



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2026

№ 8

Г
Г О внесении изменения в по-
становление министерства
социального развития и тру-
да Астраханской области
от 23.08.2022 № 43

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.08.2022 № 43 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан» изменение, изложив административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

*

ИП – 000474

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области <https://minsoctrud.astobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от №

Административный регламент
государственных казенных учреждений Астраханской области – центров
социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров
социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра
социальной поддержки населения закрытого административно-
территориального образования города Знаменска, подведомственных
министерству социального развития и труда Астраханской области,
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения, министерство), предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется обратившимся в учреждение или МФЦ с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме, следующим категориям граждан, проживающим на территории Астраханской области, либо их уполномоченным представителям:

1.2.1. Для получения результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента:

1.2.1.1. Ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

лица, поступившие в созданные по решению органов государственной

власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

военнослужащие спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавшие участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

лица, заключавшие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с

декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

1.2.1.2. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения распространяется на военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее – инвалиды войны);

1.2.1.3. Участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии,

либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

1.2.1.4. Участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.2.1.5. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны,

участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

1.2.1.6. Члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

1.2.1.7. Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.2.1.8. Лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.2.1.9. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

1.2.1.10. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

1.2.1.11. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

1.2.1.12. Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.1.13. Граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.1.14. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», граждане, включая

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

1.2.1.15. Граждане, эвакуированные, а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные в пределах населенных пунктов, где эвакуация производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

1.2.1.16. Члены семьи, потерявших кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.1.17. Члены семьи, потерявших кормильца из числа граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

1.2.1.18. Дети первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

1.2.1.19. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.2.1.20. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

1.2.1.21. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на

эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

1.2.1.22. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

1.2.1.23. Дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.2.1.24. Рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

1.2.1.25. Члены семьи, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;

1.2.1.26. Члены семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

1.2.1.27. Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.2.1.28. Граждане из подразделений особого риска;

1.2.1.29. Члены семьи, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

1.2.1.30. Инвалиды I и II группы;

1.2.1.31. Инвалиды III группы;

1.2.1.32. Дети-инвалиды, члены их семьи;

1.2.1.33. Проживающие и осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Астраханской области на основании трудового договора педагогические работники государственных образовательных организаций Астраханской области, муниципальных образовательных организаций, руководители государственных образовательных организаций Астраханской области, муниципальных образовательных организаций и их заместители, руководители структурных подразделений государственных образовательных организаций Астраханской области, муниципальных образовательных организаций и их заместители.

Назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.4, 1.2.1.8 – 1.2.1.15, 1.2.1.18 – 1.2.1.24, 1.2.1.28 настоящего пункта административного регламента, совместно с ним проживающих.

1.2.2. Для получения результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявителями являются категории граждан, указанные в подпунктах 1.2.1.2 – 1.2.1.33 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента.

Назначение денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг распространяется на членов семьи заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.2, 1.2.1.4, 1.2.1.10 настоящего пункта административного регламента, совместно с ним проживающих.

1.2.3. Для получения результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента:

1.2.3.1. Мать или отец, не состоящая (не состоящий) в зарегистрированном браке, один из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в многодетной семье, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки.

Под многодетной семьей понимается семья, состоящая из членов семьи, определенных в соответствии с абзацами третьим – десятым настоящего подпункта, и имеющая в своем составе трех и более детей, определенных в соответствии с абзацами третьим – девятым настоящего подпункта, статус которой устанавливается бессрочно. Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением многодетной семьи установленного образца, которое выдается в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Под семьей понимается заявитель, подавший заявление о предоставлении государственной услуги, его супруг (супруга), их (в том числе общие) дети в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет при

условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

В число членов семьи включаются:

- дети в возрасте до 23 лет, проходящие военную службу по призыву;
- дети в возрасте до 23 лет, являющиеся участниками специальной военной операции в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ с учетом абзацев седьмого – девятого настоящего подпункта, в случае если об этом указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В число членов семьи не включаются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- супруг (супруга), являющийся участником специальной военной операции в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ, в случае если об этом указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

При расчете среднедушевого дохода семьи, в том числе многодетной, для предоставления государственной услуги не учитываются следующие лица и их доходы:

- дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), за исключением лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- дети, вступившие в брак;
- супруги, проходящие военную службу по призыву;
- супруги, в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества.

Государственная услуга предоставляется многодетным семьям до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения либо прохождения военной службы по призыву.

В случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, одного или нескольких детей, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта, с учетом которых семья в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта была признана многодетной, за многодетной семьей сохраняется право на получение государственной услуги до достижения:

- включаемым в число членов семьи старшим из двух младших детей возраста 18 лет, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, до достижения им возраста 23 лет – в случае гибели (смерти), признания в

установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, одного ребенка, указанного в абзаце семнадцатом настоящего подпункта;

- включаемым в число членов семьи младшим ребенком возраста 18 лет, а в случае его обучения по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, до достижения им возраста 23 лет – в случае гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, двух и более детей, указанных в абзаце семнадцатом настоящего подпункта;

1.2.3.2. Ветераны боевых действий, имеющие среднедушевой доход семьи (при наличии) или доход одинокого гражданина ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки;

1.2.3.3. Граждане, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике в 1994 – 1996 годах, а также непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Чеченской Республики и Республики Дагестан с августа 1999 года в составе Объединенной (временной оперативной) группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и в выполнении задач в зоне вооруженного конфликта и условиях чрезвычайного положения в Республике Южная Осетия в период с 8 по 22 августа 2008 года, являвшиеся на 31.08.2019 получателями мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 18 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (в редакции до 01.09.2019), имеющие среднедушевой доход семьи (при наличии) или доход одинокого гражданина ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки;

1.2.3.4. Имеющие доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, граждане, рожденные на территории СССР в период с 10 мая 1927 года (включительно) по 9 мая 1945 года (включительно);

1.2.3.5. Лица, которым в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, присвоено звание «Ветеран труда»:

после установления им страховой пенсии по старости;

соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающие пенсии по иным основаниям (законам) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

1.2.3.6. Лица, имеющие доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерой социальной поддержки, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений:

после установления (назначения) им страховой пенсии по старости;

соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающие пенсии по иным основаниям (законам) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

1.2.3.7. Лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1.2.3.8. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

1.2.3.9. Категории граждан, указанные в подпунктах 1.2.1.2 – 1.2.1.32 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента;

1.2.4. Для получения результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1.4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителями являются:

1.2.4.1. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет;

1.2.4.2. Собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

1.2.4.3. Категории граждан, указанные в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.30, 1.2.1.32 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента.

Назначение денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме распространяется на членов семьи заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.4, 1.2.1.8 – 1.2.1.15, 1.2.1.18 – 1.2.1.24, 1.2.1.28 пункта 1.2.1 настоящего подраздела административного регламента, совместно с ним проживающих.

1.2.5. От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями

выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Едином портале и региональном портале (при наличии технической возможности)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2.2. Наименование учреждений, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту, и работники МФЦ.

2.2.2. Органы (организации), представляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- министерство;
- министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
- Управление Судебного департамента в Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- органы опеки и попечительства;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

2.3.1.2. Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг;

2.3.1.3. Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления;

2.3.1.4. Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней (при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном пунктом 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, – не более 6 рабочих дней), со дня регистрации заявления, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении денежной компенсации (об отказе в назначении денежной компенсации), за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении денежной компенсации (об отказе в назначении денежной компенсации), не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не

позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Срок принятия решения о назначении денежной компенсации (об отказе в назначении денежной компенсации) в случае установления факта наличия в заявлении, указанном в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) документах, указанных в пункте 3.2 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на пять рабочих дней, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

2.4.2. В случае обращения заявителя в электронной форме при подписании простой электронной подписью или направления по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявления, указанного в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предъявляет оригиналы соответствующих заявления и документов, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ) осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности);
- единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- ГИС ЕЦЦП;
- ГИС ЖКХ;
- региональный портал;
- ведомственная информационная система;
- система электронного документооборота.

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема документов от заявителя.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления, представленных документов, в том числе через Единый портал (при наличии технической возможности), учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении, представленных документах, и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленные документы и сведения, полученные в рамках межведомственного запроса,

оценивает содержащуюся в них информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления и документов.

Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления и документов указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ представляет документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства

связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется о приеме заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня поступления в учреждение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации о предоставлении сведений о принадлежности к гражданству Российской Федерации, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства, о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

- в Министерство обороны Российской Федерации, используя Витрину

данных Министерства обороны Российской Федерации, – о предоставлении информации об участии в СВО, об удостоверении «Ветеран боевых действий» (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1, подпункте 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, принимающих (принимавших) участие в СВО);

- в Федеральную службу судебных приставов о предоставлении сведений о размере получаемых алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, подтверждающих отнесение совместно проживающих с заявителем граждан к членам его семьи (в случае, если записи актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака составлены на территории Российской Федерации), а для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.4, 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершении действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»), сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»),

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о предоставлении сведений о получении пенсии по случаю потери кормильца (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.5 – 1.2.1.7 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.4, 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), сведений о трудовой деятельности (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.33 пункта 1.2.1, подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (за исключением заявителей, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав ограничения в родительских правах (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- в министерство о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, – в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.33 пункта 1.2.1, подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- в министерство имущественных и градостроительных отношений

Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области о предоставлении выписки из договора социального найма жилого помещения;

- в Судебный департамент в Астраханской области о предоставлении сведений о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность, о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- в образовательные организации высшего образования о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- направляет запрос в ГИС ЖКХ:

об информации о начислениях, о произведенных платежах за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (за исключением информации по капитальному ремонту) за календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, и о характеристиках объекта жилищного фонда (общей площади жилого помещения, отапливаемой площади жилого помещения, наличии в жилом помещении центрального отопления) – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

о сведениях, подтверждающих отсутствие у заявителя, членов его семьи, указанных в разделе 5 приложения № 3 к административному регламенту, подтвержденной вступившими в законную силу судебными

актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- запрашивает у регионального оператора или владельца специального счета информацию по капитальному ремонту, – для заявителей, указанных в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- направляет запрос в ГИС ЕЦП:

- о предоставлении заявителю мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, в других субъектах Российской Федерации – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.5, 1.2.3.7, 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- о предоставлении заявителю, членам его семьи, указанным в разделе 5 приложения № 3 к административному регламенту, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.33 пункта 1.2.1, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 - 1.2.1.33 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- об отнесении заявителя к отдельной категории – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.29 пункта 1.2.1, подпунктах 1.2.3.2, 1.2.3.5, 1.2.3.7, 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- о наличии инвалидности и ее группе – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.10, подпунктах 1.2.1.30 – 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- о наличии инвалидности члена семьи заявителя и ее группе – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.4.2 пункта 1.2.4.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживании заявителя в организациях социального обслуживания,

предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.33 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- направляет запрос в единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации:

о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

- запрашивает в ЕГРН:

сведения о жилом помещении (за исключением случая, когда заявитель представил в учреждение документ, указанный в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1, абзаце втором пункта 2.2 раздела 2, абзаце втором пункта 4.2 раздела 4 приложения № 3 к административному регламенту) – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведения о правах заявителя и членов его семьи (при наличии семьи) на имеющиеся объекты недвижимости – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведения о правах заявителя на имеющиеся объекты недвижимости – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.4, 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением запроса в ГИС ЖКХ для получения сведений, указанных в абзаце пятнадцатом настоящего пункта). Срок подготовки и направления сведений, указанных в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.2.4. Приостановление срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги указаны в разделе 2

приложения № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, фактов наличия в заявлении, указанном в пункте 1.1 раздела 1, пункте 2.1 раздела 2, абзаце первом пункта 3.1 раздела 3, пункте 4.1 раздела 4 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) прилагаемых документах (сведениях), указанных в пункте 1.2 раздела 1, пункте 2.2 раздела 2, абзацах пятьдесят первом, пятьдесят втором пункта 3.2 раздела 3, пункте 4.2 раздела 4 приложения № 3 к административному регламенту, неполной информации, а также в случае отсутствия в ГИС ЕЦДП сведений, указанных в абзацах втором, шестом, седьмом раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту, в ЕГРН сведений, указанных в абзаце одиннадцатом раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту, в ГИС ЖКХ сведений, указанных в абзаце шестнадцатом раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту, и не представления указанных документов (сведений) заявителем в учреждение вместе с заявлением учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления в соответствии с основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, указанными в абзацах первом, втором раздела 2 приложения № 4 к административному регламенту, и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление с указанием информации, подлежащей корректировке в заявлении, и (или) необходимости представления недостающих документов (сведений) в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае непоступления в учреждение документов (сведений), запрашиваемых в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела (за исключением документов (сведений), указанных в абзаце третьем настоящего пункта административного регламента), учреждение на следующий день за днем истечения срока получения ответа на межведомственный запрос принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления в соответствии с основанием для приостановления предоставления государственной услуги, указанным в абзаце третьем раздела 2 приложения № 4 к административному регламенту, но не более чем на 10 рабочих дней, и направляет заявителю уведомление способом, указанным в заявлении, с указанием срока, в который будет рассмотрено заявление с прилагаемыми документами (сведениями), – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении, указанном в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 приложения № 3, к

административному регламенту, и (или) прилагаемых документах, указанных в абзацах первом – сорок девятом пункта 3.2 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в соответствии с основанием для приостановления предоставления государственной услуги, указанным в абзаце четвертом раздела 2 приложения № 4 к административному регламенту, проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с разделом 3 приложения № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Заявитель (представитель), указанный в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления от заявителя, указанного в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в разделе 3 приложения № 3 к административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации

доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае непредставления заявителем, указанным в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в разделе 3 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет десять рабочих дней – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), пять рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в разделе 3 приложения № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в разделе 3 приложения № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомление о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- осуществляет расчет размера денежной компенсации в ведомственной информационной системе – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в разделе 3 приложения № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, составляет 9 рабочих дней, включая день приема и регистрации заявления и документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.4 настоящего подраздела.

Срок исполнения данной административной процедуры для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, составляет не более двух рабочих дней, со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым – девятым пункта 3.2.4 настоящего подраздела.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, составляет один рабочий день, для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.7. Предоставление государственной услуги, предусмотренной подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в упреждающем (проактивном) режиме.

Событием, послужившим основанием для предоставления государственной услуги, предусмотренной подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1

подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в упреждающем (проактивном) режиме, является поступление в учреждение из министерства перечня потенциальных получателей государственной услуги из числа лиц, указанных в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, принимающих (принимавших) участие в СВО.

Целевая категория получателей государственной услуги, предусмотренной подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в упреждающем (проактивном) режиме включает в себя совокупность следующих признаков:

- подтверждение факта участия в СВО (опционально);
- подтверждение факта наличия статуса ветерана боевых действий, предусмотренного подпунктом 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, полученного в ходе СВО;
- подтверждение места жительства на территории Астраханской области;
- подтверждение информации о начислениях, о произведенных платежах за жилое помещение и о характеристиках объекта жилищного фонда (общей площади жилого помещения) по месту жительства (по месту пребывания) на территории Астраханской области;
- подтверждение сведений об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилого помещения, которая образовалась не более чем за 3 последних года, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги;
- подтверждение факта неполучения государственной услуги, предусмотренной подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Анализ совокупности признаков осуществляется путем направления межведомственных запросов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на все межведомственные запросы специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает сведения, полученные в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия, оценивает содержащуюся в них информацию и при соответствии потенциального получателя условиям получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, направляет ему посредством ЕПГУ информационное уведомление о праве на указанную государственную услугу со ссылкой на предзаполненное заявление на ЕПГУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте

ведомственная информационная система	Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»
ГИС ЕЦЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
денежная компенсация	компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Закон Астраханской области № 8/2023-ОЗ	Закон Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»
заявители	отдельные категории граждан, проживающие на территории Астраханской области, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги

заявление	заявления о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной министерством
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
представитель	уполномоченный представитель заявителя, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени
региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
реестр услуг	реестр государственных услуг Астраханской области
СВО	Специальная военная операция
сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
способ, указанный в заявлении	способ направления заявителю уведомления о принятом учреждением решения о предоставлении государственной услуги (о приостановлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги), указанный заявителем в заявлении: направляется заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично
супруг в многодетной семье	один из супругов, состоящих в зарегистрированном браке, в многодетной семье
Федеральный закон № 18-ФЗ	Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предостав- ления государственной услу- ги	Отдельные категории заявителей
1	Назначение денеж- ной компенсации рас- ходов на оплату жило- го помещения	Заявители, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением, указанные в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента. От лица заявителя может действовать представи- тель, наделенный соответствующими полномо- чиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2	Назначение денеж- ной компенсации рас- ходов на оплату ком- мунальных услуг	Заявители, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением, указанные в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента. От лица заявителя может действовать представи- тель, наделенный соответствующими полномо- чиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3	Назначение денеж- ной компенсации рас- ходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топ- лива при условии проживания в домах, не имеющих цен- трального отопления	Заявители, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением, указанные в пункте 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента. От лица заявителя может действовать представи- тель, наделенный соответствующими полномо- чиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4	Назначение денеж- ной компенсации рас- ходов на уплату взноса на капитальный ре- монт общего имуще- ства в многоквартир- ном доме	Заявители, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением, указанные в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента. От лица заявителя может действовать представи- тель, наделенный соответствующими полномо- чиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения	
1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к административному регламенту.	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя) либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал.
1.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют: - копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Астраханской области и в отношении которого он обратился для получения государственной услуги, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организа-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя) либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Копии документов представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в копиях, заверенных в порядке, установленном зако-

ции либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.5 – 1.2.1.7 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет

нодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона № 18-ФЗ на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

2. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг

2.1. Заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к административному регламенту.

Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заяви-

	теля (представителя) либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал.
2.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют: - копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Астраханской области и в отношении которого он обратился для получения государственной услуги, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.2 – 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.5 – 1.2.1.7 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя) либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Копии документов представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 го-

	да), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона № 18-ФЗ на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.
3. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации расходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления	
3.1. Заявители, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, представляют заявление согласно приложению № 5 к административному регламенту. Заявители, указанные в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, представляют заявление согласно приложению № 6 к административному регламенту с указанием состава семьи (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), и информации о прохождении ребенком военной службы по призыву (для заявителей, указанных в пункте 1.2.3.1 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административ-	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 - 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал.

ного регламента), о применении в отношении супруга (супруги) меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его от общества (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), об участии в СВО (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, для применения части 3 и (или) 3¹, и (или) 5 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ) в разделе «Дополнительная информация».	
3.2. Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.1 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют: - копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договор аренды, найма, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области); - согласие второго супруга многодетной семьи на получение обратившимся за назначением денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива супругом в многодетной семье денежной компенсации на оплату транспортных услуг по доставке топлива (в случае наличия второго супруга в многодетной семье); - документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи на праве собственности;	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 - 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Копии документов представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской

документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанных выплат);

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных про-

Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона № 18-ФЗ на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).

грамм Президента Российской Федерации) (в случае если заявитель, члены его семьи являются сотрудниками указанных органов);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанной компенсации);

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если имеются указанные доходы);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер

расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанных выплат);

документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при отсутствии указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3») (в случае если заявителем, членами его семьи были получены указанные доходы);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области) (в случае если заявитель, члены его семьи являются получателями указанной выплаты);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных

ных услуг по доставке топлива, произведенные в текущем календарном году;

- копии документов, подтверждающих отсутствие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, центрального отопления;

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- копию решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным

(эмансипированным) по решению суда);

- копию документа, подтверждающего прохождение членом семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);

- копия документа, содержащего сведения о применении к супругу (супруге) заявителя меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанной с изоляцией его (ее) от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества);

- копию документа, необходимого для подтверждения отнесения к участникам специальной военной операции в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ, а в случае применения особенностей, установленных частью 3¹ статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ, также гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим в результате участия в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, участника специальной военной операции (в случае применения части 3 и (или) 3¹, и (или) 5 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ).

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют:

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договор найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи (при наличии семьи) на праве собственности, указанные в абзацах пятом - восемнадцатом настоящего пункта;

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи заявителя (при наличии семьи), указанные в абзацах двадцатом - двадцать втором настоящего пункта;

- копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем - тридцатом настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют:

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи (при наличии семьи) на праве собственности, указанные в абзацах пятом - восемнадцатом настоящего пункта;

- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к членам семьи заявителя (при наличии семьи), указанные в абзацах двадцатом - двадцать втором настоящего пункта;

- копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом, двадцать девятом, тридцать втором настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.4 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют:

- документы, подтверждающие доходы заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю на праве собственности, указанные в абзацах пятом – восемнадцатом настоящего пункта;

- копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом, тридцать втором настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.5 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом, тридцать втором настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют:

- документы, подтверждающие доходы заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и имуществе, принадлежащем заявителю на праве собственности, указанные в абзацах пятом – восемнадцатом настоящего пункта;

- копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды работы до 01.01.2020 (в случае если сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды работы до 01.01.2020, записи о которых содержатся в документах о трудовой деятельности, трудовом стаже, не включены в информационные ресурсы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), а также копии документов, подтверждающих наличие почетных грамот, благодарностей, звания «Ударник коммунистического труда» или других видов поощрения (за исключением заявителей, получающих (по-

лучавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1 раздела 1 административного регламента);

- копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом, тридцатом, тридцать втором настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.7 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом, тридцать втором настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют копии документов, указанных в абзацах двадцать третьем, двадцать четвертом, тридцать втором настоящего пункта.

Заявители, указанные в подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют:

- копию документа, подтверждающего расходы гражданина на приобретение топлива и (или) оплату транспортных услуг по доставке топлива, произведенные в текущем календарном году;

- документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту.

4. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

4.1. Заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 5 к административному регламенту.

Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заяви-

	теля (представителя), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал.
4.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (представители), представляют: - копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Астраханской области и в отношении которого он обратился для получения государственной услуги, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.10 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.5 – 1.2.1.7 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Копии документов представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября

	2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.
5. Перечень документов, необходимых для назначения государственной услуги заявителям, указанным в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, которые распространяются на совместно проживающим с ними членов их семьи:	
- копия документа иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации; - копия документа иностранного госу-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе

дарства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии).

сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал.

Копии документов представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона № 18-ФЗ на территориях

	указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.
6. В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет:	
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к административному регламенту, подтверждающее наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 - 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Данный порядок не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.
7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
- сведения, подтверждающие наличие гражданства Российской Федерации, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.29 пункта 1.2.1, подпунктах 1.2.3.2, 1.2.3.5, 1.2.3.7, 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 - 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных

- сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.9 пункта 1.2.3, подпункте 1.2.4.3 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, которые распространяются на совместно проживающих с ними членов их семьи, а также указанных в подпунктах 1.2.3.2, 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (при наличии семьи); - сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.9 пункта 1.2.3, подпункте 1.2.4.3 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, которые распространяются на совместно проживающих с ними членов их семьи, а также указанных в подпунктах 1.2.3.2, 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (при наличии семьи); - сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.5 – 1.2.1.7 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - сведения о наличии инвалидности и ее группе – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.9, 1.2.1.10, 1.2.1.30 – 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - сведения о наличии инвалидности члена семьи заявителя и ее группе – для за-	сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Копии документов (сведений), указанных в абзацах первом – девятнадцатом, тридцать пятом – тридцать седьмом настоящего раздела, представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том
--	--

явителей, указанных в подпункте 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, совместно проживающих с инвалидом I и (или) II группы;

- сведения о трудовой деятельности – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.33 пункта 1.2.1, подпунктах 1.2.4.1, 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (за исключением заявителей, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, члена семьи заявителя в жилом помещении, а в случае обращения заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, о количестве граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении;

- сведения о жилом помещении, содержащиеся в ЕГРН, – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- сведения о правах заявителя и членов его семьи (при наличии семьи) на имеющиеся объекты недвижимости, содержащиеся в ЕГРН, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- сведения о правах заявителя на имею-

числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык

щиеся объекты недвижимости, содержащиеся в ЕГРН, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.4, 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документ (сведения), подтверждающие принадлежность жилого помещения к государственному или муниципальному жилищному фонду (в случае проживания заявителя в жилом помещении на основании договора социального найма жилого помещения), – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.30 – 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документ (сведения), подтверждающие принадлежность жилого помещения к государственному или муниципальному жилищному фонду, либо подтверждающие осуществление приватизации соответствующего жилого помещения (в случае проживания заявителя в жилом помещении на основании договора социального найма жилого помещения либо в приватизированном жилом помещении), – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.11 – 1.2.1.29 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- сведения о начислениях, о произведенных платежах за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, и характеристиках объекта жилищного фонда (общей площади жилого помещения, отапливаемой площади жилого помещения, наличии в жилом помещении центрального отопления) – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- сведения о получении денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме, коммунальных услуг – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документ, содержащий сведения о количестве комнат в занимаемом жилом помещении, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.2 – 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.3 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе

выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах

от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, указанные в абзацах двадцать первом – тридцать третьем настоящего раздела, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.4, 1.2.3.6 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством), – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административ-

ного регламента;

- решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- документы, содержащие сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1, 1.2.3.2 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения	- подача заявления в электронной форме с нарушением установленных требований – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
Назначение денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	- представление заявителем, указанным в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, копий документов, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично либо по почте), либо без оригиналов указанных документов (в случае личного обращения);
Назначение денежной компенсации расходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления	- представление заявителем документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
Назначение денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	- представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них; - истечение сроков действия документов (сведений); - неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела

	1.2 раздела 1 административного регламента; - подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; - представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
--	---

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения	- установление фактов наличия в заявлении, указанном в пункте 1.1 раздела 1, пункте 2.1 раздела 2, абзаце первом пункта 3.1 раздела 3, пункте 4.1 раздела 4 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) прилагаемых документах (сведениях), указанных в пункте 1.2 раздела 1, пункте 2.2 раздела 2, абзацах пятьдесят первом, пятьдесят втором пункта 3.2 раздела 3, пункте 4.2 раздела 4 приложения № 3 к административному регламенту, представленных заявителем, неполной информации (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента); - отсутствие в ГИС ЕЦЦП сведений, указанных в абзацах втором (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.29 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), шестом (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.9, 1.2.1.10, 1.2.1.30 – 1.2.1.32 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента), седьмом (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.4.2 пункта 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, совместно проживающих с инвалидом I и (или) II группы) раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту, в ЕГРН сведений, указанных в абзаце одиннадцатом раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного ре-
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления	
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	

	гламента), в ГИС ЖКХ сведений, указанных в абзаце шестнадцатом раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента); - непоступление в учреждение документов (сведений), запрашиваемых в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента (за исключением документов (сведений), указанных в абзаце втором настоящего раздела) (для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента); - установление фактов наличия в заявлении, указанном в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) прилагаемых документах (сведениях), указанных в абзацах первом – сорок девятом пункта 3.2 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации (для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).
--	--

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения	- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление денежной компенсации, указанных в пунктах 1.2.1 – 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	- представление заявителем документов (сведений), указанных в разделе 7 приложения № 3 к административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9
Назначение (отказ в назначении) денежной	

компенсации расходов на приобретение топлива и (или) на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления	пункта 1.2.3, в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, сведения о которой содержатся в ГИС ЖКХ, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, – для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - предоставление заявителю мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в других субъектах Российской Федерации – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.5, 1.2.3.7, 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание заявителя в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.33 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента. - представление заявителем неполного пакета документов, указанных в абзацах первом – двадцать девятом, тридцать первом – сорок девятом пункта 3.2 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки в соответствии с абзацами пятым – девятым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги включен в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми
Назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	

помещениями в Астраханской области, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, многодетная семья, центрального отопления (для получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);

- на день подачи заявления заявитель, указанный в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, уже является получателем государственной услуги, а для заявителя, указанного в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, – получателем компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;

- представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в разделах 1, 2, абзацах пятьдесят первом, пятьдесят втором пункта 3.2 раздела 3, разделе 4, абзацах втором, шестом, седьмом, одиннадцатом, шестнадцатом раздела 7 приложения № 3 к административному регламенту, по истечении сроков, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, для представления доработанных заявителем документов (сведений) –

для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, подпункте 1.2.3.9 пункта 1.2.3, пункте 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- непредставление заявителем в учреждение заявления, указанного в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) документов, указанных в абзацах первом – сорок девятом пункта 3.2 раздела 3 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, установленный абзацем шестым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.1 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- принятие решения о назначении денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания заявителя в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Астраханской области в текущем календарном году – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3.2 – 1.2.3.8 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- принятие решения о назначении денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг по доставке топлива при условии проживания многодетной семьи в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Астраханской области в текущем календарном году – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3.1 пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Приложение № 5
к административному регламенту

Заявление
о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Астраханской области _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Астраханской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Астраханской области) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						
3						
4						
5						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____ _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____ Номер карты заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

☐	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
☐	в органе, принимающем решение _____

В электронном виде

☐	в личном кабинете единого портала
--------------------------	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)
 Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие
 документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Заявление принято и зарегистрировано под N _____ от _____
 _____ специалистом

 (подпись специалиста)

 (Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 6
к административному регламенту

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

В _____

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

(наименование государственной услуги (услуг))

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

2. Дополнительные сведения о заявителе
(основания предоставления услуги (услуг))

Льготная категория (при наличии)	
----------------------------------	--

Дополнительная информация	
---------------------------	--

3. Сведения о представителе заявителя⁵

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата вы- дачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Действующий в интересах	(Ф.И.О., дата, место рождения)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

4. Сведения о составе семьи⁶

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рож- дения	Степень родства	Место рож- дения	Гражданство	Сведения о дохо- дах члена семьи

5. Способ выдачи (направления) уведомления
(сделайте отметку в соответствующем поле)

- ☐ на руки
- ☐ направить по почте на адрес _____
- ☐ направить по электронной почте
адрес эл. почты: _____

6. Способ доставки денежных средств
(сделайте отметку в соответствующем поле)

Прошу денежные средства выплачивать через:

- ☐ почтовое отделение связи⁷ _____
(номер почтового отделения связи)
- кредитную организацию:
- ☐ на банковский счет: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
- ☐ на банковскую карту: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
номер карты _____

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество ли- стов

--	--	--	--	--

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

¹Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

²Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

³Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) при обращении за получением государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

⁴Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно постановлению Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

⁵Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя

⁶Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.

⁷Может быть указан в случае, если данный способ доставки денежных средств, предусмотрен законодательством.

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____
специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 7
к административному регламенту

В _____

от _____

(Ф.И.О. (полностью)
документ, удостоверяющий личность субъекта
персональных данных (уполномоченного
представителя) _____
серия _____ N _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического
проживания): _____
телефон (адрес электронной почты) _____

действующего в интересах _____

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения)
документ, подтверждающий полномочия
представителя _____

серия _____ N _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных (уполномоченного представителя)
полностью)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свое согласие на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных

(ФИО субъекта

субъекта персональных данных):
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информации об обучении;
представленных _____

(ФИО заявителя - получателя государственной услуги)
в целях предоставления государственной услуги "Назначение и выплата
компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных
услуг отдельным категориям граждан".

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть мной

направлен (лично либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет") в адрес учреждения, предоставляющего государственную услугу.

Согласие действует на весь период предоставления государственной услуги до дня письменного отзыва данного согласия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пояснительная записка
к проекту постановления министерства социального развития и труда
Астраханской области «О внесении изменения в постановление
министерства социального развития и труда Астраханской области
от 23.08.2022 № 43»

Проект постановления министерства социального развития и труда Астраханской области «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.08.2022 № 43» (далее – проект постановления, министерство) разработан в связи с принятием постановления Правительства Астраханской области от 31.07.2025 № 532-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П».

Проектом постановления предлагается административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.08.2022 № 43, изложить в новой редакции с учетом требований к структуре и содержанию административных регламентов, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области».

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект постановления размещен 02.02.2026 на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>, а также на официальном портале антикоррупционной экспертизы для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Предложений и замечаний по проекту постановления от организаций и граждан не поступало.

Принятие и реализация данного постановления не повлечет выделения дополнительных денежных средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в другие нормативные правовые акты Астраханской области и признания их утратившими силу.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко