



**ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2021 № 405/12

г. Астрахань

**О Порядке и случаях предоставления депутатам
Думы Астраханской области компенсационных выплат
на расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий**

Рассмотрев проект постановления Думы Астраханской области «О Порядке и случаях предоставления депутатам Думы Астраханской области компенсационных выплат на расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий», внесенный депутатом Думы Астраханской области Родненко И.В., Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и случаи предоставления депутатам Думы Астраханской области компенсационных выплат на расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2021 года.

Председатель Думы
Астраханской области



И.А. Мартынов

Приложение
к постановлению Думы
Астраханской области
от 16.09.2021 № 405/12

**Порядок и случаи предоставления
депутатам Думы Астраханской области компенсационных выплат на расходы,
связанные с осуществлением депутатских полномочий**

1. Настоящий Порядок и случаи предоставления депутатам Думы Астраханской области (далее – Дума, депутат Думы, Порядок) компенсационных выплат на расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий, разработан в соответствии со статьей 17 Закона Астраханской области от 22 июля 2003 г. № 35/2003-ОЗ «О статусе депутата Думы Астраханской области» и устанавливает процедуру предоставления депутатам Думы компенсационных выплат на расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий.

2. Депутат Думы имеет право на предоставление ему компенсационных выплат в размере фактически понесенных им расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, но не более 50 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения депутата Думы, работающего в Думе на профессиональной постоянной основе.

3. В целях получения компенсационных выплат депутат Думы (лично либо помощник депутата Думы) представляет в финансовый отдел управления по техническому обеспечению Думы (далее – отдел) информацию о произведенных за месяц расходах, связанных с осуществлением депутатских полномочий (далее – информация), по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением оригиналов документов, подтверждающих факт осуществления расходов.

4. Информация представляется не позднее 10-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным. В информации отражаются расходы, произведенные в отчетном месяце.

Отдел ведет журнал учета поступивших информации и документов, указанных в части 3 настоящего Порядка, с указанием даты их получения отделом.

Информация за декабрь текущего финансового года представляется не позднее 15 декабря текущего года. Расходы, произведенные после 15 декабря, включаются в информацию за январь следующего финансового года в пределах суммы, рассчитанной в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

5. Основанием для перечисления компенсационной выплаты является заполненный депутатом Думы отчет по форме 0504505 Общероссийского классификатора управленческой документации (далее – отчет), представляемый депутатом Думы в отдел в сроки, установленные частью 4 настоящего Порядка.

Перечисление компенсационной выплаты осуществляется отделом не позднее 29-го числа месяца, в котором депутатом Думы представлен отчет, на расчетный счет депутата Думы в соответствии с представленными им в отдел банковскими реквизитами.

Сумма компенсационной выплаты рассчитывается на основании документов, указанных в части 3 настоящего Порядка, с учетом предельного размера, установленного частью 2 настоящего Порядка.

Расходы, превышающие установленный частью 2 настоящего Порядка размер, не возмещаются.

6. Компенсационные выплаты предоставляются депутатам Думы при наличии указанных в приложении к настоящему Порядку документов, подтверждающих следующие расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий:

1) на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) для личного автотранспортного средства либо автотранспортного средства, в отношении которого депутатом Думы заключен договор безвозмездного пользования, или на аренду транспортных средств (не более 10 000 рублей в месяц);

2) на организацию и проведение встреч с жителями Астраханской области (на территории Астраханской области):

- на пользование транспортом общего пользования (до места проведения встречи с жителями Астраханской области и обратно до места жительства);

- на объявления в средствах массовой информации о дате, времени и месте встречи с жителями Астраханской области;

3) на изготовление буклетов о деятельности депутата Думы, на фото- и (или) видеосъемку депутата Думы, в том числе в ходе проведения встреч с жителями Астраханской области, на иные способы информирования о своей деятельности;

4) на почтовые расходы;

5) на канцелярские товары (не более 5 000 рублей в месяц);

6) на расходные материалы для копировально-множительной техники (не более 5 000 рублей в месяц);

7) на личную подвижную радиотелефонную связь (не более 1 500 рублей в месяц).

7. Компенсационные выплаты не предоставляются в случае:

1) если произведены расходы, не указанные в части 6 настоящего Порядка;

2) если документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, не представлены либо представлены с нарушением частей 3, 4 настоящего Порядка.

8. Не позднее 29-го числа месяца, в котором депутатом Думы представлена информация, в случаях, указанных в абзаце четвертом части 5, части 7 настоящего Порядка, отделом подготавливается уведомление депутату Думы с указанием причин непредоставления (предоставления не в заявленном размере) компенсационных выплат.

Приложение к Порядку и случаям предоставления депутатам Думы Астраханской области компенсационных выплат на расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий

Информация
о произведенных за месяц расходах, связанных с осуществлением
депутатских полномочий,
за _____ (отчетный месяц) 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество депутата Думы)

№ п/п	Вид расходов	Сумма (руб.)	Подтверждающие документы
1.	Приобретение ГСМ для личного автотранспортного средства либо автотранспортного средства, в отношении которого депутатом Думы заключен договор безвозмездного пользования, или аренда транспортного средства		<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта транспортного средства; - квитанция приходного кассового ордера, контрольно-кассовый чек, чек банковского терминала либо иной документ, подтверждающий факт оплаты ГСМ; либо: - договор безвозмездного пользования транспортным средством; - копия паспорта транспортного средства; - квитанция приходного кассового ордера, контрольно-кассовый чек, чек банковского терминала либо иной документ, подтверждающий факт оплаты ГСМ; или: - договор аренды транспортного средства; - квитанция приходного кассового ордера, контрольно-кассовый чек, чек банковского терминала либо иной документ, подтверждающий факт оплаты аренды транспортного средства
2.	Организация и проведение встреч с жителями Астрахан-		- план мероприятия (письменный документ, содержащий сведения о

	ской области (на территории Астраханской области)		дате, месте мероприятия, подпись депутата Думы);
2.1.	Пользование транспортом общего пользования (до места проведения встречи с жителями Астраханской области и обратно до места жительства)		- билет на проезд в общественном транспорте; - документ, подтверждающий факт оплаты билета
2.2.	Объявление в средствах массовой информации о дате, времени и месте встречи с жителями Астраханской области		- договор на размещение объявления; - квитанция приходного кассового ордера, контрольно-кассовый чек, чек банковского терминала либо иной документ, подтверждающий факт оплаты
3.	Изготовление буклетов о деятельности депутата Думы, фото и (или) видеосъемка депутата Думы, в том числе в ходе проведения встреч с жителями Астраханской области, иные способы информирования о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации		- договор на изготовление листовок, плакатов, буклетов либо на проведение фото-, видеосъемки, либо на изготовление иной продукции, приобретаемой для целей информирования (копия); - квитанция приходного кассового ордера, контрольно-кассовый чек либо иной документ, подтверждающий факт оплаты
4.	Почтовые расходы		- квитанция приходного кассового ордера, контрольно-кассовый чек либо иной документ, подтверждающий факт оплаты
5.	Канцелярские товары		- контрольно-кассовый чек либо чек банковского терминала и товарный чек
6.	Расходные материалы для копировально-множительной техники		- контрольно-кассовый чек либо чек банковского терминала и товарный чек
7.	Личная подвижная радиотелефонная связь		- договор об оказании депутату Думы услуг подвижной радиотелефонной связи; - контрольно-кассовый чек либо чек банковского терминала

Депутат Думы

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления информации)