



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 214-П

О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2022 № 97-П «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 13.05.2022 № 214-П

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на
частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организа-
ции временного трудоустройства работников организаций, находящихся под
риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р, постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2022 № 97-П «О реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Астраханской области» и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность

на территории Астраханской области (далее – работодатели), в текущем финансовом году на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – граждане).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) сводной бюджетной росписью бюджета Астраханской области на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего раздела.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на предоставление субсидий, является агентство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Работодатель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- работодатели, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для работодателей – юридических лиц);

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены работодателем на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации работодателя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 ноября текущего года представляет в областное государственное казенное учреждение – центр занятости населения (далее – центр занятости) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

- расчет затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства граждан в текущем году (в произвольной письменной форме) (далее – расчет затрат).

2.3. Заявление и расчет затрат представляются в центр занятости на бумажном носителе.

Расчет затрат заверяется подписью уполномоченного лица работодателя и печатью работодателя (при ее наличии).

2.4. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в региональной информационной системе «Программный комплекс «Катарсис» Астраханской области» и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документы должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

2.5. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляет их на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным актом центра занятости.

2.6. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.7. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии представляет протокол заседания комиссии в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии с последующим осуществлением расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет работодателя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, (и) или несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 2.3, абзацем вторым пункта 2.4 настоящего раздела (в случае представления работодателем документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе);

- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие работодателя категории получателей, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленных работодателем сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- нарушения срока представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.8 настоящего раздела, работодатель имеет право в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.7 настоящего раздела, повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения основа-

ний, послуживших причиной отказа.

2.10. Размер субсидии определяется исходя из объема произведенных и планируемых затрат работодателя на проведение мероприятий, указанных в заявлении, и сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству на предоставление субсидии.

Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum C_{3ni} + Z_{MT},$$

где:

C_{3ni} – заработная плата i-го гражданина, направленного на временные работы, за период работы пропорционально фактически отработанному времени из расчета минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если гражданин осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями) и на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Z_{MT} – затраты на материально-техническое обеспечение из расчета 10 тысяч рублей на одно временное рабочее место на весь период организации данного рабочего места.

2.11. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия между агентством и работодателем – получателем субсидии (далее – получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

В соглашение включаются следующие условия:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств работодателями – юридическими лицами, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной

валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также при уменьшении значения результата предоставления субсидии – в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. Незаклучение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.11 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

В этом случае агентством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, получатель субсидии имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законом Астраханской области о бюджете Астраханской области и Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О Правилах казначейского сопровождения».

2.14. Перечисление средств субсидии осуществляется агентством на счет получателя субсидии, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, единовременно в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.15. Результатом предоставления субсидии является достижение до 30 декабря отчетного года количества трудоустроенных на временные работы граждан, установленного в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 30 декабря года предоставления субсидии.

3.2. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляет их в агентство.

3.3. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в

бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого она предоставляется, агентство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части уменьшения значения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидия (В) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в следующем размере:

$$B = S_{\text{суб}} - S_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факт}}$ – фактическая потребность субсидии.

Приложение
к Порядку

Руководителю агентства
по занятости населения
Астраханской области

от _____

(полное наименование работодателя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работодателя)

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия), в размере _____.

На средства субсидии будет трудоустроено на временные работы _____ граждан, находящихся под риском увольнения.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для работодателей – юридических лиц);

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цель, указанную в настоящем заявлении;

- сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей размещены на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Согласен (-а) на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, которые установлены при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается номер счета, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

« ___ » _____ 2022 г.

(полное наименование работодателя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя работодателя)

