



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021

22-П

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Астраханской области от 10.08.2009 № 390 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений» и Положением о министерстве промышленности и природных ресурсов Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П, министерство промышленности и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений;

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего астраханской области, представителем нанимателя которого является министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу приказы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

- от 22.09.2010 № 83-О «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого

является заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений»,

- от 05.03.2014 № 18-О «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 22.09.2010 № 83-О».

3. Отделу кадрового и документационного обеспечения министерства в трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Отделу правового обеспечения министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области:

4.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

4.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства
промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области
от 19.10.2021 № 22-П

Порядок
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области,
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области (далее – гражданский служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области (далее – отдел кадров) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или отдел кадров по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими слу-

жащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо в отдел кадров.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление гражданского служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в отдел кадров для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Отдел кадров производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение министру промышленности и природных ресурсов Астраханской области в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Организация проверки сведений осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении служебных проверок в министерстве промышленности и природных ресурсов Астраханской области, утвержденным нормативным правовым актом министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области.

5. Гражданский служащий, уклонивший от уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Министру промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,

замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупци-
онному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м., «___»
_____ 20___ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уве- домления	ФИО подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	При- своен- ный реги- стра- цион- ный номер	Дата при- своения но- мера	ФИО регистратора	Под- пись реги- страто- ра

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства
промышленности
и природных ресурсов
Астраханской области
от 19.10.2021 № 22-П

Перечень сведений,
содержащихся в уведомлении представителя нанимателя,
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Астраханской области, представителем нанимателя которого является министр промышленности и природных ресурсов Астраханской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление (руководителя исполнительного органа государственной власти Астраханской области).
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.