



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2026

14-П

О внесении изменений в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 07.08.2023 № 33-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения», постановлениями Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» и от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области»

министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от 07.08.2023 № 33-П «Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»,».

1.2. Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной

услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Актуализировать сведения о государственной услуге «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Щепин

Приложение
к постановлению
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 05.05.2026 № 14-П

Административный регламент
министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся в министерство с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и на РПГУ

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту, а также члены секции по согласованию нормативов потерь комиссии министерства по недропользованию.

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для представления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являются ФНС России и Роснедра.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю уведомления о принятом решении и копии распоряжения министерства о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется во ФГИС «АСЛН».

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете во ФГИС «АСЛН» и ФГИС ПТК «Госконтроль».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 4 рабочих дней (в случае принятия решения об отказе в приеме документов мотивированное уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в срок не более 1 рабочего дня).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата или государственная пошлина не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги, при подаче заявителем заявления, при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ФГИС «АСЛН»;
- ФГИС ПТК «Госконтроль»;
- ЕСИА;
- РПГУ (при наличии технической возможности).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявления через РПГУ, а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение представленных документов, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь;
- уведомление заявителя о принятом решении.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Состав заявления и перечень документов для предоставления государственной услуги, а также способы подачи заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление, проставляет в заявлении дату и время приема и учетный номер, ставит отметку в заявлении о его принятии (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление в отдел недропользования.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов и передача их в отдел недропользования.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.3. Проверка представленных документов на комплектность.

Секретарь секции проверяет поступившее заявление и прилагаемые к нему документы и сведения на комплектность согласно приложению № 3 к административному регламенту, а также на действительность квалифицированной электронной подписи (при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью).

В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в приложении № 3 к административному регламенту, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи секретарь секции, готовит за подписью министра либо лица, его замещающего, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2 приложения № 3 к административному регламенту, секретарь секции осуществляет их получение с использованием ФГИС «АСЛН», ЕСИА, ФГИС ЕФГИ, а при отсутствии указанных документов и сведений в указанных информационных системах и реестрах самостоятельно запрашивают их в Роснедрах и ФНС России.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.2.5. Рассмотрение представленных документов, принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

Члены секции при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- соответствие методик расчета нормативов потерь, примененных в проектной документации и в плане развития горных работ в планируемом периоде;
- соответствие схем и технологий разработки месторождения, принятых в проектной документации и плану развития горных работ в планируемом периоде;
- правильность расчетов уточненных нормативов потерь.

Результаты рассмотрения заявления и документов оформляются заключением, в котором содержится одно из следующих решений:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – о согласовании уточненных нормативов потерь;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В зависимости от принятого секцией решения секретарь секции подготавливает проект распоряжения министерства о согласовании уточненных нормативов потерь или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь и передает его на подпись министру либо лицу, его замещающему.

Срок исполнения административной процедуры:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту) либо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения № 3 к административному регламенту);

- принятие распоряжения министерства о согласовании уточненных нормативов потерь или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь в течение 1 рабочего дня со дня окончания сроков, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.

3.2.6. Уведомление заявителя о принятом решении.

На основании изданного распоряжения министерства секретарь секции подготавливает уведомление о принятом решении.

Уведомление о принятом решении подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством ФГИС «АСЛН», в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем с использованием ФГИС «АСЛН»;
- автоматически посредством РПГУ (при наличии технической возможности), в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены

заявителем с использованием РПГУ, с нанесением на выписку из реестра QR-кода, содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о принятом решении;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

К уведомлению о принятом решении прилагается копия распоряжения министерства о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

Срок исполнения административной процедуры – в день принятия распоряжения министерства о согласовании уточненных нормативов потерь или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления сообщения в личный кабинет недропользователя в ФГИС «АСЛН», РПГУ (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области	Министерство
2	Министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области	Министр
3	Государственная услуга «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»	Государственная услуга
4	Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»	Административный регламент
5	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
6	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
7	Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	РПГУ
8	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ

9	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон № 63-ФЗ
10	Заявление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	Заявление
11	Пользователи недр, имеющие лицензии на пользование участками недр, обратившиеся в министерство с заявлением	Заявители
12	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии на пользование недрами добычу общераспространенных полезных ископаемых	Пользователи недр
13	Уполномоченные представители пользователя недр, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени	Представители
14	Отдел недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства	Отдел недропользования
15	Секция по согласованию нормативов потерь комиссии министерства по недропользованию	Секция
16	Должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции	Секретарь секции
17	Двухмерный штриховый код	QR-код
18	Уведомление о согласовании или об отказе в согласовании уточненных нормативов потерь	Уведомление о принятом решении
19	Уточненные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	Уточненные нормативы потерь
20	Федеральная государственная информационная система «Программно-технологический комплекс «Госконтроль»	ФГИС ПТК «Госконтроль»
21	Федеральная государственная информаци-	ФГИС «ЕФГИ»

	онная система «Единый фонд геологической информации о недрах»	
22	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
23	Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»	ФГИС «АСЛН»
24	Федеральное агентство по недропользованию	Роснедра
25	Федеральная налоговая служба	ФНС России

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	1. Пользователи недр 2. Представители

Приложение № 3
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые обязан представить заявитель	
<p>- заявление (форма установлена Порядком согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, утвержденным министерством);</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, либо не указанным в едином государственном реестре</p>	<p>Заявление подается лично заявителем (представителем) при посещении министерства, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте министерства в сети «Интернет», РПГУ (при наличии технической возможности), посредством ФГИС «АСЛН» или почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения, представленные в электронной форме, подписываются:</p> <p>- усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие</p>

<p>юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь; - сводная таблица потерь полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией – фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам (скважинам); - графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь. 	<p>информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности.</p> <p>В случае подачи заявления в бумажном виде прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе.</p> <p>В случае подачи заявления и документов почтовым отправлением заявление и прилагаемые к нему документы подаются в бумажном виде.</p>
<p>2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - копии государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период; - копии утвержденных нормативов потерь полезных ископаемых за предыдущий период; - копии документов, подтверждающих согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь полезных ископаемых; - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); 	<p>Прилагаемые к заявлению документы, могут быть представлены заявителем (представителем) лично при посещении министерства, в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте министерства в сети «Интернет», РПГУ (при наличии технической возможности), посредством ФГИС «АСЛН» или почтовым отправлением в соответствии с требованиями пункта 1 настоящего приложения.</p>

<p>- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)</p>	
--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления	
Предоставление государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»	Несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ (при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью)	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги		
Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»	- заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением № 3 к административному регламенту; - неверно произведенные расчеты	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено

	нормативов потерь, приведенные в пояснительной записке, указанной в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту	
--	--	--