



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

29.07.2022

№ 80

О региональном этапе конкурса  
«Лучшие практики наставничества» в Астраханской области

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда, предусмотренных паспортом регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» в рамках национального проекта «Производительность труда», и выявлению лучших практик наставничества среди предприятий-участников национального проекта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области.
2. Министерству экономического развития Астраханской области обеспечить организацию и проведение регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

И - 003378\*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора  
Астраханской области  
от 29.07.2022 № 80

Положение  
о проведении регионального этапа конкурса  
«Лучшие практики наставничества» в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области (далее – конкурс) в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда».

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества на территории Астраханской области.

1.3. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения на региональном и федеральном уровнях.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением о проведении Всероссийского этапа конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.10.2021 № 612.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство экономического развития Астраханской области (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- подготовка конкурса, в том числе определение даты проведения конкурса и его информационное обеспечение;

- проведение конкурса, в том числе прием и обработка заявок на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка), представление заявок на рассмотрение комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия), организация заседаний комиссии, оформление решений комиссии;

- награждение победителей и призеров конкурса, в том числе подготовка наград для победителей и призеров конкурса, вручение наград победителям и призерам конкурса;

- распространение и тиражирование передового опыта наставничества, в том числе отбор не менее 3 лучших практик наставничества, организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

2.3. Организатор конкурса обеспечивает равные условия для всех участников конкурса, гласность проведения конкурса, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их размещения на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 настоящего Положения.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у работников потребностей в профессиональном развитии, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формированием требуемых профессиональных качеств и адаптацией к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

- «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием работников о перспективах развития рынка профессий, условиях их освоения, оказанием помощи работникам в профессиональном самоопределении (с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути), определением степени профессиональной пригодности работников к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

- «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности, соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, с закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практик);

- «Наставничество в области «прорывных» технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением работниками «прорывных» технологий, требу-

ющих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой опыт развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и другие).

3.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области и являющиеся участниками национального проекта «Производительность труда» (далее – предприятия).

3.3. Участие в конкурсе является бесплатным.

3.4. Предприятие, представившее заявку (далее – заявитель), несет расходы, связанные с ее подготовкой и представлением, проездом и проживанием в месте проведения награждения победителей конкурса.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Астраханской области.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.4. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными и иными организациями.

4.5. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок;
- оценка соответствия заявок критериям, установленным настоящим Положением;
- определение одного победителя и двух призеров по каждой номинации конкурса и утверждение соответствующего списка победителей и призеров конкурса.

4.6. В целях осуществления своей деятельности комиссия вправе привлекать экспертов, не являющихся членами комиссии, к рассмотрению заявок.

4.7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет место, дату и время заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на комиссию функций.

4.8. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя комиссии:

- открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения их в протокол заседания комиссии, ставит их на голосование.

4.9. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.10. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- не вправе распространять персональные данные, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. В целях проведения конкурса организатор конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, содержащее информацию о месте, датах начала и окончания приема заявок и контактную информацию об организаторе конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе заявитель в срок не менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявок, которая указана в информационном сообщении, направляет организатору конкурса заявку, а также согласие на обработку персональных данных, которое заполняется на каждого участника конкурса и на контактное лицо заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Представленные на конкурс заявки возврату не подлежат.

5.4. Заявки регистрируются организатором конкурса в день их поступления в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью секретаря комиссии.

5.5. Организатор конкурса по окончании срока приема заявок, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, обобщает полученные заявки и передает их на рассмотрение в комиссию в течение двух рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

## 6. Порядок определения победителей и призеров конкурса

6.1. Комиссия рассматривает представленные организатором конкурса заявки и прилагаемые к ним документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

6.2. Члены комиссии оценивают заявки по следующим критериям:

- результативность практики наставничества (наличие показателей, свидетельствующих об эффективности практики наставничества);
- уникальность практики наставничества (наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик, представленных в данной номинации);
- возможность тиражирования практики (практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах);
- возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества конечного результата).

6.3. Каждый член комиссии заполняет бланк оценки заявок регионально-го этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – бланк оценки заявок), в котором выставляет каждой из рассмотренных заявок от 0 до 10 баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела.

6.4. На основании суммы баллов, указанных в бланках оценки заявок, комиссия на заседании комиссии выставляет каждой заявке общий балл и составляет рейтинг заявок по каждой из номинаций.

Комиссия определяет одного победителя и двух призеров конкурса. Победителем конкурса в каждой из номинаций признается наставник, представленный для участия в конкурсе заявителем, заявке которого по соответствующей номинации присвоено первое место в рейтинге заявок по сумме набранных баллов.

Призерами конкурса в каждой из номинаций признаются наставники, представленные для участия в конкурсе заявителями, заявкам которых по соответствующей номинации присвоены второе и третье места в рейтинге заявок по сумме набранных баллов.

6.5. Подведение итогов конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок комиссией, оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии.

6.6. Итоги конкурса размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

6.7. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и рекомендуются для участия во Всероссийском этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Приложение № 1  
к Положению

**ЗАЯВКА**

на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области

1. Прошу включить в число участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области:

№ п/п	Наименование раздела	Комментарий
1	Наименование заявителя	полное наименование юридического лица (заявителя), подавшего заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2	Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности наставника	Ф.И.О. (последнее – при наличии) наставника (заявителя)
3	Среднесписочная численность заявителя	выберите один из предложенных ниже вариантов:
3.1	менее 100 человек	
3.2	101 – 500 человек	
3.3	501 – 1000 человек	
3.4	1001 – 3000 человек	
3.5	3001 – 10000 человек	
3.6	более 10000 человек	
4	Отрасль заявителя	выберите один из предложенных ниже вариантов:
4.1	обрабатывающие производства	
4.2	сельское хозяйство	
4.3	транспорт	
4.4	строительство	
4.5	торговля	
5	Наименование проекта	наименование проекта, реализованного наставником на предприятии
6	Номинация в конкурсе	выберите один из предложенных ниже вариантов:

№ п/п	Наименование раздела	Комментарий
6.1	«Наставничество в области повышения производительности труда»	
6.2	«Наставничество в профессиональном самоопределении»	
6.3	«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»	
6.4	«Наставничество в области «прорывных» технологий»	
7	Контактные данные (заявителя, контактного лица)	- заявитель: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; - контактное лицо заявителя: номер телефона и адрес электронной почты
8	Предпосылки для запуска проекта	описание исходной ситуации
9	Цели и задачи проекта	- цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации с учетом выявленной проблемы; - задачи проекта – поддающиеся измерению результаты проекта
10	Целевая аудитория	группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория)
11	Суть проекта, ключевая идея	- краткое описание сути проекта и ключевой идеи, лежащих в его основе; - предмет наставничества (передача наставником наставляемому знаний и навыков, суть взаимодействия, развитие карьеры)
12	Использованные методики и инструменты	методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и другие)
13	Ресурсы, использованные для проекта	бюджет проекта (при наличии), численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, привлечение внешних подрядчиков (если привлекались), использование автоматизированных систем (если использовались)
14	Этапы реализации проекта	пошаговое описание реализации проекта (действия, предпринятые в связи с реализацией проекта, сроки исполнения проекта, использование инструментов, проведенные исследования, использованные каналы

№ п/п	Наименование раздела	Комментарий
		и форматы коммуникаций, проведенные мероприятия)
15	Результаты и оценка эффективности	достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для заявителя, наставника, наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных)
16	Зрелость практики	выберите один из предложенных ниже вариантов:
16.1	базовый уровень	практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2	развитие	практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж, обучение
16.3	стабилизация	практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев
16.4	подтвержденная эффективность	накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию
17	Возможность тиражирования и масштабирования	оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18	Презентация проекта	презентация проекта (в формате «.ppt/.pptx», в формате «.pdf», в виде ссылки на видеоролик) – не более 150 мегабайт
19	Дополнительные материалы	дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем – не более 10 мегабайт), предоставляются по желанию
20	Рабочая группа/авторы проекта/наставник	фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

2. С условиями проведения конкурса ознакомлен(-а) и согласен(-а).

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован на предприятии в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статей 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие представителям министерства экономического развития Астраханской области (далее – организатор конкурса) (адрес: г. Астрахань, ул. Советская, 15) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии, сведений о стаже работы в отрасли и организации, сведений о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области по номинации(-ям) \_\_\_\_\_.

Согласие действует в течение периода проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области.

В связи с моим участием в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области разрешаю организатору конкурса публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, профессии, сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области по номинации(-ям) \_\_\_\_\_.

Даю согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес организатора конкурса.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согла-

сия на обработку персональных данных министерство экономического развития Астраханской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению

БЛАНК ОЦЕНКИ  
заявок регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Астраханской области

№ п/п	Номи- нация	Наиме- нование практики	Наимено- вание ор- ганизации	Ф.И.О. (последнее – при наличии) эксперта						
				оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень)				сумма бал- лов (5, 6, 7, 8)	рейтинг практики (1 – лучшая практика по сумме бал- лов)	комментарий эксперта (осо- бенности, ос- новные плюсы и минусы, др.)
				результатив- ность практики	уникальность практики	возможность тиражирования	возможность масштабиро- вания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

/ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) эксперта)

Верно:

