



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

№ 390-П

О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственных и казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

ПП - 045942

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 15.08.2022 № 390-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников
государственных казенных учреждений Астраханской области,
подведомственных агентству по делам молодежи
Астраханской области

№ п/п	Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
1. Руководители		
1.	Директор	17785
2.	Заместитель директора	15213
3.	Заместитель директора – начальник отдела	15213
4.	Главный инженер	14753
5.	Главный бухгалтер	14753
6.	Заместитель главного бухгалтера	12803
7.	Главный редактор	8370
8.	Руководитель филиала	9020
9.	Начальник отдела	9020
10.	Заместитель начальника отдела	8293
11.	Заведующий сектором	8114
12.	Руководитель центра	9020
13.	Заместитель руководителя центра	8293
Специалисты и служащие		
1.	Выпускающий редактор	8114

2.	Бухгалтер	6474
3.	Экономист	7241
4.	Главный специалист	7241
5.	Юрист	7241
6.	Специалист по учету расчетов по оплате труда	7241
7.	Ведущий специалист	6549
8.	Дизайнер	6474
9.	Делопроизводитель	6563
10.	Менеджер по связям с общественностью	6563
11.	Инженер-программист	6563
12.	Менеджер по контенту	6563
13.	Специалист по кадрам	6563
14.	Специалист по работе с молодежью	6085
15.	Специалист	6085
16.	Корректор	6085
Рабочие		
1.	Водитель автомобиля	5966
2.	Уборщик служебных помещений	4773

Верно:



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 15.08.2022 № 390-П

Положение

о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соот-

ветствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.6. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, которые предусмотрены для этих должностей.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам локальными нормативными актами учреждения устанавливается доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров) определяется агентством по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок и условия применения выплат компенсационного характера

2.1. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам учреждения, не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с зако-

нодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

2.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов от оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Выплаты компенсационного характера для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок и условия применения выплат стимулирующего характера

3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 145 процентов от оклада (должностного оклада).

3.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 145 процентов от оклада (должностного оклада).

3.3. В течение года премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы в расчете на одного работника учреждения устанавливаются в размере не более двух размеров окладов (должностных окладов) и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, устанавливаются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, руководителям учреждений устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего раздела, руководителям учреждений устанавливаются правовым актом агентства.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения в соответствии с

настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

4.1. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь.

4.2. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

4.3. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 15.08.2022 № 390-П

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области (далее – учреждение), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2022 № 390-П.

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, знания и опыт работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих

органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам учреждения, состоящим в трудовых отношениях с государственным учреждением Астраханской области, подведомственным агентству по делам молодежи Астраханской области;

- время обучения работников учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника учреждения, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по делам молодежи Астраханской области, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

