



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

15.04.2026

№

47

Г 7
О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 29.04.2011 № 154

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.04.2011 № 154 «О Порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области» изменение, изложив Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Порядок
формирования, подготовки и использования
резерва управленческих кадров Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области (далее – Порядок) определяет последовательность действий по формированию, подготовке резерва управленческих кадров Астраханской области (далее – резерв кадров) и использованию для замещения вакантных целевых должностей, назначения на которые осуществляется преимущественно из резерва кадров (далее – вакантные целевые должности).

1.2. Резерв кадров представляет собой специально сформированную и подготовленную группу специалистов, потенциально способных к замещению вакантных целевых должностей заместителей председателя Правительства Астраханской области, министров Астраханской области, заместителей министров Астраханской области, заместителей руководителя администрации Губернатора Астраханской области, руководителей, заместителей руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области, руководителей государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области, высшей группы должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области.

1.3. Координацию деятельности исполнительных органов Астраханской области (далее – исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по организации работы с резервом кадров осуществляет комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Астраханской области (далее – комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Губернатора Астраханской области.

1.4. Уполномоченным исполнительным органом Астраханской области по работе с резервом кадров является администрация Губернатора Астраханской области.

1.5. Организацию работы с резервом кадров обеспечивают:

- управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) по группе

должностей заместителей председателя Правительства Астраханской области, министров Астраханской области, заместителей министров Астраханской области, заместителей руководителя администрации Губернатора Астраханской области, руководителей, заместителей руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области, руководителей государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области;

- управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области по высшей группе должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области;

- исполнительные органы в части подбора специалистов для включения в резерв кадров на замещение должностей министров Астраханской области, заместителей министров Астраханской области, руководителей, заместителей руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области, руководителей подведомственных государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области.

2. Структура резерва кадров

Структура резерва кадров состоит из следующих групп должностей:

- заместители председателя Правительства Астраханской области, министры Астраханской области;

- заместители министров Астраханской области, заместители руководителя администрации Губернатора Астраханской области, руководители, заместители руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области;

- руководители государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области;

- муниципальные служащие высшей группы должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области.

3. Формирование резерва кадров

3.1. Формирование резерва кадров курируют по группам должностей:

- руководителей государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области, – руководители исполнительных органов;

- муниципальных служащих высшей группы должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области – управление

по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области.

Курирование по группам должностей заместителей председателя Правительства Астраханской области, министров Астраханской области, заместителей министров Астраханской области, заместителей руководителя администрации Губернатора Астраханской области, руководителей, заместителей руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Формирование резерва кадров по группам должностей, указанных в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего раздела:

- вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области курирует формирование резерва кадров на должности заместителей председателя Правительства Астраханской области, заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области, заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области;

- вице-губернатор – руководитель администрации Губернатора Астраханской области курирует формирование резерва кадров на должности заместителей руководителя администрации Губернатора Астраханской области, управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместителей управляющего делами Губернатора Астраханской области, министра региональной безопасности Астраханской области, заместителей министра региональной безопасности Астраханской области;

- заместители председателя Правительства Астраханской области курируют формирование резерва кадров на должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов, работу которых непосредственно координируют в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 06.07.2022 № 57 «О распределении обязанностей»;

- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области курирует формирование резерва кадров на должности заместителей министра финансов Астраханской области, руководителя агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области, заместителей руководителя агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области;

- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области курирует формирование резерва кадров на должности заместителей министра экономического развития Астраханской области, руководителя службы по тарифам Астраханской области, заместителей руководителя службы по тарифам Астраханской области.

3.3. Для кандидатов на включение в резерв кадров устанавливаются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования;

- возраст от 25 до 60 лет включительно;
- опыт управленческой деятельности не менее трех лет или наличие стажа работы в соответствующей сфере деятельности не менее пяти лет (за исключением кандидатов на включение в резерв кадров, указанных в абзаце пятом настоящего пункта);
- опыт управленческой деятельности не менее одного года (для кандидатов на включение в резерв кадров, успешно прошедших специальную программу обучения кадров «Время героев» для участников и ветеранов специальной военной операции, победителей очного (заочного) этапа отбора региональной программы «Победоносец»);
- знание основ государственного устройства Российской Федерации, владение информационными технологиями;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

3.4. Включение кандидатов в резерв кадров осуществляется управлением:

- по решению Губернатора Астраханской области, принятому в том числе:

- по результатам проведения конкурсов по отбору кандидатур на государственную должность Астраханской области;

- по результатам реализации кадровых проектов на территории Астраханской области;

- на основании рекомендации организационного комитета региональной программы «Победоносец» по включению победителей очного (заочного) этапа отбора участников региональной программы «Победоносец» в резерв кадров;

- по решению комиссии, принятому:

- на основании предложений экспертов по подбору кандидатов в резерв кадров (далее – эксперты);

- предложений исполнительных органов;

- самовыдвижения кандидатов.

Решение Губернатора Астраханской области о включении кандидатов в резерв кадров оформляется в виде письменного поручения управлению.

Кандидаты, включаемые в резерв кадров по решению Губернатора Астраханской области, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.5. Экспертами выступают представители органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, образовательных организаций высшего образования, общественных организаций, политических партий.

Персональный состав экспертов утверждается комиссией.

3.6. Для включения кандидата в резерв кадров эксперты, исполнительные органы представляют в управление не позднее 30 рабочих дней до очередного заседания комиссии анкеты-рекомендации на кандидатов, рекомен-

дуемых к включению в резерв кадров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – анкета-рекомендация).

3.7. Кандидаты, рекомендуемые экспертами и исполнительными органами в резерв кадров, в течение семи рабочих дней со дня представления анкет-рекомендаций в управление представляют в управление документы, указанные в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.8. Кандидаты вправе самостоятельно в порядке самовыдвижения представить в управление документы, указанные в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.9. Кандидаты представляют в управление следующие документы (далее – документы):

- заявление о включении в резерв кадров в произвольной письменной форме;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по собственной инициативе копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, копии документов, подтверждающих участие в конкурсе управленцев «Лидеры России» или успешное прохождение специальной программы обучения кадров «Время героев» для участников и ветеранов специальной военной операции;

- копия трудовой книжки и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата (при наличии);

- две цветные фотографии формата 3x4 см;

- анкета кандидата на включение в резерв управленческих кадров Астраханской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Управление регистрирует представленные документы и направляет их на рассмотрение рабочей группы по оценке кандидатов в резерв кадров (далее – рабочая группа) не позднее 14 рабочих дней до проведения очередного заседания комиссии.

3.11. Состав, порядок работы рабочей группы и методика оценки кандидатов для включения в резерв кадров (далее – методика) утверждаются решением комиссии.

Решение комиссии об утверждении состава, порядка работы рабочей группы и методика размещаются управлением на портале исполнительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал).

3.12. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения до-

кументов:

- рассматривает представленные документы;
- оценивает кандидатов на включение в резерв кадров в соответствии с методикой;
- представляет в комиссию рекомендации о включении (отказе во включении) кандидата в резерв кадров.

3.13. Комиссия на очередном заседании принимает решение о включении (отказе во включении) кандидата в резерв кадров.

3.14. Участники конкурса управленцев «Лидеры России» (победители, финалисты, полуфиналисты), представлявшие Астраханскую область, участники, успешно прошедшие специальную программу обучения кадров «Время героев» для участников и ветеранов специальной военной операции, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, включаются в резерв кадров без прохождения процедуры, предусмотренной абзацем третьим пункта 3.12 настоящего раздела.

3.15. Основаниями для принятия решения комиссии об отказе во включении кандидата в резерв кадров являются:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела;
- представление кандидатом неполного пакета документов.

Кандидат вправе повторно представить документы после устранения оснований для отказа.

3.16. Положения пунктов 3.10–3.15 настоящего раздела не распространяются на кандидатов, включаемых в резерв кадров по решению Губернатора Астраханской области.

3.17. Состав резерва управленческих кадров Астраханской области (далее – состав резерва кадров), содержащий сведения о кандидатах, в отношении которых принято решение о включении в резерв кадров (далее – специалисты), формируется управлением согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается распоряжением администрации Губернатора Астраханской области.

Внесение изменений (актуализация состава) в состав резерва кадров (включение кандидатов в резерв кадров и (или) исключение специалистов из резерва кадров) осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.18. Подготовка проектов распоряжений администрации Губернатора Астраханской области, указанных в пункте 3.17, осуществляется управлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 3.4, 3.22 настоящего раздела.

3.19. Управление:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении кандидата в резерв кадров уведомляет его о принятом решении в письменной форме с указанием оснований для отказа;
- в течение семи рабочих дней со дня принятия распоряжений админи-

страции Губернатора Астраханской области, указанных в пункте 3.18 настоящего раздела, размещает на портале информацию о составе резерва кадров (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста).

3.20. Формирование резерва кадров по высшей группе должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области по предложениям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Астраханской области осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.21. Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области осуществляет свод предложений по кандидатам в состав резерва кадров по высшей группе должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области по предложениям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Астраханской области и представляет их в управление не позднее чем за 30 рабочих дней до проведения очередного заседания комиссии.

3.22. Основаниями для исключения комиссией специалиста из резерва кадров являются:

- назначение специалиста на соответствующую вакантную целевую должность;
- заявление специалиста в произвольной письменной форме об исключении из резерва кадров;
- переход специалиста на другую работу, не связанную со специализацией должностей резерва кадров;
- повторный отказ специалиста от замещения вакантной целевой должности;
- систематический отказ (более двух раз без уважительной причины) специалиста от прохождения обучения и (или) от участия в мероприятиях, организуемых в рамках государственной программы «Повышение кадрового потенциала органов государственной власти Астраханской области, государственных органов Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 08.09.2023 № 525-П (далее – государственная программа);
- непредставление специалистом в управление сведений об изменении анкетных данных и сведений, указанных в личном плане профессионального развития, в соответствии с пунктом 3.24 настоящего раздела;
- осуждение специалиста к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- утрата специалистом трудоспособности в соответствии с медицинским заключением;
- представление специалистом подложных документов или заведомо

ложных сведений о себе;

- смерть специалиста либо признание безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- нахождение специалиста в резерве кадров более 3 лет;

- обращение эксперта об исключении из резерва кадров специалиста, рекомендованного им на включение в резерв кадров, представленное в управление не позднее 30 рабочих дней до очередного заседания комиссии, составленное в произвольной письменной форме с обоснованием причины исключения.

3.23. Повторное включение в резерв кадров специалиста, ранее состоявшего в резерве кадров, в случае его исключения в связи с истечением срока нахождения в резерве кадров, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.22 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.24. В случае изменения анкетных данных и сведений, указанных в личном плане профессионального развития, специалист представляет в управление сведения о данных изменениях в течение семи рабочих дней со дня наступления данных изменений.

3.25. Документы, указанные в пункте 3.9 настоящего раздела, представленные кандидатами, не включенными в резерв кадров, возвращаются управлением гражданам по их заявлению в произвольной письменной форме в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления. По истечении одного года со дня их представления документы подлежат уничтожению.

Документы специалистов хранятся один год со дня исключения из резерва кадров и не возвращаются гражданину. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

4. Подготовка резерва кадров

4.1. Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с личными планами профессионального развития.

4.2. Личный план профессионального развития заполняется специалистом и представляется в управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Губернатора Астраханской области, указанного в пункте 3.17 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Подготовка резерва кадров на замещение должностей:

- заместителей председателя Правительства Астраханской области, министров Астраханской области, заместителей министров Астраханской области, заместителей руководителя администрации Губернатора Астраханской области, руководителей, заместителей руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области осуществляется в рамках государственной программы, государственного заказа Астраханской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Астраханской области;

- руководителей государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области, осуществляется в рамках государственной программы;

- муниципальных служащих высшей группы должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области осуществляется в рамках государственной программы, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

4.4. Методами осуществления подготовки резерва кадров, направленной на профессиональное развитие управленческих кадров, являются:

- участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного управления;

- участие в семинарах, конференциях, круглых столах, конкурсах и иных мероприятиях по профессиональному развитию;

- выполнение проектных заданий, поручений, связанных с соответствующей сферой деятельности;

- повышение квалификации или профессиональная переподготовка;

- самообразование.

5. Использование резерва кадров

5.1. Замещение специалистами вакантных целевых должностей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя, работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

5.2. Для замещения вакантных целевых должностей, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, представитель нанимателя, работодатель в первоочередном порядке рассматривает кандидатуры специалистов.

5.3. При использовании резерва кадров специалисту, включенному в резерв кадров для замещения одной вакантной целевой должности, предоставляется возможность назначения на иную вакантную целевую должность в случае соответствия специалиста квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной вакантной целевой должности.

5.4. Управление не реже одного раза в год проводит анализ эффективности работы с резервом кадров на основании показателей эффективности работы с резервом кадров, утверждаемых решением комиссии.

Отчет об эффективности работы с резервом кадров за прошедший календарный год, а также с нарастающим итогом за два и три года, ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, формируется управлением по форме, утверждаемой комиссией.

Анкета-рекомендация

_____ (наименование исполнительного органа или фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), должность эксперта)
рекомендует к включению в резерв управленческих кадров Астраханской
области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность
кандидата)

и сообщает о нем следующие сведения:

Дата рождения	
Гражданство	
Сведения об образовании (уровень образова- ния, специальность (направление подготов- ки) квалификация)	
Сведения о дополнительном профессиональ- ном образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии)	
Информация об опыте управленческой дея- тельности (продолжительность, сфера дея- тельности)	
Достижения (реализованные проекты, статус финалиста/победителя Всероссийского кон- курса управленцев «Лидеры России»), феде- ральных, региональных конкурсов, участие в специальной программе обучения кадров «Время героев», региональной программе «Победоносец») и иная информация, послу- жившая основанием для рекомендации кан- дидата к включению в резерв кадров	
Контактная информация (телефон, адрес электронной почты кандидата)	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность эксперта
или руководителя исполнительного органа)

« _____ » _____ 20____ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____, паспорт: серия _____
№ _____, выдан « ____ » _____ года _____,
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Губернатора Астраханской области, зарегистрированной и расположенной по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) смешанным путем (с применением средств автоматизации и без таковых) в целях формирования резерва управленческих кадров Астраханской области (далее – резерв кадров) и организации работы с резервом кадров следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- сведения о судимости;
- образование (наименование образовательной организации, год окончания, серия и номер документа об образовании и (или) квалификации, специальность (направление подготовки), квалификация);
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о замещаемой должности;
- адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- фотография;
- сведения о повышении квалификации;

- сведения о прохождении военной службы по призыву.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны членам комиссии по формированию резерва управленческих кадров Астраханской области, состав которой утверждается постановлением Губернатора Астраханской области, представителям органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и будут использоваться для достижения указанных целей.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, действует на период моего нахождения в составе резерва кадров и может быть отозвано на основании личного заявления.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Порядку

Место для
фото (3x4)

Анкета
кандидата на включение в резерв управленческих кадров
Астраханской области

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
6	Гражданство	
7	Сведения о судимости (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)	
8	Место жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
9	Семейное положение	
10	Образование	
Год окончания	Наименование образовательной организации, серия, номер документа об образовании и (или) квалификации	Специальность, направление подготовки, квалификация
11	Повышение квалификации, стажировка	
Год прохождения	Наименование организации, проводившей повышение квалификации, стажировку	Наименование, продолжительность образовательной программы, информация о стажировке

12	Ученая степень, ученое звание	
	Когда, кем присвоено, номер диплома	Наименование
13	Сведения о прохождении военной службы по призыву	
14	Трудовая (служебная) деятельность	
Период работы (месяц, год)	Наименование, местонахождение организации	Наименование замещаемой должности
15	Работа на выборных должностях	
16	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
17	Проектная деятельность (руководящая, координирующая)	
18	<p style="text-align: center;">Достижения</p> (реализованные проекты, статус финалиста/победителя Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России», федеральных, региональных конкурсов, участие в специальной программе обучения кадров «Время героев», региональной программе «Победоносец»)	
19	Государственные награды, иные награды и знаки отличия (год, наименование)	

20	Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан паспорт)
21	Контактная информация
Контактные телефоны (рабочий, мобильный)	Адрес электронной почты

Мне известно, что сообщение в анкете недостоверных либо ложных сведений является основанием исключения из резерва управленческих кадров Астраханской области.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

**Состав
резерва управленческих кадров Астраханской области**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место работы, должность на дату включения в резерв управ- ленческих кадров Астраханской области
Заместители председателя Правительства Астраханской области, министры Астраханской области	
Заместители министров Астраханской области, заместители руководителя администрации Губернатора Астраханской области, руководители, заместители руководителей служб Астраханской области, агентств Астраханской области	
Муниципальные служащие высшей группы должностей муниципальной службы городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения Астраханской области	
Руководители государственных учреждений Астраханской области, организаций, созданных с участием Астраханской области	

Приложение № 5
к Порядку

Личный план
профессионального развития специалиста, включенного в резерв
управленческих кадров Астраханской области,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность специалиста)
на 20__ – 20__ годы

№ п/п	Вид мероприятия по профессиональному развитию ¹	Направление профессионального развития ²	Продолжительность (количество часов) профессиональной переподготовки, повышения квалификации ³	Сроки участия в мероприятиях по профессиональному развитию

¹ Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, самообразование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

² Управленческое, правовое, финансово-экономическое, информационное, государственное и муниципальное управление, иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

³ Указывается для мероприятий по дополнительному профессиональному образованию.

Верно

