



Зарегистрировано 30.05.2023
Регистрационный номер № 101/23/9-п

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№ 9-п

О внесении изменений в
постановление министерства
экономического развития
Астраханской области
от 19.04.2021 № 005-п

В целях обеспечения социальной защищенности государственных гражданских служащих министерства экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 19.04.2021 № 005-п «О Порядке выплаты единовременной помощи государственным гражданским служащим министерства экономического развития Астраханской области и членам их семей» следующие изменения:

в Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области министерства экономического развития Астраханской области и членам их семей, утвержденным постановлением:

- пункты 2, 3 изложить в новой редакции:

«2. В случае смерти гражданского служащего одному из членов его семьи, а при отсутствии членов семьи - одному из родственников, первому представившему заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявитель), копию свидетельства о смерти гражданского служащего, копии документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих семейные отношения или родство с умершим (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, судебного акта о признании заявителя (умершего) членом семьи умершего (заявителя), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 140 тысяч

рублей.

Копии свидетельства о смерти гражданского служащего, документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих семейные отношения или родство с умершим, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае смерти каждого близкого родственника гражданского служащего (супруга (супруги), родителей, детей) (далее - близкий родственник гражданского служащего) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 70 тысяч рублей на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и представления копии свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и копий документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о перемене имени, судебного акта о признании гражданского служащего (умершего) членом семьи умершего (гражданского служащего)).

Копии свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо в заверенном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, отдел кадров министерства:

- в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (гражданского служащего) о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи - с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

- осуществляет подготовку приказа министерства о выплате единовременной материальной помощи (в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи).

В случае отказа в выплате единовременной материальной помощи по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, заявитель (гражданский служащий) имеет право на повторное обращение после устранения основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня государственной регистрации направить заверенную копию настоящего постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. В семидневный срок после первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра экономического развития
Астраханской области



Л.К. Султанова