



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

23.04.2026

№ 49

Г 7
О внесении изменения в постановление
Губернатора Астраханской
области от 19.12.2022 № 169

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 19.12.2022 № 169 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» изменение, изложив административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nat.astrobl.ru> и актуализировать сведения о государственной услуге «Утверждение актов лесопатологического обследования» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Утверждение актов лесопатологического обследования» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской

области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Утверждение актов лесопатологического обследования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющим использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и на едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Утверждение актов лесопатологического обследования.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица отдела воспроизводства, защиты лесов и ведения лесного реестра службы (далее – должностное лицо службы).

2.2.2. Органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- образовательные организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение акта ЛПО или направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ФГИС ЛК.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- единый портал;
- региональный портал;
- ЕСИА;
- ФГИС ЛК.

2.8.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень основа-

ний для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК, а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем пункте и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителями через личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личного кабинета лесопользователя в ФГИС ЛК осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК, свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Федеральную налоговую службу;

- о представлении сведений о документе, подтверждающем наличие у лица, проводившего лесопатологическое обследование, профессиональной подготовки по одной из специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», выданном ранее 10 июля 1992 года на территории Российской Федерации (за исключением выданных частными образовательными организациями), – в образовательные организации.

Срок исполнения административной процедуры – режим реального времени.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо службы осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, подготавливает мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует и направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день регистрации заявления и документов в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы:

- формирует и направляет запрос в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в целях получения сведений о наличии у лица, проводившего лесопатологическое обследование, профессиональной подготовки по одной из специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», в случае если заявитель не представил документ (сведения), подтверждающие наличие профессиональной подготовки, выданный с 10 июля 1992 года на территории Российской Федерации (за исключением выданных частными образовательными организациями);

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государ-

ственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела;

- проверяет представление заявителем полного пакета документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, и наличие достоверных сведений в них;

- проверяет соответствие акта ЛПО требованиям, установленным Порядком, сведений, указанных в акте ЛПО, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также мероприятий, предусмотренных актом ЛПО, требованиям законодательства Российской Федерации;

- проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, осуществляет соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту, акт ЛПО утверждается руководителем службы либо уполномоченным им заместителем руководителя службы. Должностное лицо службы подготавливает уведомление об утверждении акта ЛПО, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, осуществляет соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Утвержденный акт ЛПО размещается должностным лицом службы в ФГИС ЛК в соответствии со статьей 93⁴ Лесного кодекса Российской Федерации.

Должностное лицо службы направляет в личный кабинет заявителя в ФГИС ЛК уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомление об утверждении акта ЛПО с приложением утвержденного акта ЛПО в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомления в личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК, а также через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Служба
2	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Утверждение актов лесопатологического обследования»	Государственная услуга
4	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации	Заявители
5	Федеральная государственная информационная система лесного комплекса	ФГИС ЛК
6	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА

1	2	3
7	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
8	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
9	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
10	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр
11	Акт лесопатологического обследования	Акт ЛПО
12	Порядок проведения лесопатологических обследований, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910	Порядок

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	Физические, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации
2	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. От имени заявителя обратился уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1	2
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги.</p> <p>1.2. Акт ЛПО по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования».</p> <p>1.3. Копия документа, подтверждающего наличие у лица, проводившего лесопатологическое обследование, профессиональной подготовки по одной из специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа, подтверждающего наличие профессиональной подготовки, на территории иностранного государства), или копия документа, выданного на территории Российской Федерации частной образовательной организацией (в случае выдачи документа, подтверждающего наличие профессиональной подго-</p>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в службу в форме электронных документов посредством единого портала, регионального портала, ФГИС ЛК.</p> <p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале, ФГИС ЛК без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА.</p> <p>Акт ЛПО подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью</p>

1	2
товки, частной образовательной организацией), либо копия документа, подтверждающего опыт работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) не менее трех лет	Документ, указанный в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего приложения, должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме
2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 2.2. Копия документа, подтверждающего наличие у лица, проводившего лесопатологическое обследование, профессиональной подготовки по одной из специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинже-	Документы представляются в службу в форме электронных документов посредством единого портала, регионального портала, ФГИС ЛК. Документ, указанный в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего приложения, должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

1	2
нерное дело», выданного на территории Российской Федерации (за исключением документа, выданного частной образовательной организацией)	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
Утверждение акта лесопатологического обследования	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных приложением № 3 к административному регламенту.</p> <p>Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.</p> <p>В случае устранения основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно представить документы для получения государственной услуги</p>

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги
Утверждение акта лесопатологического обследования	<p>Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них.</p> <p>Несоответствие акта ЛПО требованиям, установленным Порядком.</p> <p>Несоответствие сведений, указанных в акте ЛПО, данным государственного лесопатологического мониторинга.</p> <p>Несоответствие мероприятий, предусмотренных актом ЛПО, требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>Несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.</p> <p>В случае устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги</p>

Верно:

