



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Л.В. Д. Д. Д. Д. Д. Д. Д.

№ 7

О внесении изменения в постановление
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области от 30.11.2022
№ 26

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 30.11.2022 № 26 «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Астраханской области» изменение, изложив административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение

в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Астраханской области», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

4. Управлению градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полууда

Административный регламент
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого разрешения) на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов) Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся застройщиками в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 ГрК РФ, обратившимся в министерство, МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Астраханской области.

От имени заявителей вправе действовать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Астраханской области.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет - министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, сотрудники Дирекции и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росреестр;
- Ростехнадзор;
- служба стройнадзора;
- федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы

субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- государственные органы и подведомственные государственным органам организации;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов;

- внесение изменений в ранее выданное министерством разрешение;

- выдача (направление) решения об отказе.

2.3.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем министерства;

- посредством почтового отправления;

- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

- на электронную почту заявителя;

- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Разрешение на строительство, разрешение с внесенными изменениями выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, заявлении о внесении изменений (продление срока), заявлении о внесении изменений.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (продление срока), заявления о внесении изменений, уведомления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, заявления о внесении изменений (продления срока), заявления о внесении изменений, уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (продления срока), заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (продления срока), заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (продления срока), заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявлений, уведомления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином и Региональном порталах (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений, уведомлений и документов, в электронной форме, в том числе через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), в порядке, установленном приложением № 3 к административному регламенту;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного

окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.10.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- ЕЦП НСПД;
- ГИСОГД АО.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в министерство заявление по формам согласно приложениям № 11-16 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур в части выдачи разрешения на строительство

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.2.2. Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции, либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о

Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче разрешения или решения об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению

зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- в государственные органы и подведомственные государственным органам организации – о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации:

- о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

- о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копии решения о комплексном развитии территории;

- в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации:

- о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации;

- о предоставлении результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации;

- о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос не более 3 рабочих дней со дня получения государственным органом, органом местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), соответствующего межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту. В случае поступления информации об отсутствии в ЕГРН или ЕГРЗ (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1.1.2 - 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой информации в министерство, уведомляет заявителя о необходимости представления указанных документов самостоятельно не позднее четырех рабочих дней.

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции подготавливает решение об отказе, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о выдаче разрешения.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство до выдачи разрешения на строительство

обеспечивает размещение сведений о разрешении на строительство и материалов к нему в ГИСОГД АО.

По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство, решение об отказе, подписывается заместителем министра, а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Срок выполнения данной административной процедуры не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Разрешение на строительство либо решение об отказе по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в министерство.

Разрешение на строительство либо решение об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), разрешение на строительство либо решение об отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если разрешение на строительство либо решение об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение на строительство, либо решение об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур в части выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

3.3.2. Прием заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции, либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- проверяет заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока) и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

- в случае выявления оснований для отказа в приеме уведомления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомлении, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления о внесении изменений, или в министерство.

В случае получения заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) решение об отказе в приеме документов

направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока) в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего

сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока) путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления о внесении изменений.

Заявитель вправе отозвать заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление до принятия министерством решения о выдаче разрешения с внесенными изменениями или решения об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае поступления заявления о внесении изменений, кроме заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя;

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- в государственные органы и подведомственные государственным органам организации – о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации:

о предоставлении соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (при наличии такого соглашения);

о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копии решения о комплексном развитии территории;

- в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации:

о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации;

о предоставлении результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации;

о предоставлении подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

В случае поступления заявления о внесении изменений (продление срока) должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр о предоставлении информации о выявленных в рамках государственного земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству;

- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области о предоставлении информации о выявленных в рамках муниципального земельного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству;

- в Ростехнадзор, службу стройнадзора:

о предоставлении информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день внесения заявления о внесении изменений (продление срока) такого разрешения;

информации об отсутствии извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В случае поступления уведомления должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя.

Срок получения ответа на межведомственный запрос - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), соответствующего межведомственного запроса.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту. В случае поступления информации об отсутствии в ЕГРН или ЕГРЗ (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 1.1.2 – 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой информации в министерство, уведомляет заявителя о необходимости представления указанных документов самостоятельно не позднее четырех рабочих дней;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства подготавливает решение об отказе по форме, информируют заявителя о причинах такого отказа с

указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о выдаче разрешения с внесенными изменениями.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство до выдачи разрешения на строительство обеспечивает размещение сведений о разрешении на строительство и материалов к нему в ГИСОГД АО.

По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение с внесенными изменениями, решение об отказе, подписывается заместителем министра, а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Срок выполнения данной административной процедуры не более 4 рабочих дней со дня получения заявления (не считая времени предоставления сведений по запросам при межведомственном информационном взаимодействии).

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Разрешение с внесенными изменениями либо решение об отказе во внесении изменений (продление срока) по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту, либо решение об отказе во внесении изменений по форме согласно приложению № 8 выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении о внесении изменений, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), или в министерство.

Разрешение с внесенными изменениями либо решение об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае получения заявления о внесении изменений в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), разрешение с внесенными изменениями либо решение об отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если разрешение с внесёнными изменениями либо решение об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его

соответствующему запросу разрешение на строительство либо решение об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 16 к административному регламенту.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

В случае соответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента министерство выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство.

В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня получения министерством заявления.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

3.5.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.5.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 15 к административному регламенту.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения министерство принимает решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня получения министерством заявления.

3.5.4. Предоставление результата государственной услуги.

Решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 10 к административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Оставление заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством

направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение №1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

ГрК РФ	Градостроительный Кодекс Российской Федерации
Административный регламент	Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Астраханской области»
Государственная услуга	Государственная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Астраханской области»
Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональная информационная система «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской

	области»
МФЦ	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Министерство	Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
Дирекция	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»
Разрешение на строительство	Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрешения на строительство, реконструкцию в отношении одного либо нескольких объектов капитального строительства или их частей, которые входят в состав линейного объекта магистральной инфраструктуры и не могут быть введены в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно
Заявление	Заявление о выдаче разрешения на строительство
Заявление о внесении изменений (продление срока)	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
Заявление о внесении изменений	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
Уведомление	Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
Управление	Управление градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
Заместитель министра	Заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
Должностное лицо	Ответственные исполнители по предоставлению

министерства	государственной услуги министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры
Представители	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от имени заявителя
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Служба стройнадзора	Служба строительного надзора Астраханской области
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ГИСОГД АО	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в Астраханской области
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЗ	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства
Ростехнадзор	Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

ЕЦП НСПД	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных
Заявитель	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся застройщиками в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 ГрК РФ, обратившиеся в министерство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме
Заявление о выдаче дубликата	Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство
Разрешение с внесенными изменениями	Разрешение на строительство с внесенными изменениями, Разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения
Решение об отказе	Решение об отказе в выдаче разрешения, разрешения внесенными изменениями
Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 настоящего Кодекса, если иное не установлено

	частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ
Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика	Заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), «Росатом», «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика
Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя	Правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым при осуществлении бюджетных инвестиций заключено соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), «Росатом», «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика
Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрКРФ проектной документации: <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); - разделы, содержащие архитектурные и

	<p>конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>
<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации</p>	<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.</p>

<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ</p>	<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.</p>
<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ</p>	<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.</p>

Идентификаторы
Категорий заявителей

№п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Выдача заявителю разрешения на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов	физические или юридические лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся застройщиками в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2	Внесение изменений в ранее выданное министерством разрешение	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация

Способы подачи документов и (или) информации,
требования к их представлению

1. Выдача разрешения на строительство; разрешения с внесенными изменениями

1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет
заявитель

1.1.1. Заявление (заявление о внесении изменений).

По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются:

1.1.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН.

- в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»;

1.1.3. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ.

- в электронной форме с использованием ГИСОГД АО;

1.1.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если указанные документы (их копии или

- на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в министерство, в том числе через МФЦ, либо направляются в министерство посредством почтового

сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРЗ.

1.1.5. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

отправления с уведомлением о вручении.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и прилагаемых к ним документов посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока) и прилагаемые документы направляются в министерство исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и

разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении изменений (продление срока), уведомления и прилагаемых документов в электронной форме, заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений, заявления о внесении заявления (продление срока) и прилагаемых документов в электронной форме, указанные документы предоставляются заявителем в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель по собственной инициативе

1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

1.2.2. Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика.

1.2.3. Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке

В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1. раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту

территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

1.2.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации.

1.2.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации.

1.2.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

1.2.7. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

1.2.8. Копия договора о комплексном развитии территории в

случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2. Выдача разрешения с внесенными изменениями (продление срока)

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель

- 2.1. Заявление о внесении изменений (продление срока).
- 2.2. Документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.
- 2.3. Представителем заявителя прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1. раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту

- 3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи разрешения с внесенными изменениями в случае приобретения права на земельный участок, в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения

земельных участков или выдела из земельных участков, которые представляет заявитель

3.1. Уведомление (в целях внесения изменений в разрешение на строительство).

3.2. Документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

3.3. Представителем заявителя прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Правоустанавливающие документы на земельные участки (если указанные документы (их копии или сведения, содержащихся в них) отсутствуют в ЕГРН) в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.

3.5. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

3.6. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1. раздела I настоящего приложения к административному регламенту.

Приложение №4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги

Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Выдача разрешения на строительство, разрешения с внесенными изменениями

1. Некорректное или неполное заполнение полей в формах заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);
2. Непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за

получением услуги указанным лицом);

4. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста;

5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6. Заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении изменений (продление срока), уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением № 3 к административному регламенту;

7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

8. несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

9. Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя).

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

3.1. Выдача разрешения на строительство

1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту;

2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство требованиям установленным проектом планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3. Несоответствие предоставленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной

реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории);

5. В случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

6. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

3.2. Выдача разрешения с внесенными изменениями

1. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

2. Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение

изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

3. Отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока);

4. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или выдела из земельных участков, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в

размещение, на строительство.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Астраханской области Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункт 1 раздела 1 приложения № 4	некорректное или неполное заполнение полей в формах заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической	указываются основания такого вывода

	возможности)	
пункт 2 раздела 1 приложения № 4	непредставление документа, удостоверяющий личность заявителя регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
пункт 3 раздела 1 приложения № 4	представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
пункт 4 раздела 1 приложения № 4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
пункт 5 раздела 1 приложения № 4	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 6 раздела 1 приложения № 4	заявление, заявление о внесении изменений, заявление о внесении	указываются основания такого вывода

	изменений (продление срока), уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту	
пункт 7 раздела 1 приложения № 4	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме)	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
пункт 8 раздела 1 приложения № 4	несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента	указываются основания такого вывода
пункт 9 раздела 1 приложения № 4	отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за представлением государственной услуги представителем)	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на
строительство от _____ № _____ принято решение
об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
пункт 1 подраздела 3.1 раздела 3 приложения № 4	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту	указываются основания такого вывода
пункт 2 подраздела 3.1 раздела 3 приложения № 4	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство требованиям установленным проектом планировки территории и проекта	указываются основания такого вывода

	<p>межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>	
<p>пункт 3 подраздела 3.1 раздела 3 приложения № 4</p>	<p>несоответствие предоставленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>пункт 4 подраздела 3.1 раздела 3 приложения № 4</p>	<p>отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории)</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>пункт 5 подраздела 3.1 раздела 3 приложения № 4</p>	<p>в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>пункт 6</p>	<p>несоответствие проектной документац</p>	<p>указываются основания</p>

подраздела 3.1 раздела 3 приложения № 4	ии очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории	такого вывода
---	---	---------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
продлением срока действия такого разрешения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения

от _____ № _____ *
принято решение об отказе во
внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением
срока (действия такого разрешения).

№ пункта Административ ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
пункт 1 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	не требуется
пункт 2 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного	указываются основания такого вывода

	<p>контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство</p>	
<p>пункт 3 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4</p>	<p>отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1. Приложения № 3 административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока)</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>пункт 4 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>пункт 5 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4</p>	<p>несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или выдела из земельных участков, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>
<p>пункт 6 подраздела 3.2</p>	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального</p>	<p>указываются основания такого</p>

раздела 3 приложения № 4	строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в размещение, на строительство	вывода
-----------------------------	---	--------

Вы вправе повторно обратиться _____

_____ * после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во
внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
по _____ результатам _____ рассмотрения

*

от _____ № _____ принято решение об отказе во
внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административ ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
пункт 1 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	не требуется
пункт 2 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ	указываются основания такого вывода

	по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство	
пункт 3 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1. Приложения № 3 административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (продление срока)	указываются основания такого вывода
пункт 4 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении	указываются основания такого вывода
пункт 5 подраздела 3.2 раздела 3 приложения № 4	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или выдела из земельных участков, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство	указываются основания такого вывода
пункт 6 подраздела 3.2 раздела 3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям,	указываются основания такого вывода

приложения № 4	установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в размещение, на строительство	
----------------	---	--

Вы вправе повторно обратиться с _____

_____ после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче
дубликата разрешения на строительство от _____ №
_____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения
на строительство.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента	несоответствие заявителя кругу лиц	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о
переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ *
без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

принято решение об оставлении _____ *
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на
строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на
строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на
строительство в связи с необходимостью продления срока действия
разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный
участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной	
-----	---	--

	документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

2. Сведения об объекте

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение
на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем	
------	---	--

	объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на	

	земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	
--	--	--

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

* Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального	
-----	-----------------------------------	--

	строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях,	

	предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
--	--	--

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый	
--	--

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу оставить _____ *
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))