



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

18.02.2026

№ 20

О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 20.06.2017 № 55

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.06.2017 № 55 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» изменение, изложив административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nat.astrobl.ru> и актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного

фонда» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 18.02.2026 № 20

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению
недр на землях лесного фонда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда допускается выполнение работ по использованию лесов в целях осуществления геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута, если выполнение работ в указанных целях не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме или электронной форме посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре и на едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица отдела воспроизводства, защиты лесов и ведения лесного реестра службы (далее – должностное лицо службы).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное агентство по недропользованию;
- министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Информация о разрешении на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда фиксируется в ФГИС ЛК.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на едином портале, региональном портале, личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК в день его формирования, а также путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- единый портал;
- региональный портал;
- ЕСИА;
- ФГИС ЛК.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерак-

тивной формы заявления о предоставлении государственной услуги на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) заявителю разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В рамках исполнения административных процедур, указанных в настоящем пункте и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо службы принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с по-

рядком, установленным службой;

- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит подпись и дату приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя (при личном обращении);

- направляет зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личного кабинета лесопользователя в ФГИС ЛК осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического

изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личном кабинете лесопользователя в ФГИС ЛК, свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Федеральную налоговую службу;

- о предоставлении сведений о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд – в Федеральное агентство по недропользованию, министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры – режим реального времени.

3.2.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы осуществляет проверку заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, подготавливает в двух экземплярах мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме заявления), обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, выдает один экземпляр уведомления об отказе в приеме заявления лично либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов. Второй экземпляр уведомления об отказе в приеме заявления остается в службе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего подраздела, а также получает сведения из государственного реестра работ по геологическому изучению недр, государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование участками недр;

- проверяет соответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, путем сопоставления представленных заявителем документов либо сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, на предмет наличия лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 3 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы подготавливает проект разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, который утверждается руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы в двух экземплярах: один экземпляр – для выдачи (направления) заявителю в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего подраздела, второй – для хранения в архиве службы.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 9 рабочих дней.

3.2.5. Выдача (направление) заявителю разрешения на выполнение ра-

бот по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы выдает (направляет) разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 5 рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомления в личный кабинет лесопользователя в ФГИС ЛК, а также через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте

Служба	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
Административный регламент	Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»
Государственная услуга	Государственная услуга «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»
Заявители	Пользователи недр
ФГИС ЛК	Федеральная государственная информационная система лесного комплекса
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»
Реестр	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	Индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации
2	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. От имени заявителя обратился уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1	2
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель	
<p>Заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, местонахождение и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем; - местоположение и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр 	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в службу посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме), включая единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК.</p> <p>Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы.</p> <p>В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя или направлении заявления о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением указанное заявление о предоставлении государственной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.</p>

1	2
	<p>В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе через единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), ФГИС ЛК, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.</p> <p>Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА</p>
<p>В случае участия в предоставлении государственной услуги заявителя представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p>	<p>При подаче заявления о предоставлении государственной услуги физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифици-</p>

1	2
	<p>рованной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>В случае направления по почте копия документа должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>
<p>2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	
<p>2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>2.2. Сведения о наличии у заявителя лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд</p>	<p>Заявитель представляет оригинал документа или его копию</p>

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
Выдача (направление) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде. В случае устранения основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно представить документы для получения государственной услуги

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1	2
Выдача (направление) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	Заявление о предоставлении государственной услуги подано с нарушением требований, установленных приложением № 3 к административному

1	2
	<p>регламенту.</p> <p>В заявлении о предоставлении государственной услуги указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.</p> <p>После устранения основания для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги</p>

Приложение № 5
к административному регламенту

Образец

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Руководителю
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области – глав-
ному государственному ин-
спектору в области охраны
окружающей среды Астрахан-
ской области

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению
недр на землях лесного фонда

1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Местонахождение	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон	
1.5. ИНН	
1.6. Реквизиты банковского счета	
(для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2. Данные документа, удостоверяющего личность	

1.3. Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания)	
1.4. ИНН	
2. Период планируемых работ по геологическому изучению недр, цель (обоснование)	
2.1. Местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ	
2.2. Период планируемых работ по геологическому изучению недр	
3. Документы, прилагаемые к заявлению	
3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости)	
3.2. Способ получения (оказания государственной услуги): лично, почтовым отправлением, по электронной почте либо в электронной форме посредством единого портала, регионального портала, ФГИС ЛК	
Подпись заявителя	М.П. (при наличии)
Дата подачи заявления	

