



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

23.04.2026

№ 51

Г 7
О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 29.12.2017 № 102

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.12.2017 № 102 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду» изменение, изложив административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nat.astrobl.ru> и актуализировать сведения о государственной услуге «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муници-

пальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области предоставления государственной
услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18¹ статьи 81 Лесного кодекса), в письменной или электронной форме посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК:

- физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента;

- арендаторы лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, которым лесные участки предоставлены в аренду без проведения торгов либо по результатам торгов на срок от десяти лет, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации

либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и на едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

1.4. Случай, при которых договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, заключаются без проведения торгов

Без проведения торгов договоры аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, заключаются в случаях, установленных частью 3 статьи 73¹ Лесного кодекса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18¹ статьи 81 Лесного кодекса).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица отдела по использованию лесов и администрированию платежей службы (далее – должностное лицо службы).

2.2.2. Органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное агентство по недропользованию;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Заключение договора аренды лесного участка без проведения торгов либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Заключение нового договора аренды лесного участка без проведения торгов либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Сведения о договоре аренды лесного участка без проведения торгов, заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов фиксируются в ФГИС ЛК.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на едином портале, региональном портале, личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК в день его формирования, а также путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги складывается из следующих сроков:

- срок принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов либо решения о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов – не более 30 дней;

- срок подготовки и подписания договора аренды лесного участка без проведения торгов – не более 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- единый портал;
- региональный портал;
- ЕСИА;
- ФГИС ЛК.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги в едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- заключение договора аренды лесного участка (нового договора аренды лесного участка).

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем пункте и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;

- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит подпись и дату приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя (при личном обращении);

- направляет зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личного кабинета лесопользователя в ФГИС ЛК осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Феде-

рального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК, свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Федеральную налоговую службу;

- о предоставлении сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд – в Федеральное агентство по недропользованию, министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области;

- о предоставлении сведений из ЕГРН – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок исполнения данной административной процедуры – режим реального времени.

3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду (о заключении нового договора аренды лесного участка) либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, и в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, подготавливает в двух экземплярах мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме заявления), обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует и выдает один экземпляр уведомления об отказе в приеме заявления лично либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме заявления остается в службе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела;

- при представлении заявления о предоставлении результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, проверяет на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 приложения № 4 к административному регламенту;

- при представлении заявления о предоставлении результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, проверяет на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 приложения № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, обеспечивает

его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции, и выдает (направляет) заявителю один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги остается в службе.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы:

- подготавливает два экземпляра решения о предоставлении лесного участка в аренду либо о заключении нового договора аренды лесного участка: один экземпляр – для выдачи (направления) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, второй – для хранения в архиве службы;

- подготавливает в соответствии с типовыми договорами аренды лесных участков, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для каждого вида использования лесов, предусмотренного частью 1 статьи 25 Лесного кодекса, в двух экземплярах договор аренды лесного участка либо новый договор аренды лесного участка, содержащий размер арендной платы, рассчитанный согласно статье 73 Лесного кодекса, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, оформляет, используя гербовую печать службы, и уведомляет заявителя о дате и времени заключения договора аренды лесного участка (нового договора аренды лесного участка) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30 дней, включая день приема и регистрации заявления и документов.

3.2.5. Заключение договора аренды лесного участка (нового договора аренды лесного участка).

Должностное лицо службы:

- в назначенный день для заключения договора аренды лесного участка либо нового договора аренды лесного участка удостоверяет личность заявителя, лично вручает заявителю для подписания два экземпляра подписанного руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы договора аренды лесного участка либо нового договора аренды лесного участка;

- вручает заявителю один экземпляр договора аренды лесного участка либо нового договора аренды лесного участка, подписанного руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы и заявителем, оформленный с использованием печатей каждой из сторон (при наличии).

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня подписания руководителем службы либо уполномоченным

им должностным лицом службы решения о предоставлении лесного участка в аренду либо о заключении нового договора аренды лесного участка.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомления в личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК, а также через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Служба
2	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»	Государственная услуга
4	1. Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента. 2. Арендаторы лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, которым лесные участки предоставлены в аренду без проведения торгов либо по результатам торгов на срок от десяти лет, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.	Заявители

1	2	3
	мента	
5	Федеральная государственная информационная система лесного комплекса	ФГИС ЛК
6	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
7	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
8	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
9	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
10	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр
11	Лесной кодекс Российской Федерации	Лесной кодекс
12	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Заклучение договора аренды лесного участка без проведения торгов	<p>Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)</p> <p>1. Заявитель обратился лично. 2. От имени заявителя обратился уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя</p>
2	Заклучение нового договора аренды лесного участка без проведения торгов	<p>Арендаторы лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, которым лесные участки предоставлены в аренду без проведения торгов либо по результатам торгов на срок от десяти лет, для получения результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента</p> <p>1. Заявитель обратился лично. 2. От имени заявителя обратился уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя</p>

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1	2
1. Заключение договора аренды лесного участка без проведения торгов	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>Заявление о предоставлении государственной услуги, в котором указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, реквизиты банковского счета – для юридического лица; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места регистрации (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета; - местоположение и площадь лес- 	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в службу посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК.</p> <p>Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы.</p> <p>В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя или направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением указанное заявление о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе через единый портал, региональный портал</p>

1	2
<p>ного участка, который предполагается взять в аренду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду; - кадастровый номер лесного участка; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок обременялся или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии); - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон 	<p>(при наличии технической возможности), ФГИС ЛК, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА</p>
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о предоставлении государственной услуги физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.</p> <p>В случае направления по почте копия документа должна быть заверена в порядке, установленном законодатель-</p>

1	2
	ством Российской Федерации
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ЕГРН, которые должны быть получены заявителем не ранее одного месяца до даты их представления.</p> <p>Сведения о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд</p>	Заявитель представляет оригинал документа или его копию
2. Заключение нового договора аренды лесного участка без проведения торгов	
2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>Заявление о предоставлении государственной услуги, в котором указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, реквизиты банковского счета – для юридического лица; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места регистрации, (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации 	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в службу посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК.</p> <p>Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы.</p> <p>В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя или направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением указанное заявление о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе по форме со-</p>

1	2
<p>физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;</p> <p>- номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;</p> <p>- планируемый срок действия нового договора аренды лесного участка;</p> <p>- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон</p>	<p>гласно приложению № 6 к административному регламенту.</p> <p>В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА</p>
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о предоставлении государственной услуги физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимо-</p>

1	2
	действие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме. В случае направления по почте копия документа должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ЕГРН, которая должна быть получена заявителем не ранее одного месяца до даты ее представления.</p> <p>Сведения о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд</p>	

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
Заклучение договора аренды лесного участка без проведения торгов	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде. В случае устранения основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно представить документы для получения государственной услуги
Заклучение нового договора аренды лесного участка без проведения торгов	

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2
3.1. Заключение договора аренды лесного участка без проведения торгов	Наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев,

1	2
	<p>указанных в части 2 статьи 25 Лесного кодекса, а также случаев, указанных в пункте 3 части 3 статьи 73¹ Лесного кодекса).</p> <p>Заявление о предоставлении государственной услуги подано с нарушением требований, установленных приложением № 3 к административному регламенту.</p> <p>Представление заявителем недостоверных сведений.</p> <p>Запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке.</p> <p>Несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Астраханской области или лесохозяйственному регламенту лесничества.</p> <p>Площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на 10%.</p> <p>Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.</p> <p>После устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги</p>
3.2. Заключение нового договора аренды лесного участка без проведения торгов	<p>Заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано заявителем ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка.</p> <p>Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных наса-</p>

1	2
	<p>ждений.</p> <p>Невыполнение заявителем мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Астраханской области, планом тушения лесных пожаров.</p> <p>Наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд.</p> <p>Лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее.</p> <p>После устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги</p>

Приложение № 5
к административному регламенту

Образец

Руководителю
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области –
главному государственному
инспектору Астраханской
области в области охраны
окружающей среды

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Заявление
о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов

1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Наименование	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Местонахождение	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	
1.5. ИНН, ОГРН	
1.6. Реквизиты банковского счета	
(для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2. Данные документа, удостоверяющего личность	
1.3. Адрес места жительства (временного пребывания)	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	

1.5. ИНН, ОГРНИП	
1.6. Реквизиты банковского счета	
(для гражданина, являющегося физическим лицом)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2. Адрес места жительства (временного пребывания)	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	
1.5. ИНН	
1.6. Реквизиты банковского счета	
2. Сведения об испрашиваемом лесном участке	
2.1. Местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду (муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел)	
2.2. Кадастровый номер лесного участка	
2.3. Обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду	
2.4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)	
3. Документы, прилагаемые к заявлению	
3.1. Документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости)	
3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости)	
Подпись заявителя	М.П. (при наличии)
Дата подачи заявления	

Ответ прошу направить:

(указать способ передачи: лично, почтовым отправлением либо по электронной почте)

Образец

Руководителю
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области –
главному государственному
инспектору Астраханской
области в области охраны
окружающей среды

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Заявление
о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов
(новый договор аренды)

1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Наименование	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Местонахождение	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	
1.5. ИНН, ОГРН	
1.6. Реквизиты банковского счета	
(для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2. Данные документа, удостоверяющего личность	
1.3. Адрес места жительства (временного пребывания)	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	

1.5. ИНН, ОГРНИП	
1.6. Реквизиты банковского счета	
(для гражданина, являющегося физическим лицом)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2. Адрес места жительства (временного пребывания)	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	
1.5. ИНН	
1.6. Реквизиты банковского счета	
2. Сведения об испрашиваемом лесном участке	
2.1. Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия	
2.2. Вид (виды) использования лесов	
2.3. Кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре	
2.4. Планируемый срок действия нового договора аренды	
3. Документы, прилагаемые к заявлению	
3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае если заявление подается уполномоченным лицом)	
Подпись заявителя	М.П. (при наличии)
Дата подачи заявления	

Ответ прошу направить:

(указать способ передачи: лично, почтовым отправлением либо по электронной почте)

