



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09, 2021

№ 446-П

О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 11.02.2020 № 29-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.02.2020 № 29-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Ш - 042412

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 24.09.2021 № 446-П

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на финансирование текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Астраханской области» (далее – субсидия, фонд).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности фонда, в том числе оплата труда работников, материально-техническое обеспечение, аренда и содержание помещений, оплата услуг связи, информационное сопровождение деятельности и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы фонда и выполнения уставных задач.

1.3. Главным распорядителем субсидии является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Получателем субсидии является фонд.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области, заключенного между фондом и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение).

Для получения субсидии фонд на дату обращения за предоставлением субсидии:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Требование об отсутствии у фонда просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.2. В целях получения субсидии фонд представляет в министерство не позднее 25 декабря текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в произвольной письменной форме с указанием платежных реквизитов, подписанное руководителем фонда или иным уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии);

- смету административно-хозяйственных расходов на год предоставления субсидии, отвечающих цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии протокола заседания правления фонда, утвердившего смету административно-хозяйственных расходов, и расчетов-обоснований включения в нее расходов;

- документ, подтверждающий полномочие уполномоченного лица (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект и скреплены печатью фонда (при наличии).

2.3. Министерство в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, фондом по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 10 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации с приложением документа, полученного министерством в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), направляет на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом министерства.

2.5. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии или отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, для отказа в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в министерство.

2.6. Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его получения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта министерства. О принятом решении министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет фонд в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) представление недостоверных сведений в них;

- несоответствие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоблюдение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором – третьем пункта 2.7 настоящего раздела, фонд имеет

право на повторное обращение за получением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока, установленного пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия с фондом по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- согласие фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии, представленных в целях финансового обеспечения затрат фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области.

Перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет фонда, открытый в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется министерством в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

2.10. Незаключение фондом соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет фонд в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.11. Результатом предоставления субсидии является выполнение фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в полном объеме

планируемой деятельности в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, по которым подготовлены документы в целях привлечения средств публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» для исполнения обязательств перед участниками долевого строительства.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд до 20 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение, представляет в министерство:

- отчет о расходовании субсидии из бюджета Астраханской области по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Астраханской области.

3.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Фонд обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Фонд несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования средств субсидии фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления министерством фактов нарушения фондом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком

(далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения и (или) недостижения фондом результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) и (или) недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет фонду требование о возврате ранее перечисленных средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с правовым актом министерства (далее – требование).

Фонд осуществляет возврат средств субсидии в доход бюджета Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в установленный срок возврат субсидии осуществляется министерством в судебном порядке.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии субсидия (остаток субсидии) при принятии министерством решения о наличии потребности в направлении его на цели, указанные в соглашении, по согласованию с постоянно действующей рабочей группой по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период, созданной распоряжением Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 460-Пр (далее – рабочая группа), может быть использована фондом в текущем финансовом году.

При наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, фонд в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство следующие документы:

- пояснительную записку с обоснованием потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в произвольной письменной форме, подписанную руководителем фонда или иным уполномоченным лицом;

- смету административно-хозяйственных расходов остатка субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии протокола заседания правления фонда, утвердившего смету административно-хозяйственных расходов остатка субсидий, и расчетов-обоснований включения в нее расходов;

- документ, подтверждающий полномочие уполномоченного лица (в случае если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации формирует заключение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в те-

кущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – заключение).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов направляет документы и заключение на согласование рабочей группы и в течение 5 рабочих дней со дня получения согласования (несогласования) принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении (далее – решение), в форме правового акта.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, и (или) недостоверных сведений в них;
- нарушение срока представления документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта;
- несогласование рабочей группой потребности в остатках субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта направляет фонду письменное уведомление о принятии решения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия министерством решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения фондом указанного решения.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела, он подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае невозврата субсидии в установленный срок возврат субсидии осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания правления
унитарной некоммерческой орга-
низации «Фонд защиты прав
граждан – участников долевого
строительства Астраханской об-
ласти»
от _____ № _____

Смета административно-хозяйственных расходов

(наименование некоммерческой организации)
на _____ год

Направления расходования средств		Сумма (тыс. руб.)
код	наименование	
1	Фонд оплаты труда	
2	Начисления на оплату труда	
3	Расходы, связанные со служебными командировками	
4	Услуги связи, в том числе почтовая и курьерская связь	
5	Транспортные услуги, в том числе по аренде авто-транспортных средств	
6	Коммунальные услуги	
7	Арендная плата	
8	Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
8.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	

9	Прочие работы, услуги, в том числе:	
9.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
10	Приобретение основных средств, в том числе:	
10.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
11	Приобретение материальных запасов, в том числе:	
11.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
12	Прочие расходы, в том числе:	
12.1	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
...	(направление расхода в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)	
Итого		

Приложение: расчет-обоснование включения затрат

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Верно

