



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

12.09.2022

№ 107

Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организа-

циями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»).

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области:

- от 31.03.2020 № 51 «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

- от 07.07.2021 № 67 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 31.03.2020 № 51».

3. Министерству здравоохранения Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – государственная услуга) в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

4. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 12.09.2022 № 107

Административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства здравоохранения Астраханской области (далее – министерство) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям физических и юридических лиц (за исключением государственных органов и их

территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

- медицинским и иным организациям, за исключением медицинских организаций и других организаций, входящих в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (далее – медицинские организации), или индивидуальным предпринимателям, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (далее – индивидуальные предприниматели), соответствующим лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 852), для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (далее – соискатель лицензии);

- медицинским организациям, индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, соответствующим лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 99-ФЗ, постановлением № 852, для получения результатов государственной услуги, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (далее – лицензиат);

- физическим или юридическим лицам для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (далее – заинтересованные лица).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на террито-

рии инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица сектора лицензирования управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства (далее – сектор лицензирования, должностное лицо министерства).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральное казначейство;
- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://www.minzdravao.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» (далее – официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал, сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – лицензия) либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- предоставление сведений о конкретной лицензии;
- прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

2.3.2. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата;
- изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;
- изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности;

- изменение места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления медицинской деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса;

- прекращение медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий;

- прекращение выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность в одном месте или нескольких местах осуществления медицинской деятельности, сведения о которых содержатся в реестре лицензий.

Выполнение работ (услуг), предусмотренных приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением № 852 (далее – Положение о лицензировании медицинской деятельности), может осуществляться лицензиатом, в структуре которого организована мобильная медицинская бригада для оказания первичной медико-санитарной помощи населению, проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации по месту нахождения мобильной медицинской бригады, не указанному в реестре лицензий в качестве адреса (адресов) места осуществления медицинской деятельности, и не требует внесения изменений в реестр лицензий.

2.3.3. Лицензия действует бессрочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии составляет не более 16 рабочих дней и не более 18 рабочих дней в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами вторым – десятым, двенадцатым, тринадцатым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более 11 рабочих дней и не более 13 рабочих дней в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более пяти рабочих дней и не более семи рабочих дней в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии составляет не более трех рабочих

дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении медицинской деятельности.

2.4.6. Сроки предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.5 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента, исчисляются со дня приема соответствующих заявлений и прилагаемых документов министерством.

В случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3.1.3 подраздела 3.1, абзацем восьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.4.7. Максимальное время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части предоставления лицензии соискатель лицензии представляет заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в федеральном реестре медицинских организаций единой государ-

ственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ФРМО);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в ФРМО);

- сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства. В случае, если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного государства, к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. В случае, если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного государства, к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о внесении соответствующей информации в ФРМО и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ФРМР) в случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым настоящего пункта;

- опись прилагаемых документов по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Представление копий документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в ФРМО и ФРМР.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в ФРМО);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в ФРМО);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), выданных на территории Российской Федерации, – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданных на территории Российской Федерации (в случае внесения соискателем лицензии указанной информации в федеральный регистр медицинских работников единой системы), – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.5.2. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым, одиннадцатым – тринадцатым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, лицензиат представляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием сведений, предусмотренных частями 5, 8, 9, 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, подается в министерство, если сведения, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, не внесены министерством в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

В случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат прикладывает документы, подтверждающие указанные изменения.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.5.3. Для получения государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных абзацами восьмым – десятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, лицензиат представляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий с указанием сведений, предусмотренных частью 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктом 11 Положения о лицензировании медицинской деятельности, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату);

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в ФРМО);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг) (в случае отсутствия соответствующей информации в ФРМО);

- сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства. В случае, если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного госу-

дарства, к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в случае, если такие документы выданы на территории иностранного государства, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. В случае, если документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданы на территории иностранного государства к заявлению прилагается и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- сведения о внесении соответствующей информации в ФРМО и ФРМР в случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым настоящего пункта;

- описание прилагаемых документов по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Представление копий документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом настоящего пункта, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО и ФРМР.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- документы, подтверждающие наличие у лицензиата зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского эконо-

мического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг) (в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в ФРМО);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг), – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, выданных на территории Российской Федерации, – в случае, если сведения о таких документах имеются в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в заявление о внесении изменений в реестр лицензий вносятся сведения о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видеоконференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.5.4. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель представляет заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием вида запрашиваемых сведений о конкретной лицензии.

2.5.5. Для прекращения действия лицензии в случае прекращения осуществления лицензиатом медицинской деятельности лицензиат представляет в министерство заявление о прекращении осуществления медицинской деятельности по форме, утвержденной правовым актом министерства.

2.5.6. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в абзацах тринадцатом – двадцатом пункта 2.5.1, абзацах седьмом, восьмом пункта 2.5.2, абзацах тринадцатом – двадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, министерство запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1, пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

2.5.7. В случае участия в предоставлении государственной услуги представителя заявителя к заявлениям, указанным в абзаце первом пунктов 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, пунктах 2.5.4, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

2.5.8. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.9. Порядок представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы заявители направляют в министерство в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА.

Возможность подачи заявлений обеспечена соискателю лицензии посредством использования регионального портала.

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан направить в министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

Заявление о прекращении медицинской деятельности может быть представлено или направлено в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соискатель лицензии (лицензиат) вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) до принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении (о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема и регистрации заявления и документов должностным лицом министерства.

Не допускается подача заявителем в министерство более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Заявления, указанные в абзаце первом пунктов 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, пунктах 2.5.4, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должны быть заполнены согласно представленным на едином или региональном портале электронным формам и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается использование простой электронной подписи.

Документы, указанные в абзацах четвертом – девятом пункта 2.5.1, абзаце пятом пункта 2.5.2, абзацах четвертом – девятом пункта 2.5.3, подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, указанные в абзацах третьем, десятом, тринадцатом – двадцатом пункта 2.5.1, абзацах третьем, седьмом – восьмом пункта 2.5.2, абзацах третьем, десятом, тринадцатом – двадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий являются:

- наличие в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям;

- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые обратились в министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной министерством;

- отсутствие уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии, прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата отсутствуют.

2.7.4. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах, порядке и сроки, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 и статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

За прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата государственная пошлина не взимается.

За предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии плата не взимается.

Государственная пошлина за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий вносится по реквизитам:

УФК по Астраханской области (министерство здравоохранения Астраханской области л/с 042521A03410)

ИНН 3015068159

КПП 301601001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

Номер казначейского счета 03100643000000012500

Единый казначейский счет 40102810445370000017

ОКТМО 12701000

КБК 06010807081010300110 (для уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии)

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии

КБК 06010807081010500110 (для уплаты государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий в случаях:

- реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата;

- изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата;

- изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

- изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность инди-

видуального предпринимателя;

- изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности;

- прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией;

- прекращения лицензиатом выполнения работы (оказания услуги) по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, предусмотренным лицензией;

- изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления медицинской деятельности, связанного с переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса)

назначение платежа: государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий

КБК 06010807081010400110 (для уплаты государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места осуществления медицинской деятельности, ранее не указанному в реестре лицензий; выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, ранее не указанные в реестре лицензий)

назначение платежа: государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности.

2.8.2. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, осуществляемой посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии, по внесению изменений в реестр лицензий государственная пошлина, уплаченная соискателем лицензии, лицензиатом, не возвращается в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление оши-

бок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, едином или региональном портале.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, получения информации и заполнения документов.

Места для ожидания приема, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее пяти.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- правомерность взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- обоснованность отказов в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставление государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме через единый или региональный портал в порядке, установленном пунктом 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- формирования заявления о предоставлении государственной услуги;
- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе принятия министерством решения о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий, а также проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании медицинской деятельности;

- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги;
- оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.1.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в министерство в порядке, указанном в пункте 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы по описи и направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за

предоставление государственной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления и документов, указанных в абзацах первом, четвертом – девятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме через единый или региональный портал должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой они подписаны.

Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то согласно подразделу 2.6 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении лицензии и документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием мотивированной причины отказа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- формирует лицензионное дело в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (электронное лицензионное дело);

- проверяет заявление о предоставлении лицензии и документы, которые представлены заявителем, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, путем сопоставления их с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) документы, указанные в абзаце третьем – десятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения Астраханской области (далее – министр), уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, направляет должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, соискателю лицензии способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием единого и регионального порталов. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого и регионального порталов должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов должностное лицо министерства принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия абзацам первому, третьему – десятому пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента – о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае представления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов срок приня-

тия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, возвращает соискателю лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся указанных в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, пунктами 13, 16, 16(1), 16(2) Положения о лицензировании медицинской деятельности на основании распоряжения министерства.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов (сведений), указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации посредством использования информации, содержащейся в ФРМО, ФРМР, едином реестре лицензий, федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом по форме, утвержденной распоряжением министерства от 05.03.2022 № 194р, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет акт оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление соискателю лицензии уведомления об отказе в приеме документов либо оформление должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, акта оценки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней.

3.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших от соискателя лицензии.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, за исключением случая, предусмотренного абзацем десятым пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет межведомственные запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным законодательством:

- в Федеральную налоговую службу – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в части предоставления сведений о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключе-

ния о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании;

- в Федеральное казначейство – в части предоставления сведений из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем десятым пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Основанием для начала данной административной процедуры является результат рассмотрения представленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов и (или) оформленный должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, акт оценки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании акта оценки устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерством принимается решение о предоставлении лицензии в форме приказа, который подписывается министром. В приказе министерства о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания министром в автоматизированной информационной системе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит в реестр лицензий запись о предоставлении лицензии в день принятия такого решения.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого и регионального порталов должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет уведомление о предоставлении лицензии соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления медицинской деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления медицинской деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 админи-

стративного регламента, министерством принимается решение об отказе в предоставлении лицензии в форме приказа, который подписывается министром. В приказе министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого и регионального порталов уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах.

Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение должностным лицом министерства в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии и направление соискателю лицензии уведомления о предоставлении лицензии либо направление соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня в случае принятия решения о предоставлении лицензии и не более трех рабочих дней в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

3.2. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.2.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в министерство в порядке, указанном в пункте 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления и документов, которые указаны в абзацах первом, пятом пункта 2.5.2, абзацах первом, четвертом – девятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме через единый или региональный портал должностное лицо мини-

стерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой они подписаны.

Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то согласно подразделу 2.6 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием мотивированной причины отказа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документы, представленные заявителем, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, путем сопоставления их с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных абзацем первым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) документы, указанные в абзацах третьем, пятом пункта 2.5.2, абзацах третьем – десятом пункта 2.5.3 раздела 2 административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Порядок устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами одиннадцатым – пятнадцатым пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- осуществляет рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности со-

держащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений;

- формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии с пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных заявлениях и документах сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, на основании распоряжения министерства при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по месту, не предусмотренному реестром лицензий, а также при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, но не предусмотренные реестром лицензий.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым, одиннадцатым – тринадцатым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае, предусмотренном пунктом 11 Правил формирования и ведения реестра лицензий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343, направляет лицензиату уведомление о невозможности внесения изменений в реестр лицензий в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий.

При наличии у должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, изменений в реестр лицензий должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение семи рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату.

Указанное уведомление может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, сведения о котором содержатся в реестре лицензий.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям на основании распоряжения министерства при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по месту, не предусмотренному реестром лицензий, проводится в порядке, предусмотренном абзацами шестнадцатым – два-

дцать третьим пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, но не предусмотренные реестром лицензий, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям на основании распоряжения министерства проводится путем выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

- принятие должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

- извещение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

- внесение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

- обеспечение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом исполнения данной процедуры является направление лицензиату уведомления об отказе в приеме документов или оформление

должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, акта оценки.

Срок исполнения данной административной процедуры в случаях, предусмотренных абзацами вторым – десятым, двенадцатым, тринадцатым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более девяти рабочих дней.

Срок исполнения данной административной процедуры в случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более трех рабочих дней.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, которые поступили от лицензиата.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет межведомственные запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным законодательством:

- в Федеральную налоговую службу – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в части предоставления сведений о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании;

- в Федеральное казначейство – в части предоставления сведений из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о пер-

сональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.2.5. Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала данной административной процедуры являются результаты рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов и (или) оформленный должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, акт оценки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании акта оценки устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерство принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий в порядке, предусмотренном абзацами пятым – девятым пункта 3.1.5 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в порядке, предусмотренном абзацами одиннадцатым – четырнадцатым пункта 3.1.5 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих медицин-

скую деятельность, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих медицинскую деятельность, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий и не более трех рабочих дней в случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- предоставление сведений о конкретной лицензии.

3.3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление лицензиатом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в порядке, указанном в пункте 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

В случае представления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого и регионального порталов должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о предоставлении сведе-

ний о конкретной лицензии, или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.3. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в электронной форме через единый или региональный портал должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой оно подписано.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием мотивированной причины отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, предоставляет сведения о конкретной лицензии.

Сведения из реестра лицензий о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта министерства о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии направляются должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования единого и регионального порталов.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 – 9 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. Типовая форма выписки из реестра

лицензий, а также требования к ее оформлению утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов или выписки из реестра лицензий, либо копии акта министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более двух рабочих дней.

3.4. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии в случае прекращения осуществления лицензиатом медицинской деятельности

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления;
- оформление приказа о прекращении действия лицензии, внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий и направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

3.4.2. Прием, регистрация заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление лицензиатом заявления о прекращении медицинской деятельности в министерство в порядке, указанном в пункте 2.5.9 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует заявление о прекращении медицинской деятельности, направляет заявителю с использованием его личного кабинета на едином и региональном порталах уведомление, подтверждающее дату приема заявления о прекращении медицинской деятельности.

При поступлении заявления по почте должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вскрывает конверт и регистрирует заявление в журнале регистрации.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием, регистрация должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о прекращении медицинской деятельности.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.3. Оформление приказа о прекращении действия лицензии, внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий и направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления о прекращении действия лицензии в электронной форме через единый или региональный портал должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой оно подписано.

В случае наличия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием мотивированной причины отказа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет приказ о прекращении действия лицензии, вносит запись о прекращении действия лицензии в реестр лицензий и направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о прекращении действия лицензии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии, либо посредством использования единого и региональных порталов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомления об отказе в приеме документов или уведомления о прекращении действия лицензии и внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более девяти рабочих дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель пред-

ставляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется без взимания платы.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их исправление в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет уполномоченное должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие реше-

ний и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государствен-

ной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, то в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minzdravao.ru>.

Адрес электронной почты министерства: minzdravao@astrobl.ru.

График работы министерства:

с понедельника по пятницу – с 08:30 до 17:30;

перерыв на обед – с 12:00 до 13:00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-00-14.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду – с 08:00 до 18:00;

четверг – с 08:00 до 20:00;

пятница – с 08:00 до 18:00;

суббота – с 08:00 до 13:00;

воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефон МФЦ: 66-88-09; факс МФЦ: 66-88-08.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностных лиц министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностных лиц министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностных лиц министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого или регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, должностных лиц министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязано в течение 15 календарных дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

