



Зарегистрировано 17.02.2026
Регистрационный номер №205/26/1/ПА

**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

1/17А

О внесении изменения в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 20.01.2020 № 3/ПА

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2025 № 532-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.08.2022 N 351-П»

агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 20.01.2020 № 3/ПА «Об административном регламенте агентства по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области занятости населения» (далее - постановление) изменение, изложив административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области занятости населения», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

2.1. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

П - 000486

2.3. В семидневный срок после дня принятия настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Начальнику отдела технологий, общественных связей и проектной деятельности агентства по занятости населения Астраханской области Есиной Н.В. в двухдневный срок со дня подписания: разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://azn.astrobl.ru>; разместить сведения о государственной услуге в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Начальнику правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области Борисовой Э.А.:

4.1. В семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

4.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, касающихся направления агентством по занятости населения Астраханской области заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия, вступающих в силу с 01.12.2026.

Руководитель агентства



Р. А. Азизов

Приложение
к постановлению
агентства по
занятости населения
Астраханской области
от 14.02.2016 № 1/ПА

Административный регламент агентства по занятости населения
Астраханской области предоставления государственной услуги «Оценка
качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в области занятости населения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области занятости населения» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется обратившимся в агентство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим в сфере занятости населения на территории Астраханской области общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 4 (за исключением оказания содействия молодежи в вопросах социальной реабилитации), абзацами третьим, восьмым пункта 6 перечня общественно полезных услуг.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином и Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в области занятости населения.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет агентство по занятости населения Астраханской области.

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются должностные лица агентства.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия является ФНС России.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) заключения;
- выдача (направление) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

2.3.2. Получение результата предоставления государственной услуги возможно в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- срок направления заявления по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания общественно полезной услуги в случае поступления заявления в агентство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, и уведомление заявителя о перенаправлении заявления – 2 рабочих дня со дня поступления заявления;

- срок рассмотрения заявления и документов, их проверки, принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения - 15 рабочих дней, (в случае принятия решения об отказе в приеме документов мотивированное уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в течение 6 рабочих дней), включая день приема и регистрации заявления и документов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 15 рабочих дней со дня поступления в агентство заявления. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается;

- срок направления заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю - 2 рабочих дня со дня принятия агентством соответствующего решения.

2.4.2. В случае направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня их направления в агентство предъявляет оригиналы соответствующих заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показатели доступности и качества государственной размещены на официальном сайте агентства в сети «Интернет», а также на Едином и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – Единый портал и Региональный портал.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием сети «Интернет» дополнительно подачи заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе не требуется.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи о предоставлении государственной услуги и документов, в электронной форме;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги указана в приложении № 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения интерактивной формы заявления через Единый портал и Региональный портал, а также агентства при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо агентства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме документов, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения, выдача (направление) заключения заявителю либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;
- межведомственное информационное взаимодействие.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, принимает заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, выполняя при этом следующие действия:

- снимает и заверяет копии представленных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту (оригиналы документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, возвращаются заявителю) в случае представления оригиналов документов (при личном обращении заявителя);
- регистрирует заявление и документы в электронной форме в системе электронного документооборота;
- при личном обращении заявителя выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов;
- направляет зарегистрированные заявление и копии документов должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, полученные на личном приеме руководителем агентства по занятости населения Астраханской области (далее - руководитель агентства) или иными должностными лицами агентства, передаются в течение одного дня со дня обращения должностному лицу агентства, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

- ### 3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме документов, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения, выдача (направление) заключения заявителю либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней, включая день приема и регистрации заявления и документов:

- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту;

- в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления оригиналов заявления и документов в срок, указанный в приложении № 3 к административному регламенту, готовит уведомление и проект решения об отказе в приеме документов, обеспечивает их подписание руководителем агентства и направляет указанное уведомление с приложением решения заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного в заявлении.

В случае поступления заявления в агентство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении заявления способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет правильность оформления заявления в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту;

- осуществляет оценку соответствия качества оказываемых заявителем услуг, указанных в заявлении, критериям, в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту;

- в случае непредставления документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с подразделом 3.4 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 4 к административному

регламенту, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект заключения, обеспечивает подписание заключения руководителем агентства и направляет заключение заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием мотивированной причины отказа с указанием документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, передает на подпись руководителю агентства и после подписания направляет заявителю уведомление способом, указанным в заявлении.

Заключение направляется агентством в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня со дня принятия агентством соответствующего решения.

Общий срок исполнения данной административной процедуры складывается из следующих сроков:

- направление заявления по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания общественно полезной услуги в случае поступления заявления в агентство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, и уведомление заявителя о перенаправлении заявления - 2 рабочих дня со дня поступления заявления;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в приеме документов, об отказе в выдаче заключения, направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме документов - 15 дней, включая день приема и регистрации заявления и документов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 15 дней со дня поступления в агентство заявления;

- направление заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю - 2 рабочих дня со дня принятия агентством соответствующего решения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственный запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в ФНС России для получения сведений о государственной регистрации юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Срок исполнения данной административной процедуры – режим реального времени.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
административном регламенте

Перечень общественно полезных услуг	Перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
Заключение	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям
Способ, указанный в заявлении	Способ информирования заявителя, указанный заявителем в заявлении
Должностное лицо агентства	Должностные лица агентства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	1. Некоммерческие организации, оказывающие в сфере занятости населения на территории Астраханской области общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 4 (за исключением оказания содействия молодежи в вопросах социальной реабилитации), абзацами третьим, восьмым пункта 6 Перечня общественно полезных услуг. 2. Представитель заявителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1	2
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель	
- заявление, содержащее для обоснования соответствия оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг следующие сведения: сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), информацию о достаточности количества таких лиц; сведения об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);	Получатель заключения направляет заявление о выдаче заключения в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о выдаче заключения на Едином портале, лично или по почте. При подаче заявления о выдаче заключения, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством Единого или Регионального портала.

сведения об открытости и доступности информации о заявителе, в том числе адреса сайтов в сети «Интернет», на которых размещена информация о заявителе; - копии учредительных документов заявителя; - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).	
2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	
- копию свидетельства о государственной регистрации организации; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления; К заявлению могут прилагаться следующие документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых социально ориентированной организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»: - справки, в том числе справка о деятельности заявителя, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах; - копии дипломов и благодарственных писем, грамот, отзывов. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг и обосновывающие соответствие	Получатель заключения направляет заявление о выдаче заключения в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о выдаче заключения на Едином портале, лично или по почте.

оказываемых заявителем услуг в сфере социального обслуживания критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.	
--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); - непредъявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня их направления в агентство (в случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством Единого портала или Регионального портала), и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
1	2	3
Выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой	- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской	Не имеется

организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); - отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных им по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация; - наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией; - несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии); - наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	
--	---	--

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.	
--	---	--

9

Приложение № 5
к административному регламенту

Руководителю агентства по занятости
населения Астраханской области

(И.О. Фамилия)

от _____

(полное наименование организации, Ф.И.О.
(последнее - при наличии) руководителя
(представителя руководителя) организации)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
в сфере занятости населения установленным критериям

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев
представленные документы.

Подтверждаем, что у организации отсутствует статус иностранного
агента, отсутствуют задолженности по налогам и сборам, иным
предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным
платежам, организация оказывает общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 27.10.2016 N 1096 "Об утверждении
перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества
их
оказания":

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги (в том числе работников организации
и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера),
необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта
работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг
качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)
решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг,
признанных обоснованными судом, органами государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля, иными органами в соответствии
с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения
о соответствии качества)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества)

Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных в агентстве по занятости населения Астраханской области, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации:

(подпись)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден (-а)

(подпись)

Уведомление по результатам рассмотрения заявления прошу направить:

(письменно, электронной почтой)

Заключение о соответствии качества по результатам рассмотрения заявления прошу выдать:

(лично, по почте)

Приложение: сведения о качестве оказываемых услуг на ____ л. в ____ экз.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О., последнее - при наличии)

"__" ____ 20__ г.

М.П. (при наличии)