



**ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 347/10

г. Астрахань

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Думы Астраханской области**

Рассмотрев проект постановления Думы Астраханской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Астраханской области», Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что информация о деятельности Думы Астраханской области размещается на официальном сайте Думы Астраханской области www.astroblduma.ru.

2. Утвердить перечень информации о деятельности Думы Астраханской области, размещаемой на официальном сайте Думы Астраханской области (приложение 1).

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Астраханской области (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Государственной Думы Астраханской области от 24.06.2010 № 284/6 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Астраханской области»;

2) постановление Думы Астраханской области от 24.04.2014 № 221/4 «О внесении изменений в отдельные постановления Думы Астраханской области и Государственной Думы Астраханской области, а также о признании утратившими силу отдельных постановлений Государственной Думы Астраханской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Председатель Думы
Астраханской области



И.А. Мартынов

Приложение 1
к постановлению
Думы Астраханской области
от 15.11.2022 № 347/10

Перечень
информации о деятельности Думы Астраханской области,
размещаемой на официальном сайте Думы Астраханской области

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Общая информация о Думе Астраханской области (далее – Дума), в том числе:	
1.1.	Наименование и структура Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений Думы	не позднее трех рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Сведения о полномочиях Думы, задачах и функциях структурных подразделений Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о руководителях Думы, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	не позднее пяти рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Информация об официальных страницах Думы с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Информация о проводимых Думой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Думой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений (за исключением публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту закона о бюджете Астраханской области и годовому отчету об исполнении бюджета Астраханской области), а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	не позднее пяти рабочих дней до (после) проведения мероприятия

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1.6.	Информация о проводимых Думой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Думы, в том числе:	
2.1.	Законы Астраханской области и нормативные постановления Думы, включая сведения: - о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; - о признании их судом недействующими; - об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	не позднее десяти рабочих дней после их официального опубликования; не позднее пяти рабочих дней после получения вступившего в законную силу решения суда; не позднее десяти рабочих дней после дня их государственной регистрации
2.2.	Тексты проектов законодательных инициатив, внесенных Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации	не позднее 14 дней после принятия постановления Думы
2.3.	Тексты проектов нормативных правовых актов Астраханской области, внесенных в Думу	не позднее двух рабочих дней со дня их внесения в Думу
2.4.	Проект повестки дня очередного заседания Думы, комитета Думы	не позднее чем за три дня до дня заседания Думы, комитета Думы
2.5.	Примерная программа законодательной деятельности Думы	не позднее 14 дней после принятия постановления Думы
2.6.	Информация об обращениях Думы к органам, входящим в единую систему публичной власти в Российской Федерации	не позднее 14 дней после принятия постановления Думы
2.7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
2.8.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
2.9.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация: - об участии Думы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве; - о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы, заместителя Председателя Думы и официальных делегаций Думы	поддерживается в актуальном состоянии; в течение двух рабочих дней после дня проведения мероприятия
4.	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе, за исключением служебных проверок, а также информации, содержащей охраняемую законом тайну	не позднее пяти рабочих дней после подписания результатов проверки
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Председателя Думы, первого заместителя Председателя Думы и заместителя Председателя Думы	в течение двух рабочих дней после дня выступления (заявления)
6.	Статистическая информация о деятельности Думы, в том числе сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств	ежегодно не позднее пяти рабочих дней после утверждения Думой отчета об исполнении бюджета Астраханской области
7.	Информация о кадровом обеспечении Думы, в том числе:	
7.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Астраханской области	поддерживается в актуальном состоянии
7.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Астраханской области, имеющих в Думе	поддерживается в актуальном состоянии
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области	условия – одновременно с размещением объявления о приеме документов для участия в конкурсе; результаты – в течение семи дней со дня завершения конкурса
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе	не позднее пяти рабочих дней после фактического изменения данных
8.	Информация о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	не позднее чем за один день до дня приема; поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	не позднее пяти рабочих дней после фактического изменения данных
8.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	за отчетный период (полугодие, год) – не позднее 1 февраля и 1 августа соответственно
9.	Иная информация о деятельности Думы с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Астраханской области

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом Думы Астраханской области

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Думы Астраханской области (далее – сайт, Дума) должны обеспечивать доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Программное обеспечение (далее – ПО) и технические средства сайта обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей к открытой части сайта для получения информации с использованием программ-обозревателей.

3. Информация, размещенная в открытой части сайта, не требует для ее просмотра использования специальных технических средств или ПО, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы с пользователя информацией.

4. Пользователям информацией предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.

5. Файлы, размещенные на сайте, имеют распространенные и (или) открытые форматы. Не допускается, чтобы файлы в открытой части сайта были зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.

6. Рекомендуемые форматы файлов и другие технические параметры информации, размещаемой в открытой части сайта, устанавливаются отделом информационных ресурсов и копировально-множительных работ Думы по согласованию с руководителем аппарата Думы.

7. Средства навигации по сайту должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

2) пользователям информацией предоставляется информация о структуре сайта;

3) на каждой странице сайта размещаются навигационное меню и переход на главную страницу;

4) наименование страницы должно отображаться в заголовке окна программы-обозревателя.

8. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не позднее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических, программных неполадок

или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня возобновления доступа к официальному сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

9. В целях защиты информации необходимо обеспечить:

1) идентификацию зарегистрированных пользователей информацией и предоставление прав на доступ к информации на основе системы доступа с помощью пары «логин – пароль» в сочетании с аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного доступа;

2) использование ПО сайта, обеспечивающего ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью административного ПО;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) резервное копирование сайта;

5) возможность восстановления информации с резервного носителя;

6) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения; применение административного ПО, обеспечивающего необходимый уровень защиты информации от несанкционированного доступа к информации и ее изменения;

7) ограничение доступа к техническим средствам сайта и в служебные помещения, в которых они размещены;

8) использование в соответствии с законодательством средств защиты информации.

10. Для распространения новостей используется протокол RSS.

11. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

12. На сайте допускается только уместное употребление (сообразно целям и тематике общения) функциональных стилей языка с соблюдением этических норм общения.