



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№ 103-П

О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области;
- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области.

2. Установить размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.02.2022.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 24.03.2022 № 103-П

## Положение

о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения) в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения может оказываться материальная помощь в пределах средств, выделенных учреждению в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения).

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты стимулирующего и компенсационного характера выплачиваются в порядке и на условиях, которые предусмотрены для этих должностей.

1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

## 2. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
свыше 5 лет	20

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из оклада (должностного оклада) без учета повышений, надбавок и доплат.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается к окладу (должностному окладу) в размере до 150% от оклада (должностного оклада).

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждений при достижении качественных и количественных показателей, определяемых в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения, или трудовом договоре, при заключении с работником учреждения трудового договора, в котором конкретизированы показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг («эффективного контракта»).

2.3. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы в расчете на одного работника максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения).

2.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3

настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения).

2.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения) и представители работодателя.

2.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

2.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

### 3. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Работникам учреждений, которым установлен режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом, составляющим более двух часов подряд, производится доплата в размере 30 процентов оклада (должностного оклада).

Размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Водителям автомобилей может устанавливаться ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения).

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения).

3.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

#### 4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

4.3. Средства на оплату труда работников учреждения включают расходы на выплату окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 24.03.2022 № 103-П

## Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области (далее – Порядок), определяет условия установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области (далее – учреждение).

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 2.1 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры и туризма Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.

1.3. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется как год за год.

### 2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях культуры независимо от ведомственной подчиненности;

- время работы в бухгалтериях, в том числе централизованных, учреждений бюджетной сферы;

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на должностях предприятий (учреждений и организаций) в сфере культуры независимо от форм собственности;

- время работы в организациях отрасли «Образование» на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время прохождения военной службы в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы охраны Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательную организацию) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время работы в учреждениях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время работы на должностях в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления;

- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время обучения работников учреждений в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу.

### 3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, в состав которой входят в том числе представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа работников учреждения) (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Основными документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзацах четвертом, пятом раздела 2 Порядка, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.6. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

#### 4. Ответственность за соблюдение установленного порядка назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 24.03.2022 № 103-П

Размеры  
окладов (должностных окладов) работников государственного казенного  
учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведом-  
ственного министерству культуры и туризма Астраханской области

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
директор	33 848
заместитель директора	27 078
главный бухгалтер	27 078
начальник отдела – заместитель главного бухгалтера	18 461
начальник отдела	18 461
заместитель начальника отдела	15 692
заведующий сектором	15 692
Специалисты и служащие:	
главный специалист	15 000
ведущий специалист	13 292
ведущий экономист	13 292
ведущий бухгалтер	13 292
ведущий инженер-программист	13 292
аналитик	12 307
бухгалтер	12 307
бухгалтер-ревизор	12 307

юрисконсульт	12 307
инженер-программист	12 307
специалист по охране труда	12 307
инспектор по кадрам	10 830
секретарь	8 000
архивариус	8 000
Рабочие:	
водитель	8 000
сторож (вахтер)	7 508

