о договоре аренды таких производственных помещений с приложением копий подтверждающих документов.

Подтверждаем, что заявитель _____ соответствует следующим критериям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (копия устава прилагается);

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 02 декабря 2019 года № 520-пп «О мерах государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом области;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора, не внесены в реестр дисквалифицированных лиц.

Достоверность информации, содержащейся в представленных мною документах, подтверждаю.

Наименование заявителя

Ф.И.О. _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ ПРОЕКТА ПОЛНОГО ЦИКЛА

Общие сведения

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес заявителя	
Местонахождение заявителя	
Наличие государственной и частной собственности	Да/нет
Доля государственной собственности (%)	%
Наличие иностранной собственности	Да/нет
Доля иностранной собственности (%)	%
Официальный сайт заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Прочие сведения

Основные направления деятельности заявителя	
Сельскохозяйственный товаропроизводитель	Да/нет
Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляет сельскохозяйственный товаропроизводитель	
Наличие объектов инновационной инфраструктуры сельскохозяйственной направленности	Да/нет
Осуществление продуктовых и/или технологических инноваций в области сельского хозяйства	Да/нет
Наличие научных подразделений в структуре организации	Да/нет

Перечень научных/образовательных организаций (партнеров)

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты документов (соглашение)	Дополнительная информация (анкета, копия соглашения)
-------	--------------------------	-----------------------------------	--

Наименование заявителя
Ф.И.О. _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА НАУЧНОЙ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПАРТНЕРА)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Статус организации	Научная организация/образовательная организация высшего образования
Местонахождение организации	
Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	

Штатная численность организации

Общая численность	человек
В том числе научные сотрудники	человек
В том числе доктора наук	человек
В том числе кандидаты наук	человек
В том числе инженерно-технические работники	человек

Направления научных исследований, проводимых организацией в области сельскохозяйственных наук по направлению подпрограммы:

Направления подготовки высшего образования и дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства по направлению подпрограммы, по которым организация осуществляет образовательную деятельность:

От научной/образовательной организации

М.П. (при наличии)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОЛНОГО ЦИКЛА

(название проекта)

1. Общие сведения.
 - 1.1. Заявитель проекта полного цикла.
 - 1.2. Организации (партнеры).
 - 1.3. Сроки выполнения проекта.
 - 1.4. Объем финансирования проекта.
 - 1.4.1. Объем бюджетного финансирования.
 - 1.4.2. Объем внебюджетного финансирования.
 - 1.4.3. Сумма запрашиваемого гранта.
 - 1.5. Место выполнения проекта.

2. Содержание проекта полного цикла.
 - 2.1. Задачи проекта.
 - 2.2. Результаты проекта полного цикла.
 - 2.2.1. Краткое описание результатов проекта и направления их применения.
 - 2.2.2. Научно-технические характеристики результатов проекта.

№ п/п	Наименование результата	Научно-технические характеристики результата	Год получения результата
1			
2			
3			

- 2.3. Объем производства продукции в рамках проекта.

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Годы				Итого
1	Общий объем отгруженной продукции	млн. рублей					
2	Объем новой и усовершенствованной, высокотехнологичной продукции	млн. рублей					

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Годы				
							Итого
3	Доля новой и усовершенствованной продукции в общем объеме отгруженной продукции	%					

2.4. План-график выполнения проекта полного цикла.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения работ		Результаты работ	Исполнитель работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования
		начало	окончание				
Мероприятие 1. Создание передовых научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса							
1							
Мероприятие 2. Передача для практического использования и коммерциализации научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса							
1							
Мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала в целях научно-технического обеспечения развития агропромышленного комплекса							
1							

2.5. Финансовый план проекта полного цикла.

№ п/п	Содержание работ	Статья расходов	Объем финансирования (тыс. рублей)						
								Итого	
								всего	в том числе за счет средств гранта областного бюджета в ____ году
Мероприятие 1. Создание передовых научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса									
1									
Мероприятие 2. Передача для практического использования и коммерциализации научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса									
1									
Мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала в целях научно-технического обеспечения развития агропромышленного комплекса									
1									
Всего									
В том числе:									
на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта									
на транспортные и командировочные расходы получателей гранта, а также лиц, привлекаемых ими к реализации проекта на условиях гражданско-правовых договоров									

№ п/п	Содержание работ	Статья расходов	Объем финансирования (тыс. рублей)					итого	
								всего	в том числе за счет средств гранта областного бюджета в ____ году
			на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентные защиты, продвижение патентов и др.)						
			на оплату стажировок, в том числе зарубежных, получателей гранта, а также лиц, привлекаемых ими к реализации проекта на условиях гражданско-правовых договоров, и освоение ими дополнительных профессиональных программ						

2.6. Показатели результативности выполнения проекта полного цикла.

№ п/п	Вид работ	Результат работ	Целевые индикаторы и показатели программы деятельности НОЦ	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам				Целевые показатели, достигнутые за счет средств гранта областного бюджета в ____ году
Мероприятие 1. Создание передовых научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса									
			Объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии)	млн рублей					
			Количество патентов на изобретения по областям, определенным приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, зарегистрированных в Российской Федерации и (или) имеющих правовую охрану за рубежом	ед.					

№ п/п	Вид работ	Результат работ	Целевые индикаторы и показатели программы деятельности НОЦ	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам				Целевые показатели, достигнутые за счет средств гранта областного бюджета в ____ году
			Количество статей в областях, определенных приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных «Scopus» и (или) Web of Science (для федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций)	ед.					
Мероприятие 2. Передача для практического использования и коммерциализации научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса									
			Количество разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентных технологий и высокотехнологичной продукции	ед.					

№ п/п	Вид работ	Результат работ	Целевые индикаторы и показатели программы деятельности НОЦ	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам				Целевые показатели, достигнутые за счет средств гранта областного бюджета в ____ году
			Доля новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции в общем объеме отгруженной продукции	%					
			Количество новых высокотехнологических рабочих мест	ед.					
3	Мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала в целях научно-технического обеспечения развития агропромышленного комплекса								
			Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей	%					
			Доля работников организаций, участвующих в создании центра, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлениями деятельности центра	%					

№ п/п	Вид работ	Результат работ	Целевые индикаторы и показатели программы деятельности НОЦ	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам				Целевые показатели, достигнутые за счет средств гранта областного бюджета в ____ году
			Количество иногородних обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из субъектов РФ, не участвующих в создании центра, а также иностранных обучающихся	чел.					

От заявителя

От участников проекта

М.П. (при наличии)_____
М.П. (при наличии)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПОЛНОГО ЦИКЛА (ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОЛНОГО ЦИКЛА)

(название проекта полного цикла)

1. Заявитель проекта полного цикла.

1.1. Сведения об инициаторе проекта.

1.1.1. Наличие завершенных и/или реализуемых инвестиционных проектов (за пять лет, предшествующих году проведения отбора проекта), с указанием сроков реализации, объемов финансирования и полученных результатов.

1.1.2. Выручка организации (за три года, предшествующих году проведения отбора проекта).

1.1.3. Доля в бюджете организации, выделяемая на инновации (за три года, предшествующих году проведения конкурса).

1.2. Сведения о заявителе и организациях (партнерах) проекта полного цикла (по каждому участнику).

1.2.1. Общие сведения об участнике проекта полного цикла.

1.2.2. Задачи участника проекта полного цикла в рамках реализации проекта полного цикла.

1.2.3. Обоснование соответствия задач, поставленных перед участниками проекта полного цикла, основным направлениям деятельности, имеющимся опыту и квалификации.

2. Научно-техническое описание и обоснование проекта полного цикла.

2.1. Актуальность решаемых задач.

2.2. Актуальность и новизна проекта полного цикла, отвечающая целям и задачам программы «Наука».

2.3. Научно-технический задел для выполнения проекта полного цикла.

2.4. Планируемые научно-технические результаты реализации проекта полного цикла.

3. Рыночный потенциал проекта полного цикла.

3.1. Обоснование уровня новизны продукции, полученной при выполнении проекта полного цикла.

3.2. Конкурентные преимущества продукции перед известными отечественными и зарубежными аналогами.

3.3. Экспортный потенциал продукции, полученной при выполнении проекта полного цикла.

3.4. Краткий производственный план проекта, описание технологической цепочки.

3.5. Обоснование уровня технологической новизны планируемого производства (сведения об уникальности (новизне) технологий (технологических операций), материалов, которые будут использованы в создаваемом производстве и обеспечат конкурентоспособность продукции).

3.6. Обоснование достижимости планируемого объема выпуска разрабатываемой продукции после завершения проекта полного цикла.

3.7. Обоснование объемов рынка (отечественного и зарубежного) для производимой в рамках проекта полного цикла продукции.

3.8. План мероприятий по продвижению на рынок новой продукции, предлагаемой к производству.

3.9. Комплексные риски выполнения проекта полного цикла, план мероприятий по их преодолению.

4. Экономическое обоснование реализуемости проекта полного цикла.

4.1. Информация о финансовом состоянии заявителя проекта полного цикла.

4.2. Планируемые источники внебюджетного финансирования проекта полного цикла и обоснование их надежности.

4.3. Обоснование заявленных расходов проекта полного цикла.

4.4. Расчеты окупаемости и эффективности проекта полного цикла.

4.5. Показатели экономической эффективности проекта полного цикла (срок окупаемости, чистый и дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности).

5. Материально-техническая база проекта полного цикла.

5.1. Сведения об имеющейся материально-технической базе для выполнения проекта полного цикла, включая информацию об используемых в проекте полного цикла земельных участках.

5.2. Сведения о создаваемых объектах капитального строительства для выполнения проекта полного цикла.

5.3. Сведения о приобретаемых для выполнения комплексного научно-технического проекта специализированной техники и оборудования.

6. Влияние проекта полного цикла на социально-экономическое развитие Белгородской области.

6.1. Количество создаваемых рабочих мест по итогам выполнения проекта полного цикла.

6.2. Размер дополнительных налоговых поступлений в бюджеты всех уровней по итогам реализации проекта полного цикла.

6.3. Рост производительности труда заявителя проекта полного цикла по итогам реализации проекта полного цикла.

6.4. Общий объем инвестиций в проект полного цикла.

7. Другие результаты проекта полного цикла.

7.1. Информация об объектах инновационной инфраструктуры, создаваемых в ходе реализации проекта полного цикла.

№ п/п	Наименование объекта инновационной инфраструктуры	Перечень оборудования	Срок создания или приобретения	Стоимость, тыс. руб.
1				

7.2. Информация об образовательных программах, разрабатываемых в рамках проекта полного цикла и мероприятий по подготовке кадров.

От заявителя

От участников проекта

М.П.

М.П. (при наличии)

(при наличии)

**Приложение № 2
к Регламенту работы конкурсной
комиссии по отбору заявок (конкурсной
документации) на предоставление
грантов в форме субсидий из областного
бюджета на оказание государственной
поддержки внедрения в производство
инновационных технологий в рамках
технологических проектов полного
цикла и определению победителей
конкурсного отбора (конкурса)**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование заявителя проекта полного цикла)

представляет для участия в конкурсном отборе проектов полного цикла на предоставление гранта:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов полного цикла на предоставление гранта (далее – заявка), с приложениями (по форме)		
1.1.	Анкета заявителя проекта полного цикла (приложение № 1 к заявке)		
1.2.	Анкета научной/образовательной организации, участвующей в реализации проекта полного цикла (приложение № 2 к заявке)		
1.3.	Паспорт проекта полного цикла (приложение № 3 к заявке)		
2.	Технико-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта полного цикла (финансирование проекта полного цикла)		

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и копия учредительного документа (при наличии)		
4.	Оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции учредителя, на участие в конкурсном отборе (конкурсе) бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Губернатора Белгородской области не является учредителем		
5.	Положительное заключение Научного совета научно-производственной платформы на реализацию проекта полного цикла		
6.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора (конкурса), связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)		
7.	Справка, подтверждающая отсутствие у инициатора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсном отборе (конкурсе), просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом области		
8.	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсном отборе (конкурсе), неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
9.	Справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным		

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Кол-во листов
	лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета		
10.	Справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсном отборе (конкурсе), заявитель не находится в процессе ликвидации или банкротства, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета		
11.	Справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсном отборе (конкурсе), сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора (конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора, не внесены в реестр дисквалифицированных лиц		
12.	Справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсном отборе (конкурсе), участник конкурсного отбора (конкурса) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Правилами		
Итого:		Из них кол-во оригинал/ кол-во копия	Кол-во листов

Заявитель

Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКА СЕКРЕТАРЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ, ВРЕМЕНИ ПРИЕМА И ПРИСВОЕННОГО ВХОДЯЩЕГО НОМЕРА В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВКИ (КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Приложение № 3
к Регламенту работы конкурсной
комиссии по отбору заявок (конкурсной
документации) на предоставление грантов
в форме субсидий из областного бюджета
на оказание государственной поддержки
внедрения в производство инновационных
технологий в рамках технологических
проектов полного цикла и определению
победителей конкурсного отбора
(конкурса)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ВНЕДРЕНИЯ
В ПРОИЗВОДСТВО ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАМКАХ
ПРОЕКТОВ ПОЛНОГО ЦИКЛА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Белгород

Название проекта	
Руководитель проекта полного цикла (Ф.И.О., должность, место работы)	
Место выполнения проекта	
Документы, представленные для проведения экспертизы	<i>Пакет документов, необходимый для предоставления заявителем проекта в адрес Администрации Губернатора Белгородской области для участия в конкурсном отборе заявок на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла (далее соответственно – конкурсная комиссия, Регламент, конкурсный отбор), разработанный в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 2 декабря 2019 года № 520-пп «О мерах государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла».</i>

№	Соответствие проекта критериям отбора		
№ п/п	Критерии	Показатели достижения критерия	Кол-во баллов
1	Критерий актуальности научного исследования и (или) научно-технологического решения, инновации в рамках проекта полного цикла, их соответствие конкретному направлению Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность планируемого научного исследования и его адекватность современному состоянию мировой науки - возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов и их значимость (вклад) для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации - востребованность результатов научного исследования в масштабах мировой науки (экономики) 	
2	Критерий новизны научного исследования и (или) научно-технологического решения, инновации в рамках проекта полного цикла (в конкурсной документации описана предлагаемая участником конкурсного отбора (конкурса) научное исследование и (или) научно-технологическое решение, инновация, определены пути и способы его (их) разработки и коммерциализации, приведен обзор исследований со ссылками на публикации в научной литературе за последние пять лет, а также приведена информация об инновационных разработках (аналогах) мирового уровня)	<ul style="list-style-type: none"> - степень новизны подходов и методов к решению поставленных в рамках научного исследования задач, их соответствие сложившейся мировой практике - проработанность плана научных исследований и его реализуемость в установленные сроки и предлагаемыми методами - количественные значения целевых показателей предоставления гранта, адекватность принимаемых обязательств по достижению значений целевых показателей 	
3	Критерий реализуемости проекта полного цикла (конкурсная документация содержит развернутое описание проекта полного цикла, общий план реализации проекта,	<ul style="list-style-type: none"> - наличие у сотрудников заявителя и его партнеров административного опыта по созданию научного коллектива мирового уровня (лабораторий, научных групп и т.п.) - наличие у сотрудников заявителя и его партнеров опыта работы в качестве руководителя научных проектов 	

	<i>обосновывающие эффективность его реализации)</i>	- наличие подготовленных под руководством сотрудников заявителя и его партнеров докторов и кандидатов наук	
		- наличие у сотрудников заявителя и его партнеров опыта преподавательской деятельности в ведущих российских и зарубежных университетах	
		- квалификация и публикационная активность сотрудников заявителя и его партнеров	
		- роль сотрудников заявителя и его партнеров в выполнении научного исследования	
4	<i>Критерий наличия задела по проекту полного цикла (конкурсная документация содержит информацию о наличии публикаций участников конкурсного отбора (конкурса) в периодических изданиях (Scopus, Web of Science, РИНЦ) по тематике научного исследования и (или) научно-технологического решения, инновации в рамках реализации проекта полного цикла</i>	- уровень научных результатов сотрудников заявителя и его партнеров, их соответствие мировому уровню по выбранному научному направлению	
		- публикационная активность сотрудников заявителя и его партнеров и рейтинг научных изданий, в которых публикуется заявитель и его партнеры	
		- соответствие уровня изданий и публикационной активности показателям, характерным для лидеров по выбранному направлению научного исследования	
		- наличие у сотрудников заявителя и его партнеров престижных научных премий, наград, медалей	
5	<i>Критерий положительной истории реализации гранта в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла</i>	- отсутствие возвратов средств гранта	
		- отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования средств гранта	
		- отсутствие фактов отзыва поданных заявок	
6	<i>Критерий софинансирования проекта полного цикла</i>	- наличие и доля софинансирования	
ИТОГО			
Выводы			
<i>Указываются выводы по поставленным вопросам, сильные и слабые стороны проекта полного цикла</i>			

Решение КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ВНЕДРЕНИЯ В ПРОИЗВОДСТВО ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТОВ ПОЛНОГО ЦИКЛА	
<input type="checkbox"/>	Рекомендуется согласовать проект полного цикла для реализации в рамках программы деятельности научно-образовательного центра «Инновационные решения в АПК»
<input type="checkbox"/>	Не рекомендуется согласовывать проект полного цикла для реализации в рамках научно-образовательного центра «Инновационные решения в АПК»

**Приложение № 3
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
из областного бюджета на оказание
государственной поддержки
внедрения в производство
инновационных технологий
в рамках технологических
проектов полного цикла**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научного совета научно-производственной платформы

научно-образовательного центра «Инновационные решения в АПК»

« ___ » _____ 20___ г.

г. Белгород

Название проекта	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, место работы)	
Место выполнения проекта	
Документы, представленные для проведения экспертизы	<i>Пакет документов, необходимый для представления заявителем проекта в адрес Администрации Губернатора Белгородской области для участия в конкурсном отборе заявок на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла (далее соответственно – конкурсная комиссия, Регламент, конкурсный отбор), разработанный в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 02 декабря 2019 года № 520-пп «О мерах государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла».</i>

№ п/п	Вопросы для оценки соответствия проекта критериям отбора	
1.	Цель и задачи проекта	
	1.1. Цель и задачи проекта соответствуют направлению научно-производственной платформы	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	1.2. Цель и задачи могут быть достигнуты (решены) в рамках реализации проекта	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
2.	Потенциал заказчика и участников проекта и имеющийся задел для его реализации	
	2.1. Опыт и квалификация заказчика и участников проекта позволяют обеспечить выполнение поставленных задач проекта	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	2.2. Материально-техническая база (имеющаяся или создаваемая) достаточна для реализации проекта	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
3.	Научный потенциал проекта	
	3.1. Обоснована актуальность и научная новизна проекта (актуальность и новизна проекта отвечает целям и задачам Национального проекта «Наука»)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	3.2. Проект соответствует направлению Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	3.3. Проведен полный анализ современного состояния исследований (приведен обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	3.4. Имеется научная новизна проекта (сформулирована идея, поставлена задача и предложено решение заявленной проблемы)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	3.5. Имеются публикации в периодических изданиях (Scopus, Web of Science, ВАК) по тематикам заявленного проекта	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
4.	Коммерческий потенциал проекта	
	4.1. Финансово-экономическая эффективность отражает соответствие планируемых затрат и ожидаемых результатов работы целям проекта	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	4.2. Разрабатываемая продукция конкурентоспособна, планы по ее производству и реализации реализуемы	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	4.3. Общий план реализации проекта свидетельствует о реализуемости заявленного проекта	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
	4.4. Предлагаемые подходы и методы, их обоснование соответствуют реализации цели и достижению задач проекта (развернутое описание в произвольной форме свидетельствует о соответствии подходов и методов поставленным целям и задачам проекта)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
Выводы		
<i>Указываются выводы по поставленным вопросам, сильные и слабые стороны проекта</i>		

Решение Научного совета научно-производственной платформы	
<input type="checkbox"/>	Рекомендуется согласовать проект для реализации в рамках научно-производственной платформы
<input type="checkbox"/>	Не рекомендуется согласовывать проект для реализации в рамках научно-образовательного центра «Инновационные решения в АПК»
<input type="checkbox"/>	Рекомендуется повторно рассмотреть проект после устранения замечаний в рамках научно-производственной платформы

Руководитель научно-
производственной платформы

Ф.И.О

