



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

№ 291-П

Г 1
О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 22.09.2023 № 562-П

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.09.2023 № 562-П «О Порядке предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан» изменение, изложив Порядок предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 10.06.2026 № 291-П

Порядок
предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – Порядок) разработан в целях возмещения расходов на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по профессии (специальности), установленной перечнем профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Астраханской области (далее – перечень), в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация, профессиональное обучение), проживающим на территории Астраханской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 (далее – специальная военная операция), членам семьи участника специальной военной операции (далее – материальная поддержка).

1.2. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, соответствующие одной из категорий лиц, установленных частью 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

- супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции, либо супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции в браке с ним;

- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, дети участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

1.3. Перечень утверждается ежегодно и размещается на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, которые установлены правовым актом агентства.

1.4. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Материальная поддержка не предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела (далее – гражданин), в случае участия в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области, или федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» в год обращения за предоставлением материальной поддержки.

1.6. Решение о предоставлении материальной поддержки (об отказе в предоставлении материальной поддержки) принимается структурными подразделениями государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр занятости населения Астраханской области», находящимися в муниципальных образованиях Астраханской области (далее – территориальный центр занятости населения).

1.7. Размер материальной поддержки составляет фактически понесенные гражданами расходы на профессиональное обучение, но не более 59 580 рублей.

1.8. Материальная поддержка предоставляется гражданам однократно.

1.9. Агентство является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на материальную поддержку на соответствующий финансовый год.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Для получения материальной поддержки граждане не позднее 15 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения, направляют в территориальный центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) заявление о предоставлении материальной поддержки на возмещение расходов на профессиональное обучение (далее – заявление).

Формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на единой цифровой платформе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо другой форме. Указанное заявление подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Граждане вправе обратиться в территориальный центр занятости населения за содействием в подаче заявления в электронной форме.

В территориальном центре занятости населения гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

2.2. Территориальный центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения заявления направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о личной явке в территориальный центр занятости населения с указанием даты и времени.

В случае неявки гражданина в территориальный центр занятости населения в указанную дату и время территориальный центр занятости населения назначает дату и время повторной личной явки гражданина в территориальный центр занятости населения, направляет гражданину соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении гражданина.

В случае неявки гражданина в территориальный центр занятости населения к дате и времени повторной явки, которые назначены территориальным центром занятости населения, территориальный центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о повторной неявке гражданина, не позднее одного рабочего дня со дня повторной неявки гражданина принимает решение об отказе в предоставлении материальной поддержки в форме локального акта территориального центра занятости населения и направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.3. Граждане при личной явке в территориальный центр занятости населения в назначенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела дату и время посещения предъявляют паспорт (при его отсутствии иной документ, удостоверяющий личность) и представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий проживание на территории Астраханской области (договоры найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства на территории Астраханской области;

- копия договора с образовательной организацией об оказании образовательных услуг по профессиональному обучению с приложением акта об оказании образовательных услуг;

- копии документов, подтверждающих прохождение профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- копии документов, подтверждающих расходы на оплату профессионального обучения (квитанции установленного образца, квитанции к приходному кассовому ордеру, чеки кассового аппарата с квитанцией к приходному кассовому ордеру).

При возмещении расходов по оплате профессионального обучения участникам специальной военной операции ими дополнительно к документам, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта, представляется копия (копии) документа(ов), подтверждающего(их) в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – отражение вооруженного вторжения на Государственной границе).

При возмещении расходов по оплате профессионального обучения супруг(е) участника специальной военной операции ими дополнительно к документам, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта, представляются:

- копия свидетельства о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства);

- копия (копии) документа(ов), подтверждающего(их) в соответствии с законодательством Российской Федерации участие супруга (супруги) в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на Государственной границе.

При возмещении расходов по оплате профессионального обучения детям участника специальной военной операции дополнительно к документам, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта, представляются:

- копия свидетельства о рождении, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

- копия (копии) документа(ов), подтверждающего(их) в соответствии с законодательством Российской Федерации участие одного из родителей в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на Государственной границе;

- копия документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- копия документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обучения ребенка, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации).

2.4. Копии документов, указанные пункте 2.3 настоящего раздела (далее – документы), представляются с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Территориальный центр занятости населения в день личной явки гражданина:

- вносит данные о представленных гражданином документах на единую цифровую платформу;

- проверяет наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, запрос о предоставлении сведений об обучении гражданина в государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (при возмещении расходов по оплате профессионального обучения детям участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет).

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта.

2.6. Территориальный центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня личной явки гражданина и предоставления им документов рассматривает заявление и представленные документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает в форме локального акта территориального центра занятости населения решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки.

2.7. Территориальный центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о принятом решении.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки в уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки по результатам рассмотрения категории получателей материальной поддержки, заявления и документов гражданина, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- несоответствие гражданина категории получателей материальной поддержки, установленной пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления заявления, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела;

- наличие обстоятельства, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение условия, установленного пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствие у образовательной организации лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.9 настоящего раздела, гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением материальной поддержки после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении гражданину материальной поддержки территориальный центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения формирует на единой цифровой платформе реестр на перечисление материальной поддержки (далее – реестр).

2.12. Выплату материальной поддержки осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по обеспечению деятельности органов службы занятости населения Астраханской области» путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня формирования территориальным центром занятости населения реестра.

2.13. Территориальный центр занятости населения обеспечивает размещение соответствующей информации о предоставлении материальной поддержки на единой цифровой платформе.

2.14. Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Астраханской области.

