



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022

№ 10

О внесении изменений в
постановление министер-
ства социального развития
и труда Астраханской об-
ласти от 01.03.2018 № 19

В соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.03.2018 № 19 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «отдельным категориям граждан» заменить словами «инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил.».

1.2. В преамбуле постановления слова «федеральными законами от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответ-

*

ИР- 000484

ственности владельцев транспортных средств»,» заменить словами «Федеральным законом».

1.3. В пункте 1 постановления слова «отдельным категориям граждан» заменить словами «инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил»,».

1.4. В наименовании административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденного постановлением, слова «отдельным категориям граждан» заменить словами «инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил»,».

1.5. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 1.1 слова «отдельным категориям граждан» заменить словами «инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил»,»;

- подразделы 1.2, 1.3. изложить в новой редакции:

«1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных

средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил (далее - заявитель), либо лицам, уполномоченным ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), обратившимся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Условия предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется при условии, что заявители являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Астраханской области.»

1.6. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.1 слова «отдельным категориям граждан» заменить словами «инвалидам Великой Отечественной войны, не имеющим медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами и купившим в собственность за счет собственных средств легковые автомобили мощностью до 53 лошадиных сил»;

- абзацы шестой, седьмой пункта 2.2.2 подраздела 2.2 признать утратившими силу;

- пункты 2.3.3, 2.3.4 подраздела 2.3 признать утратившими силу;

- в подразделе 2.4:

- в пункте 2.4.1 слова «по назначению компенсации» исключить, после слова «регламента» дополнить словами «о предоставлении сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

- пункт 2.4.2 признать утратившим силу;

- в подразделе 2.5:

- пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием способа ее перечисления (доставки) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи заявления и копий документов представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договоры найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - страховой полис),

выданного на бумажном носителе, или страховой полис в виде электронного документа, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

1 - копию документа, подтверждающего оплату страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (кассового чека, квитанции либо приходно-кассового ордера);

2 - копию паспорта транспортного средства;

3 - копию документа, подтверждающего приобретение в собственность легкового автомобиля за счет собственных средств.»;

пункты 2.5.2, 2.5.3 признать утратившими силу;

в пункте 2.5.4:

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «- для заявителей, указанных в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слово «- шестом» заменить словами «, четвертом, пятом»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце втором цифры «2.5.1-2.5.4» заменить словами «2.5.1, 2.5.4»;

абзацы седьмой-десятый изложить в новой редакции:

«Копии документов, указанные в абзацах третьем-девятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление заполняется по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при использовании единого и регионального порталов;

- документы, указанные в абзацах третьем - девятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в абзаце двенадцатом слова «одинадцатом пункта 2.5.1, абзацах третьем - одинадцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов, указанных в пункте 2.5.3» заменить словами «девятом пункта 2.5.1»;

в абзацах тринадцатом, четырнадцатом слова «пунктах 2.5.1-2.5.3» заменить словами «пункте 2.5.1»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «одиннадцатом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3» заменить словами «девятом пункта 2.5.1»;

- в подразделе 2.7:

в абзаце первом пункта 2.7.2 слова «в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента,» исключить;

пункт 2.7.3 признать утратившим силу;

- в абзаце первом подраздела 2.10, абзаце втором подраздела 2.12 цифры «2.5.1-2.5.4» заменить словами «2.5.1, 2.5.4».

1.7. В разделе 3 административного регламента:

- подраздел 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом цифры «, 2.5.2» исключить, слова «заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента,» исключить;

в абзацах третьем, восьмом цифры «, 2.5.2» исключить, слова «заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента,» исключить;

в абзаце девятом цифры «, 2.5.2» исключить, слова «заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента,» исключить.

- подраздел 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги является получение зарегистрированных заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце двенадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и достоверность сведений в них;

- проверяет соответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- проверяет соблюдение условий предоставления компенсации.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий до-

кументов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о назначении компенсации в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения об отказе в назначении компенсации в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении компенсации готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) и направление заявителю соответствующего уведомления либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 9 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного абзацем восемнадцатым настоящего подраздела.

В случае направления межведомственного запроса о предоставлении сведений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, государственная услуга предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения учреждением сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в подразделе 3.4:

- в абзаце первом слова «пунктах 2.5.1-2.5.2» заменить словами «пункте 2.5.1»;

- абзацы двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления - в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение отдельным категориям граждан компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



О.А. Петелин