



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

№ 19

О внесении изменения в
постановление министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 81

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 24.12.2024 № 81 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» изменение, изложив административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

*

ПР - 000486

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Выплата социального пособия на погребение» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И. о. министра социального развития
и труда Астраханской области



А.Г. Скрипкин

Приложение к постановлению
министерства социального
развития и труда
Астраханской области
от 01.07.2025 № 19

Административный регламент государственных казенных учреждений
Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов
Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов
города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого
административно-территориального образования города Знаменска,
подведомственных министерству социального развития и труда
Астраханской области, предоставления государственной услуги
«Выплата социального пособия на погребение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего,

если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, обратившимся в учреждение с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата социального пособия на погребение.

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляют учреждения.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- назначение и выплата социального пособия на погребение и направление уведомления о предоставлении государственной услуги;
- отказ в назначении социального пособия на погребение и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение, осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в

МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- АСП;
- Единый портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений,
используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1.	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
2.	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
3.	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»	МФЦ
4.	Ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь»	АСП
5.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
6.	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на	Заявитель

	случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, обратившийся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме	
7.	Уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени	Представитель
8.	Заявление о предоставлении государственной услуги, выраженное в письменной или электронной форме	Заявление
9.	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
10.	Специалист учреждения, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту	Специалист учреждения
11.	На бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении	Способ, указанный в заявлении
12.	Территориальный орган Фонда	Территориальный орган

	пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Фонда
13.	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Министерство

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
	Назначение и выплата социального пособия на погребение	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, обратившийся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме

Приложение № 3
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830	Заявление представляется в учреждение территориальным органом Фонда
- сведения, необходимые для подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение, а также определения органа, предоставляющего социальное пособие на погребение	Документы представляются в учреждение территориальным органом Фонда
- документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, в случае обращения за назначением и выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
- сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	

- сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Документы представляются территориальный орган Фонда	в
- сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		
- сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)		
- сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)		
- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего		

Приложение № 4
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Назначение и выплата социального пособия на погребение	Отсутствует

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Назначение и выплата социального пособия на погребение	Установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Отсутствуют
	Наличие недостоверных данных в заявлении о предоставлении государственной услуги	

	Непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства Обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти	
--	---	--