



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 10 » марта 2020 г.

№ 70-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 06 октября 2014 года № 371-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 06 октября 2014 года № 371-пп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов» следующие изменения:

- в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – регламент 1), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Заявители могут получить информацию о процедуре предоставления государственной услуги по номерам телефонов, по электронной почте инспекции гостехнадзора области (gtn@belregion.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ),

на региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ), а также на официальном сайте инспекции гостехнадзора области в сети Интернет (<http://белгтн.рф>). Информация о процедуре предоставления государственной услуги публикуется в средствах массовой информации и на информационных стендах.»;

- пункт 2.2 раздела 2 регламента 1 дополнить десятым абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

- подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Государственная регистрация машины в Книге регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, а также прицепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора (далее – Книга регистрации машин), внесение регистрационных данных о машине и ее владельце в автоматизированную систему, форма и порядок ведения которой устанавливаются приказом инспекции гостехнадзора области (далее – автоматизированная база регистрации машин), внесение изменений в электронный паспорт самоходной машины (на машины, имеющие электронный паспорт самоходной машины) и получение заявителем под его подпись в соответствующей строке заявления на регистрацию машины:

- свидетельства о регистрации машины;
- государственного регистрационного знака;
- возвращенного действующего либо выданного нового (в случаях, предусмотренных Положением о паспорте самоходной машины и других видов техники) паспорта машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе).»;

- подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Внесение изменений регистрационных данных в Книгу регистрации машин, автоматизированную базу регистрации машин и паспорт самоходной машины (электронный паспорт самоходной машины) с выдачей заявителю свидетельства о регистрации машины.»;

- подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Снятие с учета машины в Книге регистрации машин, внесение изменений в автоматизированную базу регистрации машин, внесение изменений в электронный паспорт самоходной машины (на машины, имеющие электронный паспорт самоходной машины) и получение заявителем под его подпись в соответствующей строке заявления паспорта самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе) и свидетельства о регистрации машины с отметками о снятии с учета и сдаче

государственного регистрационного знака.»;

- пункт 2.5 раздела 2 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены:

- на официальном сайте инспекции гостехнадзора области в сети Интернет;

- на ЕПГУ;

- на РПГУ.»;

- пункт 2.7 раздела 2 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) для совершения регистрационных действий по регистрации машин заявителем представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и физических лиц (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- документы, удостоверяющие право собственности на регистрируемую машину, либо номерной агрегат с указанием порядковых, идентификационных номеров, присвоенных изготовителем, на машину, номерные агрегаты (в подлиннике);

- регистрационный знак «ТРАНЗИТ» – представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- паспорт самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе, представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о регистрации машины – представляется в случае, если машина ранее состояла на учете (в подлиннике);

- свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (в подлиннике) – представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) для совершения регистрационных действий по временной регистрации (продлению временной регистрации) машин представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц и физических лиц в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- письменное согласие лиц, по адресу которых производится временная регистрация (в подлиннике);

- свидетельство о регистрации машины (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о прохождении технического осмотра (предъявляется при продлении временной регистрации в подлиннике);

3) для совершения регистрационных действий по регистрации машин, приобретенных владельцем по договорам лизинга, представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц и физических лиц в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- договор лизинга (в подлиннике);

- регистрационный знак «ТРАНЗИТ» – представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- паспорт самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе, представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о регистрации машины (представляется в случае, если машина ранее состояла на учете (в подлиннике);

4) для совершения регистрационных действий по внесению изменений в ранее выданные регистрационные документы представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц и физических лиц в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- документы, удостоверяющие право собственности на номерной агрегат с указанием порядковых идентификационных номеров, присвоенных изготовителем, в случае замены номерных агрегатов (в подлиннике);

- паспорт самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе, представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о регистрации машины (в подлиннике);

- свидетельство на высвободившиеся номерные агрегаты (в подлиннике) – представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- свидетельство о прохождении технического осмотра (в подлиннике);

5) для совершения регистрационных действий по выдаче паспорта самоходной машины, свидетельства о регистрации машины, государственного регистрационного знака, взамен утраченных, представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц и физических лиц в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- паспорт самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе, (при наличии) представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о регистрации машины (при наличии в подлиннике);

- свидетельство о прохождении технического осмотра (при наличии в подлиннике);

- объяснительная с указанием обстоятельств утраты;

б) для совершения регистрационных действий по снятию с учета зарегистрированной машины представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц и физических лиц в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- решение суда (при наличии);

- паспорт самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе, представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о регистрации машины (представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- государственный регистрационный знак;

- письменное согласие залогодержателя (в случае регистрации в органах гостехнадзора залога машины);

7) для совершения регистрационных действий по выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат представляются следующие документы:

- заявление установленного образца для юридических лиц и физических лиц в единственном подлинном экземпляре;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется во всех случаях);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на совершение регистрационных действий;

- паспорт самоходной машины (на машины, имеющие паспорт на бумажном носителе, представляется в подлиннике и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги);

- свидетельство о регистрации машины (в подлиннике).

При обращении в электронной форме подлинники документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, заявитель представляет при получении результата предоставления государственной услуги.»;

подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 регламента 1 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

- восьмой абзац пункта 3.1 раздела 3 регламента 1 исключить;

- в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 регламента 1 слова «Блок-схема исполнения административной процедуры представлена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 регламента 1 слова «Блок-схема исполнения административной процедуры представлена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора проверяет в срок до 10 минут комплектность и правильность заполнения документов с момента принятия:

- паспорта (электронного паспорта) самоходной машины и других видов техники, наличие в его соответствующей строке записи о новом собственнике;

- свидетельства о регистрации машины, наличие в нем отметки о снятии с учета по месту прежней регистрации, о сдаче государственного регистрационного знака, наличие (отсутствие) обременения на машину;

- документов, удостоверяющих право собственности на машину, на предмет возможности служить основанием для производства регистрационных действий;

- документов об оплате государственной пошлины, которые заявитель вправе представлять по собственной инициативе.»;

- подпункт 3.3.4.1 подпункта 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«3.3.4.1. В случае, если документы не соответствуют требованиям нормативных правовых актов и не могут служить основанием для производства регистрационных действий, заявителю выдается письменный мотивированный отказ в производстве регистрационных действий в отношении представленной к регистрации машины. Прилагаемые документы под подпись в соответствующей строке заявления на регистрацию машины возвращаются заявителю. Заявление на регистрацию машины и зарегистрированный письменный отказ подшиваются в соответствующее дело согласно номенклатуре дел.

Максимальное время на подготовку письменного отказа и его выдачу с прилагаемыми документами – 30 минут.»;

- в третьем абзаце подпункта 3.3.4.4 подпункта 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 регламента 1 слова «приложение № 10» заменить словами «приложение № 4»;

- в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 регламента 1 слова «Блок-схема исполнения административной процедуры представлена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 регламента 1 слова «Блок-схема исполнения административной процедуры представлена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Начальником подразделения инспекции гостехнадзора – главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора города (района) рассматриваются представленные к производству регистрационных действий документы на машину, результаты проверки машины и ее номерных агрегатов на розыск, проверки отсутствия представленных документов в числе утраченных (похищенных), а также результаты осмотра новой машины и проведения технического осмотра бывшей в эксплуатации регистрируемой машины, а также машины, изготовленной в порядке индивидуального творчества или отремонтированной с изменением конструкции, или собранной копии серийно выпускаемых машин, и принимается одно из решений с записью в соответствующей строке заявления, которая заверяется его подписью:

- о регистрации машины;

- об отказе заявителю в регистрации машины по основаниям в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

- о направлении материалов в следственные органы для расследования по основаниям в соответствии с подпунктом 3.3.4.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента (заявителю в срок до 30 минут с момента принятия решения выдается письменная информация о задержании предъявленных к регистрации машины документов).

Максимальное время рассмотрения документов, результатов проверки и осмотра – 5 минут, на принятие решения – до 5 минут с момента

рассмотрения.»;

- седьмой абзац подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 регламента 1 исключить;

- раздел 3 регламента 1 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию заявления (форма заявления представлена в приложениях № 2 и № 3 к настоящему административному регламенту) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, документов, в которых допущена ошибка, и паспорта заявителя.

3.8.2. Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в день подачи соответствующего заявления.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление ошибки и (или) замену документа в день подачи соответствующего заявления.

3.8.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.8.6. Результатом административной процедуры является исправление ошибки и (или) замена документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

- в третьем абзаце пункта 5.2 раздела 5 регламента 1 слова «(belgtn@mail.ru)» заменить словами «(gtn@belregion.ru)»;

- в пункте 5.3 раздела 5 регламента 1 слова «в приложении № 11» заменить словами «в приложении № 5»;

- пункт 5.5 раздела 5 регламента 1 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора:

- в подразделении инспекции гостехнадзора (начальнику подразделения на государственного инженера-инспектора гостехнадзора, предоставляющего государственную услугу);

- в инспекции гостехнадзора области (начальнику инспекции на государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора подразделения инспекции гостехнадзора области);
- в Совете безопасности области (секретарю Совета безопасности области);
- в Правительстве области и у Губернатора области.»;
- приложение № 3 к регламенту 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- приложения № 4 – 9 к регламенту 1 исключить;
- приложения № 10, 11 к регламенту 1 считать приложениями № 4, 5 соответственно;
- приложение № 4 к регламенту 1 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- в административный регламент предоставления государственной услуги «Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – регламент 2), утвержденный в пункте 1 названного постановления:
 - подпункт 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 регламента 2 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов, по электронной почте инспекции гостехнадзора области (gtn@belregion.ru), размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ), а также на официальном сайте инспекции гостехнадзора Белгородской области в сети Интернет (<http://белгтн.рф>), публикуется в средствах массовой информации и на информационных стендах.»;
 - пункт 2.7 раздела 2 регламента 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены:

 - на официальном сайте инспекции гостехнадзора в сети Интернет;
 - на ЕПГУ;
 - на РПГУ.»;
 - второй абзац подпункта 5 пункта 3.1 раздела 3 регламента 2 исключить;
 - второй абзац подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 регламента 2 исключить;

- в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 регламента 2 слова «Блок-схема последовательности действий административной процедуры приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 регламента 2 слова «Блок-схема последовательности действий административной процедуры приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 регламента 2 слова «Блок-схема последовательности действий административной процедуры приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- раздел 3 регламента 2 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.7.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

- в третьем абзаце пункта 5.2 раздела 5 регламента 2 слова «(belgtn@mail.ru)» заменить словами «(gtn@belregion.ru)»;

- в пункте 5.3 раздела 5 регламента 2 слова «в приложении № 9» заменить словами «в приложении № 4»;

- пункт 5.5 раздела 5 регламента 2 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора:

- в подразделении инспекции гостехнадзора (начальнику подразделения на государственного инженера-инспектора гостехнадзора, предоставляющего государственную услугу);

- в инспекции гостехнадзора области (начальнику инспекции на государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора подразделения инспекции гостехнадзора области);

- в Совете безопасности области (секретарю Совета безопасности области);

- в Правительстве области и у Губернатора области.»;

- приложения № 4 – 8 к регламенту 2 исключить;

- приложение № 9 к регламенту 2 считать приложением № 4;

- в административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений трактористам и машинистам, в том числе в учебных учреждениях, обучающихся по данным специальностям» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – регламент 3), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- подпункт 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 регламента 3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов, по электронной почте инспекции гостехнадзора области (gtn@belregion.ru), размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ), а также на официальном сайте инспекции гостехнадзора области сети Интернет (<http://belgtn.pf>). Информация о процедуре предоставления государственной услуги публикуется в средствах массовой информации и на информационных стендах.»;

- пункт 2.2 раздела 2 регламента 3 дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

- пункт 2.6 раздела 2 регламента 3 изложить в следующей редакции:

«2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены:

- на официальном сайте инспекции в сети Интернет;
- на ЕПГУ;
- на РПГУ.»;
- подпункт 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 регламента 3 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- во втором абзаце пункта 2.9 раздела 2 регламента 3 слова «в подпункте 2.2.1 пункта 2.2» заменить словами «в подпункте 2.7.1 пункта 2.7»;

- двенадцатый абзац раздела 3 регламента 3 исключить;

- в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 6» заменить словами «в приложении № 3»;

- в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в первом абзаце подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 регламента 3 слова «подпунктом 3.4.2» заменить словами «подпунктом 3.3.2»;

- в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 10» заменить словами «в приложении № 4»;

- в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- во втором абзаце подпункта 3.7.2.4 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 12» и «в приложении № 13» заменить словами «в приложении № 5» и «в приложении № 6» соответственно;

- в подпункте 3.7.3.3 подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 14» заменить словами «в приложении № 7»;

- в подпункте 3.7.4.1 подпункта 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 15» заменить словами «в приложении № 8»;

- в четвертом абзаце подпункта 3.7.4.8 подпункта 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 16» заменить словами «в приложении № 9»;

- в подпункте 3.7.4.17 подпункта 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 17» заменить словами «в приложении № 10»;

- в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 18 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в первом абзаце подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 регламента 3 слова «в приложениях № 19, № 25» заменить словами «в приложениях № 11, № 15»;

- подпункт 3.8.9 пункта 3.8 раздела 3 регламента 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.9. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» производится после сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном Правилами допуска к управлению.»;

- в первом абзаце подпункта 3.8.11 пункта 3.8 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 20» заменить словами «в приложении № 12»;

- в подпункте 3.8.12 пункта 3.8 раздела 3 регламента 3 слова «в приложении № 21» заменить словами «в приложении № 13»;

- в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 22 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 регламента 3 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 23 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- раздел 3 регламента 3 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию заявления (форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги удостоверении, самого удостоверения и паспорта заявителя.

3.11.2. Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в день подачи соответствующего заявления.

3.11.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.11.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги удостоверении должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену удостоверения в день подачи соответствующего заявления.

3.11.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в удостоверении, выданном в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.11.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного удостоверения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

- в третьем абзаце пункта 5.2 раздела 5 регламента 3 слова «(belgtn@mail.ru)» заменить словами «(gtn@belregion.ru)»;

- в пункте 5.3 раздела 5 регламента 3 слова «в приложении № 24» заменить словами «в приложении № 14»;

- пункт 5.5 раздела 5 регламента 3 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора:

- в подразделении инспекции гостехнадзора (начальнику подразделения на государственного инженера-инспектора гостехнадзора, предоставляющего государственную услугу);

- в инспекции гостехнадзора области (начальнику инспекции на государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора подразделения инспекции гостехнадзора области);

- в Совете безопасности области (секретарю Совета безопасности области);

- в Правительстве области и у Губернатора области.»;
- приложения № 3 – 5 , № 7 – 9, № 11, № 18, № 22, № 23 к регламенту 3 исключить;
- приложение № 6 к регламенту 3 считать приложением № 3;
- приложение № 10 к регламенту 3 считать приложением № 4;
- приложения № 12 – 17 к регламенту 3 считать приложениями № 5 – 10 соответственно;
- приложения № 19 – 21 к регламенту 3 считать приложениями № 11 – 13 соответственно;
- приложения № 24, 25 к регламенту 3 считать приложениями № 14, 15 соответственно;
- приложение № 12 к регламенту 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- в административный регламент предоставления государственной услуги «Обследование образовательных учреждений на соответствие требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса и выдача соответствующих свидетельств, обязательных для последующего рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче, указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Белгородской области с соответствующими государственными инспекциями городов и районов (далее – регламент 4), утвержденный в пункте 1 названного постановления:
 - подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 регламента 4 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов, по электронной почте инспекции гостехнадзора области (gtn@belregion.ru), размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ), а также на официальном сайте инспекции гостехнадзора области сети Интернет (<http://белгтн.рф>). Информация о процедуре предоставления государственной услуги публикуется в средствах массовой информации и на информационных стендах.»;
 - пункт 2.6 раздела 2 регламента 4 изложить в следующей редакции:

«2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, размещены:

 - на официальном сайте инспекции гостехнадзора в сети Интернет;
 - на ЕПГУ;
 - на РПГУ.»;

- девятый абзац подпункта 2.7.1.1 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 регламента 4 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Для предварительной проверки учебный план (программа обучения) может быть отправлен по электронной почте в инспекцию гостехнадзора области, электронным документом, созданным в электронной форме, без предварительного документирования на бумажном носителе.»;

- девятый абзац подпункта 2.7.2.1 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 регламента 4 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Для предварительной проверки учебный план (программа обучения) может быть отправлен по электронной почте в инспекцию гостехнадзора области, электронным документом, созданным в электронной форме, без предварительного документирования на бумажном носителе.»;

- подпункт 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 регламента 4 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- седьмой абзац раздела 3 регламента 4 исключить;

- в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 регламента 4 слова «Блок-схема исполнения административной процедуры представлена в приложении № 16 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 регламента 4 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 17 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 регламента 4 слова «приложению № 18» заменить словами «приложению № 15»;

- в подпункте 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 регламента 4 слова «в приложении № 18» заменить словами «в приложении № 15»;

- в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 регламента 4 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры представлена в приложении № 19 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в пятом абзаце подпункта «б» подпункта 4 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 регламента 4 слова «Примерная схема трактородрома представлена в приложении № 20 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 регламента 4 слова «Блок-схема последовательности действий исполнения административной процедуры

представлена в приложении № 21 к настоящему административному регламенту.» исключить;

- раздел 3 регламента 4 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.2. Должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.6.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в удостоверении, выданном в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

- в третьем абзаце пункта 5.2 раздела 5 регламента 4 слова «(belgtn@mail.ru)» заменить словами «(gtn@belregion.ru)»;

- в пункте 5.3 раздела 5 регламента 4 слова «в приложении № 22» заменить словами «в приложении № 16»;

- пункт 5.5 раздела 5 регламента 4 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия государственных инженеров-инспекторов Ростехнадзора:

- в подразделении инспекции Ростехнадзора (начальнику подразделения на государственного инженера-инспектора Ростехнадзора, предоставляющего государственную услугу);

- в инспекции гостехнадзора области (начальнику инспекции на государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора подразделения инспекции гостехнадзора области);

- в Совете безопасности области (секретарю Совета безопасности области);

- в Правительстве области и у Губернатора области.»;

- приложения № 15 – 17, № 19 – 21 к регламенту 4 исключить;

- приложения № 18 и № 22 к регламенту 4 считать приложениями № 15 и № 16 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «10» марта 2020 г.
№ 70-ПП

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Государственная регистрация
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним с выдачей государственных
регистрационных знаков» Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Белгородской области
с соответствующими государственными
инспекциями городов и районов

В государственную инспекцию
гостехнадзора _____

(наименование города и (или) района)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(физического лица)

Прошу _____

(излагается суть просьбы, основания,

указывается наименование машины)

Сведения о машине

Марка, модель _____ Год выпуска _____

Завод-изготовитель _____

Заводские номера: машины (рамы) _____ двигателя _____

коробки передач _____ ведущих мостов: переднего _____

заднего _____ Цвет _____

Мощность двигателя (кВт/л.с.) _____ / _____ Рабочий объем двигателя (см. куб.) _____

Сведения о собственнике машины

Собственник _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ ИНН _____ Документ, удостоверяющий
(число, месяц, год) личность _____

личность _____

(наименование, серия, номер, когда, кем выдан)

Место рождения _____

Гражданство _____

Проживающий _____
 (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
 Телефон _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись собственника)

Представитель собственника (на основании доверенности) _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
 (число, месяц, год)

 (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающий _____
 (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
 Доверенность _____
 (когда, кем выдана, номер реестра)
 _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись представителя собственника)

оборотная сторона заявления

С заявлением приняты от заявителя

Паспорт самоходной машины: серия _____ № _____ дата выдачи _____
 Свидетельство о регистрации машины: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Государственный регистрационный знак: тип _____ код _____ серия _____ № _____

Договор купли-продажи (иные договоры) № _____ дата заключения _____
 с кем заключен _____

Документы оплаты: госпошлины _____; сборов и (или) стоимости
 (наименование, серия, номер, дата)
 выдаваемой спецпродукции ГТН _____
 (наименование, серия, номер, дата)

Страховой полис (только для самоходных машин и прицепов к ним, имеющих
 максимальную конструктивную скорость более 20 км/ч): серия _____ № _____
 дата выдачи _____

Иные документы: _____
 (наименование, серия, номер, дата)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Государственный инженер-инспектор ГТН _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Результат проверки на розыск машины, а также предъявленных к регистрации документов на машину (ПСМ, СРМ и др.) и отметка главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении _____

Главный государственный инженер-инспектор ГТН _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Выданы заявителю

Мотивированный письменный отказ (в случае решения об отказе) в регистрации машины от « ____ » _____ 20__ г. Исх. № _____

Паспорт самоходной машины: серия _____ № _____

Свидетельство о регистрации машины: серия _____ № _____

Государственный регистрационный знак: тип _____ код _____ серия _____ № _____

Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат: серия _____ № _____

Возвращены: страховой полис: серия _____ № _____ ;

иные документы: _____
(наименование, серия, номер, дата)

Получил:

собственник (либо доверенное лицо): _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф. И. О.) (дата)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 10 » марта 2020 г.
№ 70-ПП

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация тракторов,
самоходных дорожно-строительных и иных
машин и прицепов к ним с выдачей
государственных регистрационных знаков»
Государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Белгородской
области с соответствующими государственными
инспекциями городов и районов

АКТ
проведения сверки номерных узлов и агрегатов самоходной машины

« ___ » _____ 20__ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____
_____ района (города)

(Ф.И.О.)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца машины)

Проведен осмотр машины

Наименование: _____ Марка: _____

Паспорт машины: № _____ Регистрационные № _____
серия _____ документы: _____ серия _____

При осмотре установлено:

1. Соответствие паспортных данных:

Наименование	Номера	
	По документам	Фактически
Год выпуска		

Заводской № машины (рамы)		
Номер двигателя		
Номер коробки передач		
Наименование	Номера	
	По документам	Фактически
Номер основного ведущего моста		
мостов		
Цвет		

2. Состояние машины:

Осмотр машины производился в светлое время суток при дневном освещении.
При осмотре выявлено:

3. Заключение:

(указывается принятое решение государственного инженера-инспектора)

**Государственный
инженер-инспектор гостехнадзора**
М. П.

(подпись)

С актом ознакомлен

(владелец, подпись)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «10» марта 2020 г.
№ 70-ПП

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача
удостоверений трактористам и машинистам, в том числе
в учебных учреждениях, обучающих по данным
специальностям» Государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники Белгородской области с соответствующими
государственными инспекциями городов и районов

Реестр выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и
временных удостоверений на право управления самоходными машинами

Сведения о физическом лице, обратившемся за услугой				Представленные документы, являющиеся основанием для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами							Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или временное удостоверение на право управления самоходными машинами						
№, п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата и место рождения, адрес места жительства (пребывания)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, выдаваемый УФМС), наименование, серия, №, кем и когда выдан	Наименование	Серия	№	Дата выдачи	Кем выдано	Категории с/м, управление которыми разрешено	Особые отметки	Серия	№	Разрешенные категории	Особые отметки	Дата выдачи	Протокол приема экзаменов (№ и дата составления), примечание	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

