



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 30-П

О Порядке предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2026 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 20.11.2025 № 18, а также в целях обеспечения государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества.

2. Постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Астраханской области «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О бюджете Астраханской области на 2026 год и на плановый период 2027 и

2028 годов», предусматривающего внесение изменений в направления расходов на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 10.02.2026 № 30-П

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2026 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 20.11.2025 № 18, в целях реализации мероприятия «Оказана государственная поддержка на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям» в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций на территории Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2023 № 585-П, и определяет процедуру предоставления в 2026 году на конкурсной основе субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – субсидия, некоммерческие неправительственные организации).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческим неправительственным организациям на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела, с

участием средств Фонда президентских грантов (далее – Фонд), распределенных на Астраханскую область в рамках реализации регионального проекта «Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций на территории Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2023 № 585-П.

Предельный размер субсидии, запрашиваемой на реализацию одного проекта, составляет один миллион рублей.

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией некоммерческой неправительственной организацией проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия и который входит в состав заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее – проект, заявка, конкурс):

- расходы на оплату труда участников реализации проекта;
- расходы на оплату товаров, работ, услуг;
- расходы на арендную плату за пользование нежилыми помещениями;
- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- расходы на оплату командировочных расходов участников реализации проекта.

За счет предоставленной субсидии некоммерческой неправительственной организации запрещается осуществлять:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является некоммерческая неправительственная организация, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанные с достижением результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

- расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, сборов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотрен-

ных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств) в установленном порядке на предоставление субсидии, с учетом денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе Фондом агентству на условиях, определенных Фондом, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Субсидия по итогам проведения в 2026 году первого и последующих конкурсов предоставляется в следующем процентном соотношении: 50% средств, предусмотренных за счет бюджета Астраханской области, и 50% средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету Астраханской области Фондом.

Информация о доведенных агентству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств и об их использовании размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт агентства, сеть «Интернет»).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие неправительственные организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии, общественно-государственной организации), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- осуществляют на территории Астраханской области хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.5. Организация проведения отбора для предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – отбор), осуществляется агентством.

Для осуществления взаимодействия с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») агентством создается комиссия по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» в рамках Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов

гражданского общества (далее – комиссия), в состав которой могут входить представители исполнительных органов Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, Общественной палаты Астраханской области, членов общественного совета при агентстве по делам молодежи Астраханской области, образовательных, научных организаций.

1.6. Некоммерческие неправительственные организации представляют на конкурс заявки, в состав которых входят проекты по одному из следующих направлений:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельно-

сти или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Астраханской области на основании нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете некоммерческой неправительственной организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой неправительственной организации другой некоммерческой организации), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой неправительственной организации (участника конкурса) не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой неправительственной организации;

- отсутствие факта нецелевого использования предоставленной ранее агентством субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим неправительственным организациям и фактов представления в агентство подложных документов и (или) недостоверной информации для участия в конкурсе;

- отсутствие факта несвоевременного представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Астраханской области, а также аналитического отчета по предоставленной в 2025 году субсидии.

2.2. Получатель субсидии определяется посредством проведения отбора исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), а также соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.3. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.4. Взаимодействие агентства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Участниками отбора являются некоммерческие неправительственные организации, представившие в системе «Электронный бюджет» заявки, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – некоммерческая неправительственная организация – участник отбора).

2.6. Основанием проведения отбора является размещение агентством на едином портале не позднее чем за пять календарных дней до дня начала подачи заявок объявления о проведении отбора, которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), с указанием информации:

- о настоящем Порядке;
- о сроках проведения отбора (дате и времени начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты агентства;
- об общем объеме субсидии, предусмотренном для предоставления некоммерческим неправительственным организациям – участникам отбора по итогам отбора;
- о результате предоставления субсидии, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- о доменном имени и (или) указателе страницы системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о требованиях к некоммерческим неправительственным организациям – участникам отбора, установленных настоящим Порядком, и перечне документов, представляемых некоммерческими неправительственными организациями – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- о категориях получателей субсидии и критериях оценки, показателях критериев оценки;
- о минимальном количестве баллов заявки некоммерческой неправительственной организации – участника отбора, необходимом для включения ее в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победи-

телей отбора (далее – минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов определяется как сумма минимальных баллов, определенных значением «неудовлетворительно» по каждому критерию оценки заявок методики проведения независимой экспертизы заявок, являющейся приложением № 1 к настоящему Порядку;

- о порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

- о правилах рассмотрения и оценки заявок;

- о порядке возврата заявок на доработку;

- о порядке отклонения заявок и об основаниях их отклонения;

- о сроках оценки заявок, а также об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также правилах распределения субсидии по результатам отбора и предельном количестве победителей отбора;

- о порядке представления некоммерческим неправительственным организациям – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого представления;

- о порядке внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- о сроке размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Агентство вправе продлить сроки проведения отбора, приостановить либо отменить проведение отбора не позднее даты окончания срока приема заявок путем внесения изменений в объявление о проведении отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после

наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора внести изменения в заявки;

- некоммерческие неправительственные организации – участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.7. Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется агентством путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок.

Запросы, поступившие от некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не рассматриваются.

2.8. Для участия в отборе некоммерческая неправительственная организация – участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) заявку, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой неправительственной организации – участника отбора или уполномоченного им лица, включает:

- направление мер поддержки в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- наименование проекта, тематику направления проекта;
- цель проекта;
- задачи проекта;
- срок реализации проекта;
- описание проекта с указанием сведений о территории реализации

проекта, целевых групп проекта, ожидаемых количественных и качественных значений результатов проекта (предоставления субсидии);

- презентацию (при наличии);

- актуальность проекта;

- сведения о руководителе проекта и команде проекта;

- информацию о заявителе (некоммерческой неправительственной организации – участнике отбора), документы, подтверждающие соответствие некоммерческой неправительственной организации – участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- информацию о некоммерческой неправительственной организации – участнике отбора, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение, основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- календарный план реализации проекта;

- согласие учредителя и (или) руководителя некоммерческой неправительственной организации – участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой неправительственной организации – участнике отбора, связанной с отбором, и информации о заявке;

- бюджет проекта с указанием общей суммы затрат, планируемых для реализации проекта, в том числе размера запрашиваемой субсидии, а также с приложением коммерческих предложений (при наличии) на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг).

2.9. К заявке некоммерческая неправительственная организация – участник отбора прилагает электронную копию устава (устава на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) данной организации в редакции, действующей на день подачи заявки.

2.10. Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора вправе включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора заявки и документов, которые указаны в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела, несет данная организация.

2.11. Заявка и документы, которые указаны в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела и представлены некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора по истечении срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

Датой представления некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора заявки считается день подписания некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора вправе подать только одну заявку по одному из направлений, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае подачи некоммерческой организацией – участником отбора нескольких заявок, в которые включены проекты по направлениям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, рассмотрению подлежит заявка, поступившая ранее других.

Некоммерческая неправительственная организация – участник отбора имеет право отозвать заявку, в том числе в целях доработки и внесения в нее изменений, до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки в целях доработки и внесения в нее изменений осуществляется путем подачи новой заявки до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Направление заявки на доработку по инициативе агентства не предусмотрено.

2.13. Проверка некоммерческой неправительственной организации – участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора ее соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» при подаче заявки.

Агентство не вправе требовать от некоммерческой неправительственной организации – участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческой неправительственной организации – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если некоммерческая неправительственная организация – участник отбора готова представить указанные документы и информацию в агентство по собственной инициативе.

2.14. В целях проведения отбора агентству и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывает-

ся доступ к поданным некоммерческими неправительственными организациями – участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом агентства.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте агентства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 22 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор некоммерческих неправительственных организаций – получателей субсидии исходя из соответствия некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, соответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.8, 2.9, 2.12 настоящего раздела, с учетом оценок экспертов в соответствии с методикой проведения независимой экспертизы заявок (далее – методика) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.15. Рассмотрение заявок на предмет соответствия некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего раздела, соответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9, 2.12 настоящего раздела, осуществляется в течение 10 рабочих дней в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего раздела.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявка не допускается к оценке экспертами, входящими в состав комиссии.

Перечень некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора, заявки которых отклонены комиссией по основаниям, установленным пунктом 2.16 настоящего раздела, подлежит включению в протокол подведения итогов отбора.

2.16. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие некоммерческой неправительственной организации – участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.8, 2.9, 2.12 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке, прилагаемых к заявке документах, а также документах, представленных некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- невыполнение некоммерческой неправительственной организацией – участником отбора требования, установленного абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела.

2.17. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявки подлежат оценке экспертами, входящими в состав комиссии, по критериям, установленным методикой.

Каждая заявка оценивается 2 (двумя) экспертами, входящими в состав комиссии. Информация о распределении заявок между членами комиссии не разглашается.

По результатам оценки заявки экспертами определяется итоговый балл данной заявки. Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, присвоенных экспертами заявке по каждому критерию (с округлением полученных чисел до целых) оценки заявок методики.

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам проводится ранжирование данных заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам – второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему.

Перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора, итоговое количество баллов заявок которых равно либо превышает минимальное количество баллов, установленное объявлением о проведении отбора (далее – некоммерческая неправительственная организация – победитель отбора), с указанием размера субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям отбора утверждается протоколом подведения итогов отбора.

2.18. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Комиссия осуществляет распределение субсидии между некоммерческими неправительственными организациями – победителями отбора исходя из результатов ранжирования (далее – итоговый рейтинг) в пределах размера субсидии, установленного абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$S = 100\% \times P,$$

где:

S – размер субсидии получателю субсидии;

P – потребность согласно бюджету расходов некоммерческой неправительственной организации – победителя отбора.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов отбора размещается агентством на официальном сайте агентства.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о некоммерческих неправительственных организациях – участниках отбора, которые подали заявки;
- информация о некоммерческих неправительственных организациях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является признание некоммерческой неправительственной организации победителем отбора.

3.2. Агентство в течение пяти календарных дней со дня оформления протокола подведения итогов принимает решение в форме правового акта о предоставлении субсидии некоммерческим неправительственным организациям – победителям отбора с указанием перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора и размера предоставляемой им субсидии, в том числе процентного соотношения средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области, и средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету Астраханской области Фондом, и (или) об отказе в ее предоставлении с указанием перечня некоммерческих неправительственных организаций – участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии при наличии оснований для отклонения заявок,

установленных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, либо которые не вошли в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей отбора, итоговое количество баллов заявок которых равно либо превышает минимальное количество баллов.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора (далее – получатель субсидии) и агентством.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в системе «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению:

- обязательные условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3.5 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии, не заключивший соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается агентством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, и оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о

предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является реализация до 31.12.2027 проекта, представленного в заявке некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой неправительственной организацией – победителем отбора, за счет полученных из бюджета Астраханской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае необходимости изменения сроков реализации проекта, а также показателей значений результата использования субсидии, бюджета проекта получатель субсидии направляет в агентство соответствующее обращение в письменной либо электронной форме. Указанное обращение регистрируется в агентстве в течение трех рабочих дней со дня его поступления и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Не допускается самостоятельное изменение получателем субсидии сроков реализации проекта, а также осуществление расходов, не предусмотренных сметой проекта, в рамках реализации проекта без заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок реализации проекта, установленный календарным планом реализации проекта.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется агентством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Астраханской области в полном объеме в следующих случаях:

- установление факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных агентством и (или) органами государственного финансового контроля Астраханской области;

- недостижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела;

- поступление информации о выявленных фактах недостоверности представленной получателем субсидии в заявке информации;

- нарушение получателем субсидии требований к отчетности, установленных разделом 4 настоящего Порядка;

- самостоятельное изменение получателем субсидии сроков реализации проекта, а также осуществление расходов, не предусмотренных сметой проекта, в рамках реализации проекта без заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.8. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств субсидии.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить неиспользованный остаток субсидии его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

3.9. В случае образования неиспользованного остатка субсидии при принятии агентством решения о наличии потребности в направлении его на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, а также при условии достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году неиспользованный остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году.

При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в агентство следующие документы:

- пояснительная записка в произвольной письменной форме, подписан-

ная получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, с обоснованием потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- смета административно-хозяйственных расходов неиспользованного остатка субсидии в произвольной письменной форме, подписанная получателем субсидии или иным уполномоченным лицом, с приложением расчетов-обоснований включения в нее расходов;

- документ, подтверждающий полномочие лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

Агентство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в форме правового акта.

Основания для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;

- нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Агентство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в письменном либо электронном виде.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия агентством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного решения.

В случае невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном

финансовом году, на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в добровольном порядке возврат средств осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, представляет в агентство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результата использования субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области, – в системе «Электронный бюджет»;

- копии первичных учетных документов к отчетам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, оформленных в целях реализации проекта, которые заверяются руководителем получателя субсидии (иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии), – сопроводительным письмом.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после дня завершения проекта, обозначенного датой в календарном плане реализации проекта, являющемся обязательным разделом каждой заявки, представляет в агентство аналитический отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – аналитический отчет) одновременно на бумажном носителе и в электронном виде (преобразованный отчет на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования) на флеш-носителе.

4.3. Ответственность за достоверность представленных в агентство отчетов и документов возлагается на получателя субсидии.

4.4. Агентство регистрирует документы, указанные в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, и аналитический отчет в течение трех рабочих дней со дня их поступления в агентство.

4.5. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, и аналитического отчета осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – отчет), и аналитического отчета путем сопоставления сведений, представленных в данных отчетах, со сведениями, указанными в соглашении и заявке некоммерческой неправительственной организации – получателя субсидии.

4.6. В случае выявления несоответствия сведений, представленных в отчете и (или) документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, сведениям, указанным в соглашении и (или) заявке получателя субсидии, агентство в течение срока, установленного пунктом 4.5 настоящего раздела, уведомляет получателя субси-

дии с использованием системы «Электронный бюджет» о необходимости устранения выявленных несоответствий и представления новой версии отчета и (или) документов, которые переданы получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела.

Получатель субсидии обязан устранить установленные агентством несоответствия и представить новую версию отчета и (или) документов в случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления агентством.

4.7. В случае выявления несоответствия сведений в аналитическом отчете сведениям, указанным в соглашении и (или) заявке получателя субсидии, агентство в течение срока, установленного пунктом 4.5 настоящего раздела, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий и представления скорректированного аналитического отчета в агентство путем направления уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан представить в агентство скорректированный аналитический отчет в случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления агентством одновременно на бумажном носителе и в электронном виде (преобразованный отчет на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования) на флеш-носителе.

4.9. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, указанных в абзаце втором пункта 4.6, абзаце втором пункта 4.7 настоящего раздела, либо неустранения указанных в уведомлениях, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7 настоящего раздела, несоответствий отчет считается непредставленным.

4.10. В случае соответствия сведений, представленных в отчетах и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, сведениям, указанным в соглашении и заявке получателя субсидии, и отсутствия по результатам проверки указанных отчетов замечаний отчеты считаются представленными и принятыми агентством.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются агентством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки получателя субсидии и лиц, указанных в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляются органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии со

статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Агентство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии обязан по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Методика проведения независимой экспертизы заявок

1. Настоящая методика проведения независимой экспертизы заявок определяет критерии оценки заявки на участие в отборе для предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – критерии, заявка, отбор), количество баллов по критериям, коэффициенты значимости критериев, а также порядок проведения оценки заявок.

2. Оценка заявок осуществляется членами комиссии по проведению отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в рамках Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества (далее – комиссия), на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 5 настоящей методики.

3. Член комиссии при оценке заявки:

- проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации;

- оценивает заявку по 10 критериям, по каждому из которых присваивает от 1 до 100 баллов (целым числом), соответствующих одному из значений: «неудовлетворительно» (от 1 до 25 баллов), «удовлетворительно» (от 26 до 50 баллов), «хорошо» (от 51 до 75 баллов), «отлично» (от 76 до 100 баллов).

4. Общая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных членом комиссии заявке по каждому критерию.

5. Критерии представлены в таблице.

Критерий оценки заявки	Значения и количество баллов по критерию
1	2
Критерий 1. Актуальность и социальная значимость проекта (от 1 до 100 баллов)	
<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - проблема, на решение которой направлен проект, недостаточно аргументирована, описана без конкретных показателей либо не подтверждено взаимодействие с территориями реализации проекта, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>
<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - имеются другие замечания члена комиссии (с 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>

1	2
комментарием)	
<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы, на решение которой направлен проект, представителями целевой группы, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим направлениям, за исключением указанного в качестве направления, по которому подана заявка) 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>
<p>Критерий 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Проект не соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами проекта; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий проекта некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Проект по критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, 	<p>удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>

1	2
<p>не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
<p>Проект по критерию в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>
<p>Проект полностью соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план реализации проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>
<p>Критерий 3. Инновационность, уникальность проекта (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности некоммерческой организации; 	<p>неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>

1	2
<p>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства указывается в комментарии члена комиссии к оценке заявки с соответствующим обоснованием)</p>	
<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>
<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет некоммерческая организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>
<p>Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит качественно улучшить такую деятельность</p>	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>

1	2
<p align="center">Критерий 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность некоммерческой организации является по сути предпринимательской; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p align="center">неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p align="center">удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>
<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у члена комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (с комментариями) 	<p align="center">хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>
<p>Критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано</p>	<p align="center">отлично (от 76 до 100 баллов)</p>

1	2
<p align="center">Критерий 5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Проект не соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, запрещенных к осуществлению в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидии из бюджета Астраханской области на государственную поддержку на конкурсной основе некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует цели предоставления субсидии, часть расходов проекта не направлена на выполнение мероприятий проекта либо не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и бюджете проекта; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p align="center">неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы проекта завышены или за- 	<p align="center">удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>

1	2
<p>нижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, работ, услуг, аренды, уровнем цен на товары (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
<p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы проекта реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>
<p>Проект полностью соответствует критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы проекта реалистичны и обоснованы; - к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой организации ресурсов 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>
<p>Критерий 6. Масштаб реализации проекта (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Проект по критерию проработан плохо:</p>	<p>неудовлетворительно</p>

1	2
<ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	(от 1 до 25 баллов)
<p>Проект по критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)
<p>Проект по критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом реализации проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения реализации проекта в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	хорошо (от 51 до 75 баллов)
<p>Проект по критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности некоммерческой организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность некоммерческой организации в пределах территории реализации проекта самостоятельно или с активным вовлечением партнеров 	отлично (от 76 до 100 баллов)

1	2
<p align="center">Критерий 7. Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Реализация проекта предполагается некоммерческой организацией практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов некоммерческой организации составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p align="center">неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта некоммерческой организацией не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у некоммерческой организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и др.) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p align="center">удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>
<p>Некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и 	<p align="center">хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>

1	2
<p>другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов некоммерческой организации составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту 	
<p>Некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада некоммерческой организации и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - некоммерческой организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>
<p>Критерий 8. Опыт организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности (от 1 до 100 бал-</p>	

1	2
лов)	
<p>У некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности; - опыт проектной работы некоммерческой организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах некоммерческой организации); - основной профиль деятельности некоммерческой организации не соответствует выбранному направлению; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>У некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или с даты создания некоммерческой организации (если она существует менее трех лет) и наличии положительных результатов; - некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств; - некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на официальном сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интер- 	<p>удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>

1	2
<p>нет»), заявленные достигнутые результаты реализации проекта не представлены;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
<p>У некоммерческой организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - успешность опыта некоммерческой организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»; - некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы менее трех лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>
<p>У некоммерческой организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более трех лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; - имеются сведения о результативности данных мероприятий; - опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»; - некоммерческая организация получала целевые 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>

1	2
<p>поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности 	
<p>Критерий 9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски в реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий проекта не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>
<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>

1	2
<p>Критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды проекта качественно работать над проектом на условиях, в порядке и сроки, которые установлены календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе реализации проекта 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>
<p>Критерий 10. Информационная открытость организации (от 1 до 100 баллов)</p>	
<p>Критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>неудовлетворительно (от 1 до 25 баллов)</p>
<p>Критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; - у некоммерческой организации есть официальный сайт и (или) страница (группа) в социальной сети в сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	<p>удовлетворительно (от 26 до 50 баллов)</p>
<p>Критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ей ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности организации легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых 	<p>хорошо (от 51 до 75 баллов)</p>

1	2
<p>запросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) 	
<p>Критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности организации легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт в сети «Интернет», на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности организации, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях в сети «Интернет», на которых регулярно обновляется информация; - некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности 	<p>отлично (от 76 до 100 баллов)</p>

Аналитический отчет

(наименование некоммерческой неправительственной организации, номер заявки, наименование проекта)

1. Сведения об исполнении проекта в соответствии с соглашением

а) проект исполнен в полном объеме	б) проект исполнен частично	в) проект не исполнен
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Выбранный вариант подчеркнуть одной линией. В случае если выбран вариант б) или в), указывается причина частичного исполнения или неисполнения проекта.

2. Описание проведенных мероприятий проекта с указанием запланированных сроков проведения, фактических сроков проведения, результатов в соответствии с календарным планом заявки.

В случае несоответствия фактических сроков проведения мероприятий, запланированным срокам проведения мероприятий и (или) отклонения показателей достигнутых результатов мероприятий от ожидаемых результатов, указанных в календарном плане заявки, необходимо указать реквизиты документов, согласовывающих новые сроки и (или) результаты.

Мероприятие	Запланированные сроки проведения	Фактические сроки проведения	Достигнутые результаты мероприятия

3. Основные достигнутые количественные и качественные результаты проекта за период его реализации

В случае отклонения показателей достигнутых результатов мероприятий проекта в меньшую сторону от ожидаемых результатов, указанных в заявке, указывается причина отклонения.

Количественные результаты проекта

Наименование	Показатель

Качественные результаты проекта

--

4. Электронные ссылки:

- на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств субсидии в отчетном

периоде;

- на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая социальные сети)

--

5. Фотографии (не более 10 фотографий), видео- и аудиозаписи мероприятий, проведенных в отчетном периоде

--

6. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием средств субсидии в отчетном периоде

--

7. Фотографии (не более 10 фотографий) и видеозаписи материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием средств субсидии

--

8. Информация о собственном вкладе некоммерческой неправительственной организации – участника отбора и привлеченном софинансировании

--

9. Дополнительные документы

Название	Описание	Файл

Подпись

Дата

