



Зарегистрировано:
постановление службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области
№ 306/26/11-п от 18.08.2026

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1808 2026

№

11-п

О внесении изменения в постановление
службы природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской
области от 03.03.2021 № 01-п

В соответствии с федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 03.03.2021 № 01-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» изменение, изложив административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном

сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу охраны окружающей среды актуализировать сведения о государственной услуге «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected loops and a final upward stroke.

Р.И.Юнусов

Утверждён
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды
Астраханской области

от 12.08.2026 № 11-н

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской
области предоставления государственной услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическим лицам, являющимися в соответствии с Федеральным законом заказчиками.

От имени заявителей вправе действовать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями предоставления государственной услуги являются должностные лица службы.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росрыболовство (в случае рассмотрения им объекта экспертизы);
- федеральные органы исполнительной власти (в случае рассмотрения ими объекта экспертизы);
- Роснедра (в случае рассмотрения им объекта экспертизы);
- Министерство промышленности;
- Федеральное казначейство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- направление заявителю заключения;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является заключение.

- исправление опечаток и ошибок;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является заключение с исправленными опечатками и ошибками.

- выдача (направление) уведомления об отказе.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в Едином портале, Региональном портале в случае если документы и (или) документация представлены заявителем на экспертизу посредством Единого портала, Регионального портала.

Сведения о выдаче заключения подтверждаются записью в Реестре заключений экспертизы.

Запись о заключении вносится службой в реестр заключений экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Заключение направляется заявителю в виде документа в электронной форме в том числе с использованием Единого портала, или Регионального портала (в случае, если документы и (или) документация представлены заявителем на экспертизу посредством Регионального портала), или ведомственного программного ресурса.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале в день его формирования, либо посредством направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления, заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Срок проведения экспертизы - не более 42 рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральным законом. Срок проведения экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Срок предоставления государственной услуги в части исправления опечаток и ошибок - не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона финансовое обеспечение проведения экспертизы объектов экспертизы, в том числе ее

повторного проведения, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заявителем сбора, рассчитанного в соответствии со сметой.

Оплата проведения экспертизы осуществляется заявителем по реквизитам:

получатель: УФК по Астраханской области (служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области),

счет: 40102810445370000017,

банк получателя: Отделение Астрахань Банка России/УФК по Астраханской области г. Астрахань,

БИК ТОФК - 011203901,

ИНН - 3015071874,

КПП - 301501001,

ОКПО - 78316618,

КБК: 01811507020010000140.

Назначение платежа: сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе.

Оплата экспертизы возможна в электронной форме путем внесения денежной суммы посредством взаимодействия Регионального портала с ГИС ГМП в установленном порядке.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, заявления об исправлении опечаток и ошибок составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, заявления об исправлении опечаток и ошибок составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Государственная экспертиза проектной документации осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной экспертизы проектной документации.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ЕСИА;
- ПМВ;
- Реестр заключений экспертизы;
- Реестр экспертов;
- ГИС ГМП;
- ГИИС «Электронный бюджет»;
- СУФД.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги указан в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления, заявления о внесении изменений через Единый портал, Региональный портал, а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- проведение экспертизы;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем пункте и связанных, в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной

государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо службы:

- принимает заявление и документы и (или) документацию, указанную в приложении № 3 к административному регламенту;
- проверяет заявление и документы и (или) документацию на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала, уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о

предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо службы направляет заявителю в форме электронного документа посредством использования Единого портала, Регионального портала или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), подписанное руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росрыболовство о предоставлении заключения Росрыболовства (в случае рассмотрения им объекта экспертизы);

- в федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, о предоставлении согласования деятельности (в случае рассмотрения ими объекта экспертизы);

- в Роснедра, а в отношении земельных участков, расположенных в границах месторождений общераспространенных полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) в границах участков недр местного значения, предоставленных в пользование в виде горного отвода, - в министерство промышленности - о предоставлении документа об отсутствии месторождений или согласования строительства (в случае рассмотрения ими объекта экспертизы);

- в Федеральное казначейство о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего факт оплаты проведения экспертизы.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 5 рабочих дней.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо службы в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- проверяет полноту и достаточность представленных документов и (или)

документации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений в соответствии с пунктом 5 Положения о проведении экспертизы;

- при соответствии представляемых документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона направляет заявителю уведомление о необходимости оплаты;

- при несоответствии представляемых документов и (или) документации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона направляет заявителю уведомление о некомплектности.

В случае выявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо службы подготавливает и направляет заявителю в форме электронного документа посредством использования Единого портала, Регионального портала или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) уведомление об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги утверждается приказом об отказе в проведении экспертизы.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо службы не позднее чем через 5 рабочих дней после оплаты проведения экспертизы и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений в соответствии с пунктом 5 Положения о проведении экспертизы:

- подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря, а также по срокам проведения экспертизы;

- подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение экспертизы;

- подготавливает проект приказа о проведении экспертизы.

Приказом о проведении экспертизы утверждаются состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и эксперты), срок проведения экспертизы и задание на проведение экспертизы.

Ответственный секретарь назначается из числа штатных сотрудников службы.

Срок исполнения административной процедуры составляет:

- 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в случае:
 - направления заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
 - направления заявителю уведомления о необходимости оплаты;
 - направления заявителю уведомления о некомплектности;
- 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности в случае:

направления заявителю приказа об отказе в проведении экспертизы с указанием причин отказа в случае, если заявитель не представил указанные в уведомлении о некомплектности документацию, документы, материалы и заключения;

- 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты в случае направления заявителю приказа об отказе в проведении экспертизы с указанием причин отказа в случае, если заявитель не оплатил проведение экспертизы в полном объеме в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты;

- 5 рабочих дней со после оплаты проведения экспертизы и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений в соответствии с пунктом 5 Положения о проведении экспертизы, в случае утверждения приказа о проведении экспертизы.

3.2.5. Проведение экспертизы.

Ответственный секретарь с учетом предложений и информации руководителя выполняет действия, предусмотренные пунктом 15 Положения о проведении экспертизы.

В случае внесения в процессе проведения экспертизы изменений в документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявитель представляет такие материалы в службу не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Должностное лицо службы, ответственное за ведение официального сайта службы, обеспечивает размещение на официальном сайте службы уведомления о начале работы комиссии, содержащего информацию о сроке проведения экспертизы, форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания комиссии.

Уведомления, формируемые службой в период организации и проведения экспертизы, подписываются руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы и направляются в форме электронных документов посредством использования единого портала или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Для установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой

деятельности на окружающую среду экспертная комиссия определяет:

- комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;
- достоверность и полноту информации, представляемой на экспертизу;
- допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

В процессе проведения экспертизы осуществляются действия, предусмотренные пунктом 23 Положения о проведении экспертизы.

Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель вправе инициировать проведение заседаний экспертной комиссии, а также запрашивать на заседаниях экспертной комиссии разъяснения экспертов в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам.

В заседаниях экспертной комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей через своих представителей общественные организации.

При наличии запроса общественной организации на участие в заседании экспертной комиссии ответственный секретарь уведомляет с учетом требований пункта 16 Положения о проведении экспертизы общественную организацию о дате, форме, а также месте (в случае проведения заседаний в очной форме) проведения заседания.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем.

Должностное лицо службы на основании заявления эксперта, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона в процессе проведения экспертизы запрашивает у заявителя такие дополнительные материалы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объекта экспертизы и подготовки проекта заключения, за исключением материалов, которые могут быть получены службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен.

Заявленный экспертом перечень и обоснование необходимости представления заявителем дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, фиксируются в формируемых на основании заявлений экспертов уведомлениях, подготовленных в соответствии с пунктом 16 Положения о проведении экспертизы, с указанием срока представления таких материалов.

Указанные уведомления направляются заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заявителя, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), с использованием единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае, если в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 Положения о проведении экспертизы, для проведения повторной экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено отрицательное заключение, в составе представляемых материалов заявителем была представлена часть документов и (или) документации, в которые были внесены изменения, служба в целях оценки представленной части документов и (или) документации, в которые были внесены изменения, запрашивает у заявителя необходимые документы, документацию, материалы из состава ранее представляемых материалов посредством направления уведомления с указанием срока их представления.

Указанное уведомление направляется заказчику в соответствии с пунктом 16 Положения о проведении экспертизы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия экспертной комиссией решения, предусмотренного абзацем шестым пункта 4 Положения о проведении экспертизы, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Указанные документы, документация, материалы из состава ранее представляемых материалов запрашиваются на основании решения, принятого на заседании экспертной комиссии на основе заявления эксперта, содержащего перечень запрашиваемых документов, документации, материалов из состава ранее представляемых материалов, включающих документы и (или) документацию, на которые получено отрицательное заключение, с обоснованием необходимости их представления.

Ответы на вопросы экспертной комиссии, дополнительная информация, поступившая от заявителя и иных заинтересованных лиц, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и передаются ответственному секретарю.

В случае непредставления заявителем дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются комиссией в исходном объеме.

Проект заключения, подготовленный руководителем и ответственным секретарем с учетом требований статьи 18 Федерального закона, обсуждается на заключительном заседании экспертной комиссии.

Принятие решения по выводу проекта заключения проводится в присутствии только членов экспертной комиссии.

При одобрении проекта заключения двумя третями списочного состава комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления) проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом заключения, такие члены комиссии подписывают проект заключения с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами проекта заключения и указание конкретных фактов несоответствия представляемых материалов требованиям в области охраны окружающей среды.

Предложения по исключению из состава комиссии экспертов, имеющих особые мнения, не вносятся и не рассматриваются.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно также содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Состав и содержание заключения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере природопользования, охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы.

Проект приказа об утверждении заключения с приложением заключения, подготовленного экспертной комиссией и подписанного членами комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокола заключительного заседания экспертной комиссии направляются на утверждение руководителем службы (лицом, исполняющим его обязанности).

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, со дня его утверждения приказом службы приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы. Утверждение заключения, подготовленного экспертной комиссией, является актом, подтверждающим соответствие порядка проведения экспертизы требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

После утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, экспертиза считается завершённой.

Срок исполнения административной процедуры - не более 42 рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральным законом, и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Заключение направляется заявителю с сопроводительным письмом в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

В случае подачи представляемых материалов в электронной форме посредством использования Единого портала заявитель информируется о результате проведения экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр заключений экспертизы.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня утверждения заключения.

3.3. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части исправления опечаток и ошибок

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления об исправлении опечаток и ошибок, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления об исправлении опечаток и ошибок, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо службы принимает заявление об исправлении опечаток и ошибок в соответствии с пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

Должностное лицо службы проводит проверку выданного разрешения на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному

регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги службой принимается решение об исправлении опечаток и ошибок.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3. Предоставления результата государственной услуги.

Заключение с исправленными опечатками и ошибками либо уведомление об отказе направляются заявителю, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала (в случае, если документы и (или) документация представлены заявителем на экспертизу посредством Регионального портала), или ведомственного программного ресурса

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заключения с исправленными опечатками и ошибками либо уведомления об отказе.

Срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»	Административный регламент
2	Государственная услуга «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»	Государственная услуга
3	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Служба
4	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня, обратившиеся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги в электронной форме	Заявитель, заказчик
5	Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенный в соответствии со статьей 12 Федерального закона	Объект экспертизы
6	Должностное лицо отдела охраны окружающей среды и отдела информационно-аналитического	Должностное лицо службы

	обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	
7	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
8	Федеральное агентство по рыболовству (его территориальные органы)	Росрыболовство
9	Федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки	Федеральные органы исполнительной власти
10	Федеральное агентство по недропользованию (его территориальные органы)	Роснедра
11	Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области	Министерство промышленности
12	Общественные организации (объединения), осуществляющие общественную экологическую экспертизу в установленном Федеральным законом порядке	Общественные организации
13	Официальный сайт службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет»	Официальный сайт службы
14	Государственная экологическая экспертиза	Экспертиза
15	Заключение государственной экологической экспертизы	Заключение
16	Документ в электронной форме (за исключением случаев, если документы и (или) документация, необходимые для проведения государственной экологической экспертизы, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), подготовленный экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и одобренный не менее чем двумя третями ее списочного состава, содержащий обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в	Документ в электронной форме

	области охраны окружающей среды	
17	Подготовленный экспертной комиссией проект заключения государственной экологической экспертизы	Проект заключения
18	Исправление опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Исправление опечаток и ошибок
19	Отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги	Уведомление об отказе
20	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
21	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
22	Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы	Реестр заключений экспертизы
23	Реестр аттестованных экспертов государственной экологической экспертизы	Реестр экспертов
24	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ГИС ГМП
25	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»	ГИИС «Электронный бюджет»
26	Система удалённого финансового документооборота	СУФД
27	Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	Федеральный закон
28	Федеральная государственная информационная система «Единая система	ЕСИА

	идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
29	Региональная информационная система «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	ПМВ
30	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	сеть «Интернет»
31	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
32	Федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы	Росприроднадзор
33	Заявление о проведении государственной экологической экспертизы	Заявление
34	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявление об исправлении опечаток и ошибок
35	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	Государственная экспертиза проектной документации
36	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, проводимых в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»	Материалы общественных обсуждений
37	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, указанная в статье 12 Федерального закона, и содержащая (в составе разделов объекта экспертизы или в виде приложений) материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Документация, подлежащая экспертизе

38	Заклучение Росрыболовства, получаемое в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2025 № 799 «О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания»	Заклучение Росрыболовства
39	Согласование федеральных органов, получаемое в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 № 1018 «О видах экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях национальных парков и их охранных зон, подлежащих согласованию с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки»	Согласование деятельности
40	Электронный документ, подтверждающий отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода	Документ об отсутствии месторождений
41	Решение о согласовании строительства объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в границах месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) в границах участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода	Согласование строительства
42	Смета расходов на проведение экспертизы, определяемая в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и	Смета

	экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205	
43	Документ, подтверждающий факт внесения заявителем, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой	Документ, подтверждающий факт оплаты проведения экспертизы
44	Положение о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы»	Положение о проведении экспертизы
45	Уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления	Уведомление о необходимости оплаты
46	Уведомление о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона, и о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности	Уведомление о некомплектности
47	Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, образуемая по каждому конкретному объекту экспертизы регионального уровня, в состав которой включаются внештатные эксперты и штатные сотрудники службы с учетом требований статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе»	Экспертная комиссия
48	Руководитель экспертной комиссии	Руководитель
49	Ответственный секретарь экспертной комиссии	Ответственный секретарь
50	Эксперт экспертной комиссии	Эксперт

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Направление заявителю заключения	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня, обратившиеся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) Представитель заявителя.
2	Исправление опечаток и ошибок	Физическое или юридическое лицо, которому в соответствии с Федеральным законом службой было выдано заключение. Представитель заявителя.

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Направление заявителю заключения	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
1.1.1. Заявление 1.1.2. Документация, подлежащая экспертизе. 1.1.3. Материалы общественных обсуждений. Заявитель вправе представить документы и (или) документацию на экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, при условии представления документов и (или) документации, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 1 статьи 14 Федерального закона (в случае доработки таких документов и (или) документации), не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы. 1.1.4. Заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения. 1.1.5. Перечень изменений, внесенных в документацию,	В электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала, Регионального портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных: Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

подлежащую экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении, в случае проведения повторной экспертизы документации, в отношении которой получено данное отрицательное заключение. В случае проведения повторной экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено отрицательное заключение, в составе представляемых материалов может быть представлена часть документов и (или) документации, в которые были внесены изменения. 1.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).	форме. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале, а также ведомственном программном ресурсе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. Документы, указанные в настоящем приложении к административному регламенту, должны быть подписаны: - для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; - для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью. Подготовка заявления и документов осуществляется с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
1.2.1. Заключение Росрыболовства (в случае рассмотрения Росрыболовством объекта экспертизы). 1.2.2. Согласование деятельности (в случае рассмотрения	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего приложения к

федеральными органами объекта экспертизы). 1.2.3. Документ об отсутствии месторождений или согласование строительства. 1.2.4. Документ, подтверждающий факт оплаты проведения экспертизы.	административному регламенту
2. Исправление опечаток и ошибок	
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
Заявление об исправлении опечаток и ошибок	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги представляется: - в форме электронного документа посредством электронной почты; - на бумажном носителе при личном обращении в службу, либо посредством почтовой связи или нарочным. В случае предоставления заявления об исправлении опечаток и ошибок в электронной форме, такое заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием

	средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634
--	--

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1. Направление заявителю заключения	- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным в подразделе 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту; - несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; - принятие решения о реализации объекта экспертизы до проведения экспертизы.
1.2. Исправление опечаток и ошибок	основания отсутствуют
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1. Направление заявителю заключения	- непредставлении указанных в абзаце третьем пункта 8 Положения о проведении государственной экспертизы документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности; - неоплата заявителем проведения экспертизы в полном объеме в течение 30

	дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты; - непредставление в установленный пунктом 5 Положения о проведении государственной экспертизы срок документов и (или) документации, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 Положения о проведении государственной экспертизы
3.2. Исправление опечаток и ошибок	Отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.