



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

№ 65-П

Г 1  
О Порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Астраханской области от 12.12.2025 № 92/2025-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение общественного порядка, усиление борьбы с преступностью в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2023 № 572-П,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Установить, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства субсидии, предоставляемые индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Рос-

сийской Федерации, подлежат казначейскому сопровождению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 06.03.2026 № 65-П

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Законом Астраханской области от 12.12.2025 № 92/2025-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение общественного порядка, усиление борьбы с преступностью в Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2023 № 572-П (далее – государственная программа), и устанавливает процедуру предоставления в 2026 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства) к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в отборе.

1.2.2. Получатели субсидии – участники отбора, которые признаны побе-

дителями отбора и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на содействие в привлечении граждан Российской Федерации (иностранных граждан, лиц без гражданства), зарегистрированных по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации либо не имеющих постоянной регистрации на территории Астраханской области (далее – гражданин), заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань (далее – контракт).

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на выплату субсидии, является министерство региональной безопасности Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта, в том числе по направлениям расходов субсидии: информирование о возможности и условиях заключения контракта, правовое консультирование, сопровождение гражданина для заключения контракта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Размер субсидии составляет 300 000 рублей за каждого гражданина, заключившего контракт.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства и комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидий определяются исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям пункта 2.4 настоящего раздела.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) заявку на участие в отборе (далее – заявка), представление которой предусмотрено в объявлении. Порядок и сроки подачи заявок определяются в соответствии с порядком и сроками, которые установлены в объявлении.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На дату подачи заявки:

- участник отбора должен осуществлять вид экономической деятельности 78.10 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала», предусмотренный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.2. На дату не более чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Для рассмотрения заявок правовым актом министерства создается комиссия, утверждается порядок ее работы и состав. В состав комиссии включаются представители министерства. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются министерством из числа должностных лиц министерства.

2.6. Основанием проведения отбора является размещенное министерством на едином портале не позднее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок объявление, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра региональной безопасности Астраханской области либо уполномоченного им лица и должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора и порядок его проведения;

- дата и время начала (окончания) приема заявок, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- порядок внесения изменений в объявление;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, представления в систему «Электронный бюджет» документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- критерии отбора;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- правила рассмотрения заявок;

- срок, в течение которого победитель отбора должен заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- доменное имя и (или) указатель страницы системы «Электронный бюджет»;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство вправе продлить сроки проведения отбора, отменить проведение отбора не позднее даты окончания срока приема заявок путем внесения изменений в объявление на едином портале.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе участник отбора подает заявку в срок, установленный в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица (для юридических лиц);

адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация и документы, которые подтверждают соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в отборе участники отбора представляют к заявке электронные копии учредительных документов участников отбора, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе.

2.9. Документы, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные исправления, опечатки, подчистки, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.10. Заявка подается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем лично либо через представителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, которые содержатся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Каждым участником отбора для участия в отборе может быть подана только одна заявка.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.12. Со дня размещения на едином портале объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок участники отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении, не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерством в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора, установленного в объявлении, на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся.

Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего пункта, министерством не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора на едином портале размещается информация об отмене проведения отбора.

2.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник представляет указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия министерство в день открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, самостоятельно и одновременно с подачей документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего раздела.

2.15. В целях проведения отбора министерству и комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявок, установленным в объяв-

лении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия в течение трёх рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, а также принимает решение о соответствии заявки участника отбора установленным в объявлении требованиям либо об отклонении заявки участника отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок.

2.18. Участник отбора, заявка которого решением комиссии признана соответствующей установленным в объявлении требованиям, признается победителем отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым такие заявки не соответствуют;
- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения;

ния.

2.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в форме правового акта министерства на основании решения комиссии о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении, либо об отклонении заявки участника отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.21. О принятом решении министерство в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет участника отбора в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.23. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия министерство заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем отбора соглашение.

Соглашение должно содержать положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области (далее – орган финансового контроля) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в

части достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.27 настоящего раздела, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

принятие получателем субсидии обязательств по достижению установленных министерством в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Астраханской области.

2.24. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения списка граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на террито-

рии иных субъектов Российской Федерации либо не имеющих постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранных граждан, лиц без гражданства) и заключивших с 01 января по 01 декабря 2026 года включительно контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань (далее – список), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление о перечислении субсидии в произвольной письменной форме;
- список;

- акт приема гражданина Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации либо не имеющего постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранного гражданина, лица без гражданства) и изъявившего желание заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- договор между гражданином и получателем субсидии, подтверждающий факт оказания содействия гражданину в заключении контракта в период с 01 января по 01 декабря 2026 года;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя получателя субсидии (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем получателя субсидии).

Для перечисления субсидии в декабре 2026 года получатель субсидии представляет в министерство документы, указанные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, не позднее 10 декабря 2026 года.

2.25. Министерство в течение трёх рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.24 настоящего раздела:

2.25.1. Осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 2.24 настоящего раздела получателем субсидии документов.

2.25.2. Принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии (в случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии) в форме правового акта министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 2.25.2 пункта 2.25 настоящего раздела.

2.27. Результатом предоставления субсидии в соответствии с соглашением является заключение с гражданином не менее одного контракта.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня перечисления субсидии, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет проверку отчета на соответствие соглашению, в том числе установленной форме отчета, в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия отчета соглашению, в том числе установленной форме отчета, министерство направляет получателю субсидии уведомление в произвольной письменной форме об отказе в принятии отчета с указанием причины отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета повторно направляет отчет в системе «Электронный бюджет» после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае повторного поступления от получателя субсидии отчета после устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством, министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку отчета в системе «Электронный бюджет» на предмет устранения причин, в связи с которыми отчет не был принят министерством.

В случае отсутствия замечаний отчетность считается принятой.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов финансового контроля направлять (представлять) документы и информа-

цию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами финансового контроля, и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате ранее перечисленной субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в полном объеме в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

4.5. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.6. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа финансового контроля информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.7. Мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Список

граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации либо не имеющих постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранцев граждан, лиц без гражданства) и заключивших с 01 января по 01 декабря 2026 года включительно контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда)  
г. Астрахань

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации либо не имеющего постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранного гражданина, лица без гражданства) и за-	Дата рождения гражданина (день, месяц, год)	Документ, удостоверяющий личность гражданина (вид, серия, номер)	Дата заключения контракта	Дата и номер приказа о включении гражданина в списки воинской части	Наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, оказавших содействие в привлечении гражданина к заключению контракта (далее – организация)	Реквизиты акта приема гражданина Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации, либо не имеющего постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранного гражданина, лица без гражданства), изъявившего желание заключить контракт о прохождении военной службы в Во-
----------	--	---	--	---------------------------	---	---	---

	ключившего с 01 января по 01 декабря 2026 года включительно контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань (далее – гражданин, контракт)						оруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань и договора между гражданином и организацией, подтверждающих факт содействия в привлечении гражданина к заключению контракта
1	2	3	4	5	6	7	8

Подтверждаю соответствие граждан, указанных в настоящем списке, требованиям Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области.

Военный комиссар  
Астраханской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку

Акт

приема гражданина Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации, либо не имеющего постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранного гражданина, лица без гражданства), изъявившего желание заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина Российской Федерации, зарегистрированного по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации либо не имеющего постоянной регистрации на территории Астраханской области (иностранного гражданина, лица без гражданства) (далее – гражданин) и изъявившего желание заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань (далее – контракт)	Дата рождения гражданина (день, месяц, год)	Документ, удостоверяющий личность гражданина (вид, серия, номер)	Дата и номер приказа о заключении контракта с гражданином
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Передал:

представитель юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, оказавших содействие в привлечении гражданина к заключению контракта

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял:

представитель военного комиссариата Астраханской области (пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Астрахань)

Должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

