



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021

№ 460-П

О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2015 № 456-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.09.2015 № 456-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение функций некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение функций некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 28.09.2021 № 460-П

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение функций
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов Астраханской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение функций некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение функций некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области» (далее – субсидия).

1.2. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств субсидии как получатель бюджетных средств доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Астраханской области», осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области и отвечающую требованиям, установленным статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – региональный оператор).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения текущей деятельности регионального оператора при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астрахан-

ской области (далее – капитальный ремонт) и включают:

- оплату труда сотрудников регионального оператора и начисления на нее в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату расходов, связанных со служебными командировками сотрудников регионального оператора;
- оплату визовых сборов, услуг по страхованию жизни и здоровья сотрудников регионального оператора, направляемых в служебные командировки;
- оплату услуг связи, в том числе почтовой и курьерской связи;
- оплату транспортных услуг, в том числе по аренде автотранспортных средств;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг по аренде помещений;
- оплату услуг по проведению обязательного ежегодного аудита деятельности регионального оператора;
- оплату услуг по подписке на периодические издания;
- оплату банковских услуг;
- оплату услуг:

ведения и актуализации баз данных учета многоквартирных домов на территории Астраханской области, собственников помещений в таких домах в соответствии с лицевыми счетами;

организации сбора взносов собственников помещений в многоквартирных домах на территории Астраханской области на капитальный ремонт, в том числе пеней, начисленных собственникам помещений в многоквартирных домах за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате ими взносов на капитальный ремонт;

организации представления платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах на территории Астраханской области;

- приобретение имущества и расходных материалов к нему;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- оплату услуг сторонних организаций и физических лиц:

по обслуживанию и ремонту офисного, коммуникационного, презентационного оборудования, средств связи и обмена информацией, вычислительной и оргтехники, предметов мебели и интерьера, телевизионного, видео- и аудиооборудования, сейфов, климатического, вентиляционного и отопительного оборудования, прочего имущества, оборудования и инвентаря;

по обновлению и сопровождению программных продуктов;

- оплату государственных пошлин при обращении в суд;
- оплату налогов и сборов.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период, на финансовое обеспечение текущей деятельности регионального оператора при проведении капитального ремонта.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной си-

стемы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области, заключенного между региональным оператором и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение).

2.2. Для получения субсидии региональный оператор на дату обращения за предоставлением субсидии:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному оператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность регионального оператора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Требование об отсутствии у регионального оператора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.3. В целях получения субсидии региональный оператор представляет в министерство до 20 декабря текущего года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме с указанием банковских реквизитов, подписанное руководителем регионального оператора и скрепленное печатью (при наличии);

- копии учредительных документов;

- смету затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – смета затрат) с приложением расчетов-обоснований включения в нее затрат.

2.4. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – документы), направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого

го государственного реестра юридических лиц.

Региональный оператор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

При представлении документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, региональным оператором по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.5. Министерство регистрирует документы в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации с приложением документов, полученных министерством в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), направляет на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом министерства.

2.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии или отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, для отказа в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в министерство.

2.7. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его получения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта министерства. О принятом решении министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет регионального оператора в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия с региональным оператором по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- согласие регионального оператора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат регионального оператора, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изде-

лий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

2.9. Незаключение региональным оператором соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет регионального оператора в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) представление недостоверных сведений в них;
- несоответствие статей расходов, указанных в смете затрат, перечню затрат, установленному пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;
- несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего раздела;
- несоответствие регионального оператора требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.11. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 2.10 настоящего раздела, региональный оператор имеет право на повторное обращение за получением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12. Размер субсидии определяется законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет регионального оператора, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Астраханской области, осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

2.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение региональным оператором по состоянию на 31 декабря года предоставления субси-

дии в полном объеме планируемой деятельности в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных договоров, направленных на обеспечение планируемой деятельности в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Региональный оператор обязан до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления региональным оператором дополнительной отчетности.

3.3. Региональный оператор представляет в министерство ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Региональный оператор обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Региональный оператор несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования средств субсидии региональный оператор несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления министерством фактов нарушения региональным оператором условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения и

(или) недостижения региональным оператором результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) и (или) недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет региональному оператору требование о возврате ранее перечисленных средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с правовым актом министерства (далее – требование).

Региональный оператор осуществляет возврат средств субсидии в доход бюджета Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в установленный срок возврат субсидии осуществляется министерством в судебном порядке.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии субсидия (остаток субсидии) при принятии министерством решения о наличии потребности в направлении его на цели, указанные в соглашении, по согласованию с постоянно действующей рабочей группой по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, созданной распоряжением Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 460-Пр (далее – рабочая группа), может быть использована региональным оператором в текущем финансовом году.

При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, региональный оператор не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство следующие документы:

- пояснительную записку с обоснованием потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в произвольной письменной форме, подписанную руководителем регионального оператора или иным уполномоченным лицом;

- смету административно-хозяйственных расходов остатка субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – смета) с приложением копии протокола заседания правления регионального оператора, утвердившего смету административно-хозяйственных расходов остатка субсидий, и расчетов-обоснований включения в нее расходов;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации формирует заключение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном фи-

нансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – заключение).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет указанные документы и заключение на согласование рабочей группы и в течение 5 рабочих дней со дня получения согласования (несогласования) принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – решение), в форме правового акта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;
- нарушение срока представления документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта;
- несогласование рабочей группой потребности в остатках субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта направляет региональному оператору письменное уведомление о принятии решения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения региональным оператором указанного решения.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела, он подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае невозврата субсидии в установленный срок возврат субсидии осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Согласовано
министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.
М.П.

Смета затрат

(наименование некоммерческой организации)
на ____ год

Направления расходования средств		Сумма (тыс. руб.)
код	наименование	
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Расходы, связанные со служебными командировками	
4	Услуги связи, в том числе почтовая и курьерская связь	
5	Транспортные услуги, в том числе по аренде автотранспортных средств	
6	Коммунальные услуги	
7	Арендная плата	
8	Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
8.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
9	Оплата государственных пошлин, налогов, сборов, в том числе:	
9.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4	

	раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
10	Приобретение основных средств, в том числе:	
10.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
11	Приобретение материальных запасов, в том числе:	
11.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
Итого		

Приложение: расчет-обоснование включения затрат

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отчет об использовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)
по состоянию на « ____ » _____ 20 __ г.

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Плановые назначения	Фактически исполнено	Не исполнено плановых назначений	Примечание
1	2	3	4	5
Неиспользованный остаток субсидии на начало года	х		х	
Возвращено неиспользованного остатка субсидии на начало года	х		х	
Доходы				
Расходы – всего				
(направление расхода)				
Остаток субсидии на конец отчетного периода	х		х	

Руководитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Согласовано
министром строительства и жи-
лищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Смета административно-хозяйственных расходов остатка субсидий

(наименование некоммерческой организации)

на _____ год

Направления расходования средств		Сумма (тыс. руб.)
код	наименование	
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Расходы, связанные со служебными командировками	
4	Услуги связи, в том числе почтовая и курьерская связь	
5	Транспортные услуги, в том числе по аренде авто-транспортных средств	
6	Коммунальные услуги	
7	Арендная плата	
8	Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
8.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
9	Прочие работы, услуги, в том числе:	
9.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4	

	раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
10	Приобретение основных средств, в том числе:	
10.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
11	Приобретение материальных запасов, в том числе:	
11.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
12	Прочие расходы, в том числе:	
12.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка)	
Итого		

Приложение: расчет-обоснование включения затрат

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Верно

