



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

04.10.2021

№ 96

Об управлении по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 19.04.2021 № 30 «О структуре администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 25.12.2019 № 88»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 03.05.2018 № 35 «Об отделе по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Ш - 002510*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 04.10.2021 № 96

Положение
об управлении по защите государственной тайны и
специальной документальной связи
администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Управление по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее – администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение защиты государственной тайны при работе со сведениями, составляющими государственную тайну, используемыми в деятельности Губернатора Астраханской области (далее – Губернатор), Правительства Астраханской области (далее – Правительство), администрации.

2.2. Обеспечение защиты переданных администрации другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых в администрации.

2.3. Обеспечение в администрации режима секретности в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

2.4. Реализация мероприятий по организации, обеспечению функционирования и безопасности специальной документальной связи.

2.5. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

2.6. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.7. Организация и проведение мероприятий по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

3. Функции управления

В целях выполнения основных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых и иных правовых актов Губернатора и Правительства, проекты распоряжений администрации, проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства и администрации, по вопросам защиты государственной тайны в пределах компетенции управления.

3.2. Осуществляет подготовку и реализацию мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности специальной документальной связи.

3.3. Осуществляет обработку, учет, доклад (передачу) адресатам и исполнителям информации, поступившей по каналам специальной документальной связи.

3.4. Обеспечивает специальной документальной связью Губернатора, Правительство, органы государственной власти Астраханской области.

3.5. Организует и проводит техническое обслуживание аппаратуры специальной документальной связи, поддерживая ее в исправном состоянии.

3.6. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ, обращении с секретными документами и изделиями, принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Организует и ведет в администрации делопроизводство, систематизирующее материалы, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне.

3.8. Разрабатывает и ведет в администрации номенклатуру дел, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.

3.9. Осуществляет контроль выполнения установленных требований по засекречиванию документов (материалов) в администрации.

3.10. Осуществляет контроль за порядком размножения документов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, их учета, хранения, обращения и уничтожения.

3.11. Разрабатывает номенклатуру должностей работников администрации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, поддерживает ее в актуальном состоянии.

3.12. Участвует в оформлении допуска лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области к государственной тайне, контролирует сроки действия указанных допусков.

3.13. Ведет учет осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, подготавливает заключения об их осведомленности в этих сведениях.

3.14. Готовит обоснование для установления ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

3.15. Предоставляет лицам, допущенным к государственной тайне и которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях,

находящиеся на архивном хранении в управлении в установленном порядке сведения, составляющие государственную тайну.

3.16. Проводит инструктаж лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.17. Осуществляет контроль за соблюдением правил обращения со сведениями, составляющими государственную тайну, в администрации.

3.18. Организует и участвует в служебных расследованиях по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, утраты или хищения документов (изделий), содержащих такие сведения, а также других нарушений режима секретности в администрации, а по поручению Губернатора и (или) руководителя администрации участвует в таких расследованиях в органах государственной власти Астраханской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

3.19. Осуществляет контроль за изготовлением, учетом, хранением, выдачей и использованием печатей и штампов в администрации, используемых в секретном делопроизводстве.

3.20. Принимает участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных средств и средств автоматизации (в части требований к средствам защиты информации) в администрации.

3.21. Осуществляет контроль за наличием сертификатов и соблюдением технических условий эксплуатации средств вычислительной техники, используемой для обработки сведений, составляющих государственную тайну, в администрации.

3.22. Организует аттестацию объектов информатизации, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, и проведение специальных проверок и специальных исследований технических средств, обрабатывающих информацию, в администрации.

3.23. Организует деятельность по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и предотвращению ее утечки по техническим каналам, противодействию несанкционированному доступу к ней в администрации.

3.24. Осуществляет работу по комплектованию, учету, хранению и использованию архивного фонда, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в администрации.

3.25. По поручению руководителя администрации оказывает содействие в обеспечении защиты государственной тайны исполнительным органам государственной власти Астраханской области, в которых отсутствуют

структурные подразделения по защите государственной тайны, в пределах компетенции управления.

3.26. Контролирует выполнение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, подведомственных администрации государственных учреждениях, органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в пределах компетенции управления.

3.27. Организует и участвует в работе постоянно действующих в администрации экспертной комиссии и технической комиссии по защите государственной тайны.

3.28. Организует и проводит экспертизу ценности документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и находящихся на хранении в администрации.

3.29. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по обеспечению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при работе с такими сведениями.

3.30. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям администрации, органам государственной власти Астраханской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны в пределах компетенции управления.

3.31. Взаимодействует с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области, Управлением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам, Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Астраханской области, Службой внешней разведки Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Межведомственной комиссией по защите государственной тайны и иными федеральными структурами по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.32. Проводит мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны, а также иных документов, регламентирующих организацию и обеспечение защиты государственной тайны.

3.33. Выполняет поручения Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства и руководителя администрации по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также иные функции, связанные с защитой государственной тайны в пределах компетенции управления.

4. Права управления

В соответствии с возложенными функциями управление:

4.1. Вносит в установленном порядке Губернатору, в органы государственной власти Астраханской области, государственные учреждения Астра-

ханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области предложения по совершенствованию защиты государственной тайны.

4.2. Запрашивает и получает необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организаций, а также иных органов, организаций и должностных лиц.

4.3. Принимает участие в совещательных и координационных органах при Губернаторе и Правительстве, исполнительных органах государственной власти Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны и специальной документальной связи.

4.4. Осуществляет проверки обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, в администрации, а по поручению Губернатора – проводит анализ эффективности мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, проводимых в органах государственной власти Астраханской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

4.5. Использует государственные, в том числе правительственные, системы связей и коммуникаций, справочные и информационные системы.

4.6. Дает рекомендации по защите государственной тайны членам Правительства, руководителям органов государственной власти Астраханской области и главам муниципальных образований Астраханской области.

4.7. При отсутствии необходимых условий для ведения секретного делопроизводства и при обнаружении нарушений режима секретности в органах государственной власти Астраханской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области вносит предложения о запрещении ведения секретного делопроизводства, а также о прекращении допуска или доступа должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, или привлечении их к ответственности.

4.8. Реализует иные права в сфере защиты государственной тайны, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о государственной тайне (далее – начальник).

5.2. Начальник руководит управлением и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление.

5.3. Начальник управления имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника управления.

5.4. Заместитель начальника управления и другие сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководите-

лем администрации в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о государственной тайне.

5.5. Начальник управления:

- представляет Губернатору на утверждение положение об управлении;
- представляет руководителю администрации на утверждение структуру управления;
- определяет функциональные обязанности сотрудников управления;
- представляет управление во взаимоотношениях с соответствующими органами субъектов Российской Федерации, государственными органами, общественными и иными организациями, исполнительными органами государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- представляет руководителю администрации предложения о штатной численности управления;
- вносит руководителю администрации предложения о назначении на должность, освобождении от должности, о поощрении сотрудников управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников управления;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него должностным регламентом.

5.6. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих в управлении определяются законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением, а также служебными контрактами и должностными регламентами.

Права, обязанности и ответственность иных сотрудников управления определяются трудовым законодательством, настоящим Положением, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

