

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 9п

Об утверждении положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области (прилагается).

2. Отделу кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Астраханской области (Волковой Т.Б.):

2.1. Направить настоящее постановление в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства

002265 *

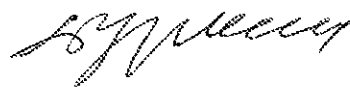
здравоохранения Астраханской области направить настоящее постановление в информационные агентства ООО «Информационный центр «Консультант Плюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить текст настоящего постановления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

5. Сектору документационного обеспечения отдела организации работы и контроля министерства направить текст и электронный образ настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для размещения на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru посредством единой системы документооборота «Directum» не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Астраханской области



А.В. Буркин

Утверждено
постановлением министерства
здравоохранения
Астраханской области
от 30.09.2011 № 9п

Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения Астраханской области,
подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области (далее – Конкурс, учреждение).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляются министерством здравоохранения Астраханской области (далее - министерство).

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает министерство при наличии вакантной должности руководителя учреждения, предусмотренной штатным расписанием учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 20 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;

- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей министерства, независимых экспертов.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается нормативным актом министерства и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в министерство в

установленный срок следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- личный листок по учету кадров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, фотографию 3 x 4 см;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копии документов об образовании и о квалификации; документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования; документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
- заверенный собственноручно Проект по улучшению организации системы здравоохранения Астраханской области (далее – Проект);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при осуществлении трудовой деятельности в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних);
- характеристику о трудовой деятельности, включающую сведения об основных итогах профессиональной деятельности с отражением динамики статистических показателей за последние три года, сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии новых, особо уникальных технологий (методик) профилактики, диагностики и лечения, заключение о перспективах профессиональной диагностики, оценка участника конкурса его руководителем (по желанию).

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Проект оформляется в формате PDF (текстовый, распознаваемый), RTF или DOC (Microsoft Word 2003 - 2010, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 - 14 пт, межстрочный интервал 1,5, поля: сверху - 2 см, снизу - 1,5 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см) и должен содержать:

- краткую аннотацию проекта;
- постановку проблемы;
- цели и задачи проекта;
- описание проекта и подробный календарный план его реализации;
- ожидаемые результаты проекта;
- приблизительный расчет затрат на реализацию проекта, в случае если Проектом предусматривается выделение денежных средств.

Проект не должен нарушать действующее законодательство Российской Федерации, отражать заведомо ложную информацию, использовать нецензурные и/или грубые выражения, оскорблять или проявлять неуважение к кому-либо в прямой или косвенной форме.

2.7. По окончании срока приема документов от Кандидатов Комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.10. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Кандидат уведомляется в письменной форме.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, министерство вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 20 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно и включает в себя следующие этапы:

- предварительный этап – анализ представленных Кандидатом документов;
- публичная защита Проекта.

3.2. Оценка конкурсных проектов проводится Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие содержания проекта цели - от 0 до 5 баллов;
- наличие условий, обеспечивающих внедрение предложенных участником концепций по улучшению организации системы здравоохранения Астраханской области от 0 до 5 баллов;

- социальная значимость и новизна представленного проекта от 0 до 5 баллов;

- оригинальность проекта от 0 до 5 баллов;

- возможность дальнейшего применения и развития проекта от 0 до 5 баллов.

3.3. Очный этап Конкурса проходит в форме публичной защиты Проекта.

3.3.1. Публичная защита Проекта состоит из двух частей:

- выступление участника - не более 10 минут;
- ответы участника на вопросы членов комиссии - не более 10 минут.

3.3.2. Публичная защита проекта оценивается по критериям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

Рейтинг по каждому участнику определяется методом сложения итоговых сумм баллов, выставленных каждым из членов комиссии в очном туре конкурса.

3.4. Определение победителя Конкурса осуществляется в день очного тура конкурса путем суммирования баллов, полученных участниками по итогам очного тура Конкурса с занесением результатов в оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.7. Организатор Конкурса:

- в семидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об его итогах;
- в семидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;
- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в министерстве, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области

Форма

Заявление кандидата

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области

Министру здравоохранения Астраханской области _____

(ФИО)

от кандидата на замещение вакантной должности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения
проживающего(-ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области, (наименование учреждения).

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

1. _____

2. _____

3. и т.д.

Достоверность и подлинность представленных документов подтверждаю.

Уведомления о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, об итогах конкурса прошу направлять _____

(указать способ направления: в форме электронного документа по адресу электронной почты, в письменной форме по почтовому адресу, иным способом).

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

ИМЯ _____ ОТЧЕСТВО _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для фото

5. Национальность

6. Гражданство _____

7. Образование

[illegible]

12. Препыбывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

[illegible][illegible][illegible]

14. Какие имеете награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес и адрес регистрации, контактный телефон: _____

19. Паспорт: _____
(серия) _____
(номер) _____
(выдан: кем, когда)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя государственного
учреждения Астраханской области,
подведомственного министерству здраво-
охранения Астраханской области
Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

при подаче заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного
министерству здравоохранения Астраханской области, в министерство здравоохранения
Астраханской области (далее -- министерство) свободно, своей волей и в своих интересах
выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и
приложенных документах, министерством:

- анкетные и биографические данные;
- адрес места жительства;
- данные об образовании и о специальности, сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- контактный телефон.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку моих персональных данных -- с момента подписания настоящего Согласия до окончания конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области.

Я предупрежден, что данное Согласие может быть отозвано по письменному уведомлению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя государственного
учреждения Астраханской области,
подведомственного министерству здраво-
охранения Астраханской области
Форма

Оценочный лист

" " _____ 202_ г.

Кандидатов по итогам конкурса на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения Астраханской области,
подведомственного министерству здравоохранения Астраханской области,
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Критерии оценки				
	Соответствие содержания проекта цели, балл	Наличие условий для внедрения проекта, балл	Социальная значимость и новизна проекта, балл	Оригинальность проекта, балл	Возможность применения и развития проекта, балл

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)