



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2026

№ 10

Г О внесении изменений в
постановление министерства
социального развития и
труда Астраханской области
от 21.10.2022 № 62

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 476-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.10.2022 № 62 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» изменения, изложив административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления

*

ИР - 000567

направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 04.04.2026 № 10

Административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство, учреждения), предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся в учреждение или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и на Едином портале (при наличии технической возможности)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют министерство, учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты министерства, учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы (организации), предоставляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»;
- медицинские организации;
- Министерство обороны Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании стационарной форме социального обслуживания;
- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании полустационарной форме социального обслуживания;
- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;
- отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается министерством в форме локального акта, учреждением в форме локального акта.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не

осуществляется.

2.3.4. Уведомление о принятом решении министерства, учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Министерство, учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в министерство, учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждения и работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов учреждения и работников МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том

числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности);
- региональный портал;
- АСП.

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема документов от заявителя.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, представляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, представленных документов через Единый портал (при наличии технической возможности), министерством, учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги представленных документов и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает заявление, представленные документы и сведения, полученные в рамках межведомственного запроса, оценивает содержащуюся в них информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способом подачи указанного заявления указаны в приложении №3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в министерство, учреждение или МФЦ, представляет документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в министерство, учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном

виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия министерством, учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в ИС МФЦ;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- в случае представления копий документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, сверяет их с оригиналами и заверяет (при личном обращении);
- сканирует заявление и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист министерства, учреждения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы о предоставлении:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже лица с длительным трудовым стажем (за исключением лиц с длительным трудовым стажем, получающих (получавших) меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Астраханской области для лиц с длительным трудовым стажем), сведений о трудовой деятельности социального работника, сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведений о нахождении ребенка-инвалида под опекой (попечительством), сведений о лишении родителя в семье, имеющей ребенка-инвалида, родительских прав или ограничении в родительских правах;

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» – о предоставлении сведений о выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у;

- медицинские организации – о предоставлении заключения об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме, в случае его отсутствия – данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях;

- Министерства обороны Российской Федерации, используя Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации – о предоставлении сведений об участии в специальной военной операции (подтверждении статуса участника специальной военной операции).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом министерством, учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем

доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в министерство, учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Специалист министерства, учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, регистрирует их и не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, специалисту министерства, учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю, способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

Специалист министерства, учреждения ответственный за предоставление государственной услуги устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме правового, локального акта о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание министра, директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме правового, локального акта об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у министра, директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры не более двух рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Правовой, локальный акт о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Правовой, Локальный акт об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист министерства, учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Уведомление о принятом решении министерства, учреждения о

предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

Заявители	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области
Представители	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей
Реестр услуг	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Специалист министерства, учреждения и работник МФЦ	Ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту
Способ, указанный в заявлении	Способ направления заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
АСП	Автоматизированная система данных льготных категорий граждан «Адресная социальная помощь»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

	обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ИС МФЦ	Информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту
Обходной лист	Обходной лист по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту, выданный в установленном порядке не более чем за 6 месяцев до месяца обращения за предоставлением государственной услуги
Заключение врачебной комиссии	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у заявителя психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным

Приложение № 2
к административному
регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании стационарной форме социального обслуживания	<p>- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;</p> <p>- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;</p> <p>- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;</p> <p>- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;</p> <p>- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;</p> <p>- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без</p>

		<p>попечения родителей;</p> <p>-отсутствие работы и средств к существованию;</p> <p>- утрата жилого помещения и (или) утрата здоровья в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных (межэтнических) конфликтов, противоправных действий других лиц.</p>
2	<p>- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании полустационарной форме социального обслуживания</p>	<p>- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;</p> <p>- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;</p> <p>- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;</p> <p>- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;</p> <p>- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;</p> <p>- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>-отсутствие работы и средств к существованию;</p>

		<p>- утрата жилого помещения и (или) утрата здоровья в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных (межэтнических) конфликтов, противоправных действий других лиц.</p>
3	<p>- признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому</p>	<p>- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;</p> <p>- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;</p> <p>- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;</p> <p>- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p>

Приложение № 3
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для признания нуждающимся в социальном обслуживании	
При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, отделении временного, постоянного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов	
заявление	заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)
документ, удостоверяющий личность заявителя	документы представляются в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).
документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя)	
документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя)	Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется.
документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области)	
обходной лист	
страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя;	
письменное заявление близких родственников (супруга (супруги), родителей, трудоспособных совершеннолетних детей, внуков) заявителя об отказе в предоставлении ему постоянной помощи и ухода (при наличии близких родственников), составленное в произвольной форме.	

При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами	
заявление	заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)
документ, удостоверяющий личность заявителя	документы представляются в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности). Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется
документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя)	
страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя.	
копию вступившего в законную силу решения суда о дееспособности (в случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании заявителя недееспособным или об ограничении его дееспособности)	
заключение врачебной комиссии	
обходной лист	
документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя)	
документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области)	
При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в детском доме-интернате, предназначенном для детей, имеющих психические расстройства (для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии)	
заявление	Заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)

	возможности)
документ, удостоверяющий личность заявителя либо для несовершеннолетних, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства)	Документы представляются в представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационная сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности). Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется
документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя)	
документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя)	
страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя	
заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в организации социального обслуживания, предоставляющей социальное обслуживание в стационарной форме	
копию вступившего в законную силу решения суда о дееспособности в отношении заявителя, достигшего 14 лет (в том случае, если в заключении врачебной комиссии нет записи об отсутствии оснований для постановки перед судебным органом вопроса о признании заявителя недееспособным или об ограничении его дееспособности)	
заключение врачебной комиссии	
обходной лист	
документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя	
При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	
заявление	Заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационная сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)
согласие заявителя на получение	Документы представляются в представляется

<p>министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия заключения медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме, в случае если документ, не представлен заявителем по собственной инициативе</p>	<p>в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).</p>
<p>документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми родители (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (в случае обращения родителей несовершеннолетнего с заявлением в отношении несовершеннолетнего)</p>	<p>Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется</p>
<p>заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</p>	
<p>страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя (при наличии)</p>	
<p>документы о составе семьи и близких родственниках (при их наличии) заявителя или иных законных представителях</p>	
<p>документы о составе семьи и близких родственниках (при их наличии) заявителя или иных законных представителях</p>	
<p>документ, подтверждающий полномочия родителей (законных представителей) (при наличии)</p>	
<p>документ, удостоверяющий личность заявителя, либо для несовершеннолетних, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства), при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка</p>	
<p>При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в кризисном центре помощи женщинам</p>	
<p>заявление</p>	<p>Заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)</p>

	возможности)
согласие заявителя на получение министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия заключения медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний, в случае его отсутствия - данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, в случае если документ, не представлен заявителем по собственной инициативе	Документы представляются в представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности). Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется
заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя	
документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя	
документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя)	
документ, удостоверяющий личность заявителя, для несовершеннолетних, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства) (при наличии)	
При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в стационарных организациях социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием совершеннолетних граждан без определенного места жительства и занятий, утратившим социальные связи, в том числе лиц, освободившихся из мест лишения свободы, граждан пожилого возраста и инвалидов, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, с которыми договор о предоставлении социальных услуг, ранее заключенный с получателем социальных услуг, прекращен в связи с нарушением получателем социальных услуг условий договора в части нарушения правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг	
заявление	Заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)
согласие заявителя на получение	Документы представляются в представляется

<p>министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия заключения медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний, в случае его отсутствия - данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, в случае если документы, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе</p>	<p>в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).</p>
<p>сведения о месте жительства и (или) пребывания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области) (при наличии)</p>	<p>Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется</p>
<p>страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования заявителя (при наличии)</p>	
<p>справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) (при наличии)</p>	
<p>документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя)</p>	
<p>документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя)</p>	
<p>документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае его отсутствия – справка, выданная органом внутренних дел)</p>	
<p>При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в стационарных организациях социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию</p>	
<p>заявление</p>	<p>Заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)</p>
<p>документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае его отсутствия – справка, выданная органом внутренних дел)</p>	<p>Документы представляются в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя,</p>

заключение врачебной комиссии (для лиц, страдающих психическими расстройствами)	либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности). Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется	
пенсионное удостоверение (при наличии)		
документы о месте жительства и (или) пребывания заявителя (в случае отсутствия сведений о его регистрации по месту жительства на территории Астраханской области)		
справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием		
документ, содержащий сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора		
копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;		
копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;	При обращении за предоставлением государственной услуги в целях получения социального обслуживания в социально-оздоровительном центре, социально-оздоровительном отделении социально-реабилитационного центра	
решение суда об установлении административного надзора		
заявление		Заявление представляется в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности)
согласие заявителя на получение министерством, учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у, в случае если документы, не представлены заявителем по собственной инициативе		Документы представляются в министерство, учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети «Интернет», при наличии технической возможности, включая Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).
документ, удостоверяющий личность представителя (при обращении представителя)		Копии документов предоставляются вместе с
документ, подтверждающий полномочия		

представителя (при обращении представителя)	оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется
2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
заключение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме	
заключение медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний, в случае его отсутствия – данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях	
выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у	
документ, содержащий сведения об инвалидности заявителя (при обращении инвалида)	

Приложение № 4
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в приеме заявления
<p>признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании стационарной форме социального обслуживания;</p> <p>признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании полустационарной форме социального обслуживания;</p> <p>признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому</p>	<p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);</p> <p>представленные заявителем документы, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</p> <p>неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (при наличии технической возможности);</p> <p>представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу</p>

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
<p>признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании стационарной форме социального</p>	<p>- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным идентификатором категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному</p>	<p>представление заявителем неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, и или недостоверных сведений в них.</p>

<p>обслуживания; признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании полустационарной форме социального обслуживания; признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому</p>	<p>регламенту (отсутствие обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие ответа уполномоченных органов государственной власти или иных организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, об отсутствии сведений; - несоответствие документов, представленных заявителем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - наличие противоречивых сведений в заявлении и представленных документах, а также сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия; - наличие у заявителя медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих; - письменный отказ заявителя от предоставления государственной услуги. <p>В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, заявитель вправе обратиться повторно.</p>	
--	---	--

Приложение № 5
к административному
регламенту

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

В _____

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

_____ (на
именование государственной услуги (услуг)

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

2. Дополнительные сведения о заявителе
(основания предоставления услуги (услуг))

Льготная категория (при наличии)	
Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги (услуг)	<hr/> <p>(наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p>
Сведения о трудовой деятельности заявителя ¹	<hr/> <p>(наименование и адрес организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность, должность)</p>
Сведения об образовательной организации ²	<hr/> <p>(наименование и адрес организации осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным)</p>
Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) ³	
Сведения о медицинских организациях ⁴	<hr/> <p>(наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</p>

Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Действующий в интересах	_____ (Ф.И.О., дата, место рождения)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

 подпись заявителя

 Ф.И.О. заявителя полностью

4. Сведения о составе семьи⁶

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

5. Способ выдачи (направления) уведомления (сделайте отметку в соответствующем поле)

на руки

направить по почте на адрес _____

направить по электронной почте
адрес эл. почты: _____

6. Способ доставки денежных средств (сделайте отметку в соответствующем поле)

Прошу денежные средства выплачивать через:

почтовое отделение связи⁷ _____
(номер почтового отделения связи)

кредитную организацию:

на банковский счет: Банк _____
БИК _____
номер счета _____

на банковскую карту: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
номер карты _____

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1

статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

¹Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

²Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

³Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) при обращении за получением государственной услуги согласно статьям 8, 11 пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

⁴Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно постановлению Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

⁵Заполняется в случаи подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя

⁶Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.

⁷Может быть указан в случае, если данный способ доставки денежных средств, предусмотрен законодательством.

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____
специалистом

(подпись специалиста)
(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 6
к административному
регламенту

Штамп медицинской организации

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

для предоставления социальных услуг в стационарной форме

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Адрес _____

Терапевт _____

Фтизиатр _____

Дерматолог _____

Невропатолог _____

Хирург _____

Онколог _____

Гинеколог (уролог) _____

Психиатр _____

Нарколог _____

Результат рентгенографии (флюорографии) _____

Общий анализ крови _____

Общий анализ мочи _____

Кровь на RW _____

Исследование на наличие возбудителей кишечных инфекций _____

Исследование на наличие вируса иммунодефицита _____

Исследование на наличие вируса гепатита В _____

Исследование на наличие вируса гепатита С _____

Исследование на наличие дифтерийной палочки _____

Сведения о прививках _____

Заключение амбулаторной клинико-экспертной подкомиссии врачебной комиссии
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области
"Областная клиническая психиатрическая больница" _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии
медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в
стационарной форме и наличии необходимости в постоянном уходе и наблюдении
(указать степени способности к самообслуживанию и самостоятельному
передвижению) _____

Председатель врачебной комиссии

медицинской организации: _____ / /

Члены врачебной комиссии

медицинской организации: _____ / /

_____ / /

_____ / /

М.П.

Приложение № 7
к административному
регламенту

Перечень государственных учреждений Астраханской области

Форма социального обслуживания	Наименование государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График прием граждан
Предоставление социальных услуг на дому	государственное автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»	414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королёва, д. 26 8(8512) 51-02-73, 8(8512) 51-02-76 E-mail: center-obereg@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»	416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 25. 8 (851-41) 3-55-47 E-mail: kcsontaht@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А 8 (85142) 9-21-95; 8 (85142) 9-04-35 E-mail: kcsonvol@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мичурина/Московская, 48/2 «а» 8(85143) 92-6-91 E-mail: kkson11@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул, Первомайская, д. 14 «А» 8(85140) 2-32-24: 8(85140) 2-42-41 E-mail: mukkson30@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»	416370, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57. 8(85144) 3-10-99 E-mail: gouson@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22 8(85145) 91-7-57 E-mail: ogyson@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение	416150, Астраханская	Пн. - пят.: с 8.30 до	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42

социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»	область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, д. 10 8(85146) 92-1-71 8(85146) 91-3-94 E-mail: kcsnkr30@yandex.ru	16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Лиманский район, Астраханская область»	416410 Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Кирова, 19. 8(85147) 2-36-93 8(85147) 2-38-35 E-mail: limcentr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»	416111 Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5 8(85171) 70-2-06 8(85171) 70-2-07 E-mail: kcsn.narimanov@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»	416010 Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская д. 110, пом.050 8(85148) 5-79-56 E-mail: kcsn-harabali@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение	416230 Астраханская	Пн.: с 8.00 до 17.00	Пн.: с 8.00 до 17.00

	социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область»	область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова д.7 8(85149) 2-18-41 E-mail: kcsn-ch@yandex.ru	Вт. - пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт. - пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Предоставление социальных услуг в полустационарной форме для граждан пожилого возраста и инвалидов	государственное автономное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Многопрофильный социально-оздоровительный центр «Здравушка»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, д.53/Печенегская, д.34. 8(8512) 56-57-06 E-mail: zdravushkamsoc@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»	414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королёва, д. 26 8(8512) 51-02-73, 8(8512) 51-02-76 E-mail: center-obereg@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»	414024, г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д.2, к.3 8 (8512) 35-17-82 E-mail: info@sodeystvie.org	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»	416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 25. 8 (851-41) 3-55-47 E-mail: kcsnaht@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А 8 (85142) 9-21-95; 8 (85142) 9-04-35 E-mail: kcsnvol@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул.Мичурина/Моск овская, 48/2 «а» 8(85143) 92-6-91 E-mail: kcsn11@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул, Первомайская, д. 14 «А» 8(85140) 2-32-24; 8(85140) 2-42-41 E-mail: mukson30@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»	416370, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57. 8(85144) 3-10-99 E-mail: gouson@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение	416340, Астраханская	Пн. - пят.: с 8.30 до	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30

социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»	область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22 8(85145) 91-7-57 E-mail: ogyson@mail.ru	17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, д. 10 8(85146) 92-1-71 8(85146) 91-3-94 E-mail: kcsnkr30@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Лиманский район, Астраханская область»	416410 Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Кирова, 19. 8(85147) 2-36-93 8(85147) 2-38-35 E-mail: limcentr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»	416111 Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5 8(85171) 70-2-06 8(85171) 70-2-07 E-mail: kcsn.narimanov@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение	416010 Астраханская	Пн. - пят.: с 8.00 до	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00

	социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»	область, г. Харабали, ул. Советская д. 110, пом.050 8(85148) 5-79-56 E-mail: kcsn-harabali@yandex.ru	17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область»	416230 Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова д.7 8(85149) 2-18-41 E-mail: kcsn-ch@yandex.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 Вт. - пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн.: с 8.00 до 17.00 Вт. - пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Предоставление социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним с ограниченными и возможностями и членам их семей	государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 12 «А» 8(8512) 48-31-81 8(8512) 48-08-40 E-mail: centr-reab@rambler.r	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное автономное учреждение Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 26 «а» 8(8512) 38-06-82, 8(8512) 32-33-52 E-mail: 38-06-82@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район,	416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 25. 8 (851-41) 3-55-47 E-mail: kcsnaht@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	Астраханская область»			
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А 8 (85142) 9-21-95; 8 (85142) 9-04-35 E-mail: kcsolv@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул.Мичурина/Московская, 48/2 «а» 8(85143) 92-6-91 E-mail: kcsol1@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Первомайская, д. 14 «А» 8(85140) 2-32-24; 8(85140) 2-42-41 E-mail: mukson30@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»	416370, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57. 8(85144) 3-10-99 E-mail: gouson@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22 8(85145) 91-7-57 E-mail: ogyson@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, д. 10 8(85146) 92-1-71 8(85146) 91-3-94 E-mail: kconkr30@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Лиманский район, Астраханская область»	416410 Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Кирова, 19. 8(85147) 2-36-93 8(85147) 2-38-35 E-mail: limcentr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»	416111 Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5 8(85171) 70-2-06 8(85171) 70-2-07 E-mail: kcon.narimanov@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»	416010 Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская д. 110, пом.050 8(85148) 5-79-56 E-mail: kcsn-harabali@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область»	16230 Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова д.7 8(85149) 2-18-41 E-mail: kcsn-ch@yandex.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 Вт. - пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн.: с 8.00 до 17.00 Вт. - пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Предоставление социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним и членам их семей, за исключением несовершеннолетних с ограниченными возможностями	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»	416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 25. 8 (851-41) 3-55-47 E-mail: kcsnaht@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А 8 (85142) 9-21-95; 8 (85142) 9-04-35 E-mail: kcsnvol@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное	416200,	Пн. - пят.: с	Пн. – пят.: с

казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Енотаевский район, Астраханская область»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул.Мичурина/Московская, 48/2 «а» 8(85143) 92-6-91 E-mail: kcsn11@mail.ru	8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул, Первомайская, д. 14 «А» 8(85140) 2-32-24; 8(85140) 2-42-41 E-mail: mukcsn30@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»	416370, Икрянинский район, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 57. 8(85144) 3-10-99 E-mail: gouson@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Красная Набережная, д. 22 8(85145) 91-7-57 E-mail: ogyson@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального	416150, Астраханская область,	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42

обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»	Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, д. 10 8(85146) 92-1-71 8(85146) 91-3-94 E-mail: kcesonkr30@yandex.ru	Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Лиманский район, Астраханская область»	416410 Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Кирова, 19. 8(85147) 2-36-93 8(85147) 2-38-35 E-mail: limcentr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Наримановский район, Астраханская область»	416111 Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5 8(85171) 70-2-06 8(85171) 70-2-07 E-mail: kceson.narimanov@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»	416010 Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская д. 110, пом.050 8(85148) 5-79-56 E-mail: kceson-harabali@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»	416230 Астраханская область,	Пн.: с 8.00 до 17.00 Вт. - пят.: с	Пн.: с 8.00 до 17.00 Вт. - пят.: с

	обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область»	Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова д.7 8(85149) 2-18-41 E-mail: kcsnch@yandex.ru	8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
	государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»	414024, г. Астрахань, ул. Богдана Хмельницкого, д.2, к.3 8 (8512) 35-17-82 E-mail: info@sodeystvie.org	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn-ah tub@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 16.00
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.00
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, (85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30
	государственное казенное учреждение	416200, Астраханская обл.,	Пн. - пят.: с 8.30 до	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45

Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr- mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Свободы, зд. 1, стр.1 8(8512)66-91-63 E-mail: soczashita kam@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.20 до 17.30	Пн. - четв. с 9.00 до 17.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.45	Пн. - четв. с 8.30 до 16.45
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30
государственное	416111,	Пн. - пят.: с	Пн. - четв. с

казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 11/1, 8(85171) 50-1-38, 8(85171) 50-1-60, E-mail: tis_nar@mail.ru	8.30 до 17.30	8.30 до 17.30
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 8(8512) 22-02-88, E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17-30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn- chern@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 08.00 до 17.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 16.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-51, 8(8512) 51-00-49, 8(8512) 44-25-25, E-mail: cspn-kir@ astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30

	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 44-21-04, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
Предоставление социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием	государственное казенное стационарное учреждение Астраханской области «Центр социальной адаптации»	416471 Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 46 Телефонный код: 8(8512) 40-68-44 E-mail: socadaptacya@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Предоставление социальных услуг в стационарной форме в кризисном центре помощи женщинам	государственное казенное учреждение Астраханской области «Кризисный центр помощи женщинам»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, д. 2. (8512) 46-46-17 E-mail: ogu63@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Прием женщин в стационар ведется круглосуточно.
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 16.00

		8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru		
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.00	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, (85140) 2-44-79 E-mail: omsrit znam@mail.r u	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr- mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42	
государственное казенное учреждение Астраханской области	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он,	Пн. - пят.: с 8.20 до 17.30	Пн. - четв. с 9.00 до 17.00	

	«Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	г. Камызяк, ул. Свободы, зд. 1, стр.1 8(8512)66-91-63 E-mail: soczashita_kam@mail.ru		
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.45	Пн. - четв. с 8.30 до 16.45
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 11/1, 8(85171) 50-1-38, 8(85171) 50-1-60, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 8(8512) 22-02-88, E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17-30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30
	государственное казенное учреждение Астраханской области	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30

«Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru		
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn- chern@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 08.00 до 17.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 16.00
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn- kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 44-21-04, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit- trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30

Предоставление социальных услуг в стационарной форме детям в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 16.00
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.00
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, (85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45
	государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43;	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.42	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42

		E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru		
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Свободы, зд. 1, стр.1 8(8512)66-91-63 E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.20 до 17.30	Пн. - четв. с 9.00 до 17.00	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 16.45	Пн. - четв. с 8.30 до 16.45	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 11/1, 8(85171) 50-1-38, 8(85171) 50-1-60, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 8(8512) 22-02-88,	Пн. - пят.: с 8.30 до 17- 30	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30	

		E-mail: cspnpriv@astrobl.ru		
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн. - пят.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn- chern@astrobl.ru	Пн.- пят.: с 08.00 до 17.00	Пн. - четв.: с 8.00 до 16.00	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn- kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 44-21-04, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30	
государственное казенное учреждение	414006, г. Астрахань, ул.	Пн. - пт.: с 8.30 до	Пн. - четв. с 8.30 до 17.30	

Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umerit-trus@mail.ru	17.30	
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социальный приют для детей «Любава»	416200, Астраханская об., с. Енотаевка, ул. Чапаева/Томилина, д. 51/2 (85143)9-12-84 reab5@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ручеек»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Кирова, 92 «а» (8-851-44) 2-11-07 ikrogsu@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 16.42	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Юность»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Астраханская, 8 «а» 8-851-71(61-3-09) 3782255@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Астраханская, 8 «а» (8851-71) 6-13-09 src.vera@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Островок»	414309, Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Заводская, 10 8 (85145) 98-073 deti_ostrovok@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно

государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дружба»	416400, Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Мира, 36 «а» 8-851-47-9-26-68 osrc_zenzeli@bk.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка»	4140004, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 171 «б» 8 (8512) 35-29-50 priut-ulitka@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Созвездие»	414013, г. Астрахань, ул. Мелиоративная, д.4 «в» 8 (8512) 57-98-62 astrdetdom1@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»	141032, г. Астрахань, ул. М. Максаковой, 10 8 (8512) 54-21-58 osrc2012@yandex.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»	414181, Астраханская область, Володарский район, с. Козлово, ул. Школьная, 10 8(85142) 9-41-23 gskyraduga2017@yandex.ru	Пн-пт.: 08.30 до 16.42	Прием несовершеннолетних - круглосуточно
государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям,	414011, г. Астрахань, ул. Медиков, 3 8 (8512) 49-85-81 detdomast@mail.ru	Пн-пт.: 08.30 до 17.30	Прием несовершеннолетних - круглосуточно

	оставшимся без попечения родителей «Мальшок»			
--	--	--	--	--