



**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2026

305-01-04/2

О внесении изменений в
постановление службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области от
24.05.2021 № 01-05/004

В целях приведения в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Астраханской области от 27.07.2020 № 83 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области исполнительных органов Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 24.05.2021 № 01-05/004 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов и порядке поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению

000203

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.».

1.2. В порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением (далее – порядок работы комиссии):

- в пункте 4 слова «заместителей службы ЗАГС» заменить словами «заместителей руководителя службы ЗАГС, государственных служащих, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области»;

- пункты 5–7 изложить в новой редакции:

«5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности руководителя службы ЗАГС, заместителей руководителя службы ЗАГС, государственных служащих, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, рассматриваются постоянно действующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности руководителей агентств и служб Астраханской области, первых заместителей, заместителей руководителей исполнительных органов Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, образуемой Правительством Астраханской области.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом службы ЗАГС. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя службы ЗАГС (председатель комиссии), лицо, замещающее должность государственной службы в службе ЗАГС

(заместитель председателя комиссии), должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие отдела правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС, других подразделений службы ЗАГС, определяемые руководителем службы ЗАГС;

б) представитель органа Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

- в пункте 8:

в абзаце первом слова «принимает решение» заменить словами «может принять решение»;

в подпункте «а» слова «общественных советов, созданных при исполнительных органах Астраханской области (далее – исполнительные органы)» заменить словами «общественного совета, образованного при службе ЗАГС»;

- в пункте 9:

слова «в установленном порядке» исключить;

слова «с общественными советами, созданными при исполнительных органах» заменить словами «с общественным советом, созданным при службе ЗАГС»;

- в пункте 15:

в подпункте «а» слова «пунктом 24» заменить словами «пунктом 25»;

в подпункте «д» слова «коммерческой или некоммерческой» исключить;

- в пункте 17 слова «коммерческой или некоммерческой» исключить.

1.3. Дополнить порядок работы комиссии приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В Порядке поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением (далее – порядок поступления информации):

- в пункте 1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Настоящий порядок»;

- в пункте 2:

в подпункте 2.1:

слова «пунктом 24» заменить словами «пунктом 25»;

слова «о предоставлении государственным служащим» заменить словами «о предоставлении государственным гражданским служащим Астраханской

области, замещающим должность государственной гражданской службы Астраханской области (далее – государственная служба) в службе ЗАГС (далее – государственный служащий)»;

в подпункте 2.3 слова «в исполнительном органе» заменить словами «в службе ЗАГС»;

в подпункте 2.5 слова «коммерческой или некоммерческой» исключить;

- пункты 3, 4 изложить в новой редакции:

«3. Информация, указанная в подпунктах 2.2, 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в службу ЗАГС в письменной форме, при этом:

- обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, составляется в произвольной форме и должно содержать информацию, определенную пунктом 17 порядка работы комиссии;

- заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, составляются по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку;

- уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, составляется по форме, определенной постановлением Губернатора Астраханской области от 03.03.2016 № 10 «О Порядке сообщения вице-губернатором – руководителем администрации Губернатора Астраханской области, членами Правительства Астраханской области и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, составляется по форме, утвержденной правовым актом службы ЗАГС.

Автор информации вправе приложить к информации подтверждающие документы и материалы либо их копии.

Информация, указанная в подпунктах 2.2, 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в службу ЗАГС одним из следующих способов:

- по почте по адресу: 414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 39а;

- по электронной почте по адресу: zags@astrobl.ru;

- лично в приемную службы ЗАГС: 414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 39а согласно графику приема граждан в службе ЗАГС: понедельник, вторник, среда, четверг – с 8.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.30 часов, пятница – с 8.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 15.15 часов.

4. Поступившая в службу ЗАГС информация, указанная в подпунктах 2.2, 2.5 пункта 2 настоящего Порядка:

- принимается и регистрируется в день поступления должностным лицом отдела правового и кадрового обеспечения (секретарем комиссии) в соответствующем журнале;

- передается на рассмотрение руководителю службы ЗАГС или лицу, исполняющему его обязанности, который(ое) в течение двух рабочих дней передает информацию для рассмотрения и принятия решения о назначении даты заседания комиссии председателю комиссии;

- рассматривается комиссией в соответствии с порядком работы комиссии.»;

- пункты 5, 6 признать утратившими силу;

- приложения № 1, № 2 к порядку поступления информации изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Т.Н. Кособрюхова

Приложение
к постановлению службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области
от 06.07.2026 № 305-01-04/2

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов

Дубовая Ю.А. – заместитель руководителя службы ЗАГС Астраханской области – начальник отдела правового и кадрового обеспечения, председатель комиссии

Радионова В.В. – заместитель руководителя службы ЗАГС Астраханской области – начальник отдела финансового и материально-технического обеспечения, заместитель председателя комиссии

Кабдулова Б.А. – заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС Астраханской области, секретарь комиссии

Зошук А.Н. – заведующий сектором координации работы по противодействию коррупции отдела анализа и антикоррупционных проверок в государственных органах департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области, член комиссии (по согласованию)

Миронова Ю.Г. – доцент кафедры философии, культурологии и социологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», член комиссии (по согласованию)

Нефёдова О.Е. – начальник отдела обработки информации службы ЗАГС Астраханской области, член комиссии

Приложение № 1
к постановлению службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области
от 06.07.2026 № 305-01-04/2

Приложение № 1
к Порядку

Форма

В отдел правового и кадрового
обеспечения службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области
от

(указываются фамилия и инициалы лица,
направляющего заявление, замещаемая должность,
наименование структурного подразделения службы
ЗАГС Астраханской области, контактный телефон)

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности предоставить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей
(своего, своих) супруги/супруга/ несовершеннолетних детей (нужное
подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) могла сделать
вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных
сведений: _____

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): _____

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии.

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

(подпись лица, направившего заявление, и расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица, принявшего заявление, и расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области
от 06.04.2026 № 305-01-04/2

Приложение № 2
к Порядку

Форма

В отдел правового и кадрового
обеспечения службы записи
актов гражданского состояния
Астраханской области
от

(указываются фамилия и инициалы лица,
направляющего заявление, замещаемая должность)

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами»

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон) по следующей
причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного
государства (с указанием наименования данных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от
воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были
предприняты следующие меры: _____

Результат предпринятых мер: _____

Прошу признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона, являются объективными и уважительными.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить требования Федерального закона, а также уважительности и объективности причин невыполнения требований Федерального закона: _____

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ЗАГС Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

О принятом указанной комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

(подпись лица, направившего заявление, и расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица, принявшего заявление, и расшифровка подписи)