



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

07.07.2021

№ 67

Об внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 31.03.2020 № 51

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 31.03.2020 № 51 «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании административного регламента министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», утвержденного постановлением, слова «(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» заменить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

1.2. В разделе 1 административного регламента министерства здравоо-

охранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 1.1 слова «(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» заменить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

- в абзаце третьем подраздела 1.2 слово «пятом» заменить словом «четвертом».

1.3. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.1 слова «(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» заменить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

- пункт 2.2.2 подраздела 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- Пенсионный фонд Российской Федерации;»;

- в подразделе 2.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий (далее – предоставление сведений из реестра лицензий);»;

абзац пятый признать утратившим силу;

- в подразделе 2.4:

в абзацах восьмом, девятом пункта 2.4.2 слова «указанным в лицензии» заменить словами «предусмотренным лицензией»;

в пункте 2.4.3:

в абзаце втором слова «указанному в лицензии» заменить словами «предусмотренному лицензией»;

в абзаце третьем слова «указанные в лицензии» заменить словами «предусмотренные лицензией»;

пункт 2.4.4 изложить в новой редакции:

«2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий составляет не более 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятнадцатым пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзацы седьмой – девятый изложить в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования, сертификата по специальности у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы по специальности у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя за периоды работы до 01.01.2020 (в случае если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 01.01.2020, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- копию документа о плате за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования, сертификата по специальности у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской ор-

ганизации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя, выданных на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы по специальности у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, выданных на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, выданных на территории Российской Федерации.»;

пункт 2.5.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В заявлении о переоформлении лицензии лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам переоформления лицензии.»;

в пункте 2.5.3:

в абзаце первом слова «адресу, не указанному в лицензии» заменить словами «адресу места ее осуществления, не предусмотренного лицензией»;

абзацы шестой, седьмой изложить в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории иностранного государства, и их нотари-

ально удостоверенный перевод на русский язык либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории Российской Федерации.»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце первом слово «новые» исключить, после слов «медицинскую деятельность» дополнить словами «, не предусмотренные лицензией»;

абзацы шестой, седьмой изложить в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающих наличие среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) у работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, выданных на территории Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования и (или) квалификации у работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и заключивших с лицензиатом трудовые

договоры, выданных на территории Российской Федерации.»;

пункт 2.5.5 изложить в новой редакции:

«2.5.5. Для получения выписки из реестра лицензий заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий по форме, утвержденной постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 91П.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе.»;

пункт 2.5.6 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.5.9 слова «дубликата лицензии, копии лицензии» заменить словами «сведений из реестра лицензий»;

пункт 2.5.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 2.5.11:

абзацы второй, третий изложить в новой редакции:

«Заявления и прилагаемые к ним документы заявители направляют в министерство в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством единого и регионального порталов.

Заявления и прилагаемые к ним документы заявители вправе представить в министерство или МФЦ непосредственно на бумажном носителе или направить в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

в абзаце восьмом цифры «2.5.7» заменить цифрами «2.5.5, 2.5.7»;

в абзаце девятом цифры «2.5.5 – 2.5.7» заменить цифрами «2.5.5, 2.5.7»;

в абзаце десятом слово «десятом» заменить словом «одиннадцатом»;

- в подразделе 2.7:

пункт 2.7.3 изложить в новой редакции:

«2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе является отсутствие факта платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе.»;

в пункте 2.7.4 слова «копии лицензии» заменить словами «сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа»;

- подраздел 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.8.1. За предоставление лицензии, переоформление лицензии уплачи-

вается государственная пошлина в размерах, порядке и сроки, установленные подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 и статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

За прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата государственная пошлина не взимается.

Государственная пошлина за предоставление лицензии, переоформление лицензии вносится по реквизитам:

УФК по Астраханской области (Министерство здравоохранения Астраханской области л/с 042521А03410)

ИНН 3015068159

КПП 301601001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

Номер казначейского счета 03100643000000012500

Единый казначейский счет 40102810445370000017

ОКТМО 12701000

КБК 06010807081010300110 (для уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии)

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии

КБК 06010807081010500110 (для уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

назначение платежа: государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях

КБК 06010807081010400110 (для уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренного лицензией, а также выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, не предусмотренный лицензией)

назначение платежа: государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности.

2.8.2 Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предостав-

ляется за плату. Размер, порядок взимания, случаи и порядок возврата платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.11.2020 № 742 «Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата» (далее – приказ Минэкономразвития России № 742).

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, предоставляется без взимания платы.

Плата за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе вносится по реквизитам:

УФК по Астраханской области (Министерство здравоохранения Астраханской области л/с 042521A03410)

ИНН 3015068159

КПП 301601001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

Номер казначейского счета 03100643000000012500

Единый казначейский счет 40102810445370000017

ОКТМО 12701000

КБК 06011301991016000130

назначение платежа: плата за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

2.8.3. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины, платы за предоставление государственной услуги, осуществляемой посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению, переоформлению лицензии государственная пошлина, уплаченная соискателем лицензии, лицензиатом, не возвращается в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.».

1.4. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.1:

абзац восьмой пункта 3.1.1 изложить в новой редакции:

«- предоставление лицензии.»;

в пункте 3.1.3:

в абзаце тринадцатом после слова «срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, указанного в абзаце двенадцатом настоящего

пункта,»;

в абзаце пятнадцатом после цифр «2.5.1» дополнить словами «, абзаце втором пункта 2.5.5»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- получает сведения о наличии соответствующего образования, квалификации из Федерального регистра медицинских работников, в случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в абзацах восемнадцатом – двадцать первом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;»;

в пункте 3.1.4:

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- Пенсионный фонд Российской Федерации в части предоставления информации о стаже работы по специальности у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя;»;

абзац десятый дополнить словами «, о плате за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе»;

пункт 3.1.5 изложить в новой редакции:

«3.1.5. Проведение в отношении соискателя лицензии внеплановой проверки.

Основанием для начала данной административной процедуры является направление соискателю лицензии распоряжения министерства о проведении в отношении соискателя лицензии документарной проверки полного комплекта документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

При проведении в отношении соискателя лицензии проверки в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения внеплановой проверки, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерством в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, при этом должностное ли-

цо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление соискателю лицензии об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, с мотивированным обоснованием причин отказа, обеспечивает их подписание у министра;

- в день подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа, реквизитами акта проверки направляет его соискателю лицензии способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерством в срок не более 8 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки принимается решение о предоставлении государственной услуги, при этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у министра.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо издание приказа о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры:

- проведение в отношении соискателя лицензии внеплановой проверки: документарной проверки – не более 10 рабочих дней; выездной проверки – не более 10 рабочих дней;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направление соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо издание приказа о предоставлении государственной услуги – не более 8 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки.»;

пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

«3.1.6. Предоставление лицензии

Основанием для начала данной административной процедуры является издание приказа о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, работник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий в день регистрации приказа о предоставлении лицензии;
- вносит реквизиты приказа о предоставлении лицензии в реестр лицензий;

- в течение 3 рабочих дней после внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает выписку из реестра лицензий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

В случае обращения соискателя лицензии с заявлением о предоставлении лицензии посредством МФЦ, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет выписку из реестра лицензий в МФЦ для ее выдачи соискателю лицензии непосредственно, путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом данной административной процедуры является предоставление лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 4 рабочих дня.»;

- в подразделе 3.2:

абзац шестой пункта 3.2.1 изложить в новой редакции:

«- предоставление лицензии.»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце тринадцатом после слова «срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- получает сведения о наличии соответствующего образования, квалификации из Федерального регистра медицинских работников, в случае ес-

ли заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;»;

пункт 3.2.5 изложить в новой редакции:

«3.2.5. Проведение в отношении лицензиата документарной проверки.

Основанием для начала данной административной процедуры является направление лицензиату распоряжения о проведении в отношении лицензиата документарной проверки полного комплекта документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

При проведении в отношении лицензиата проверки в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения документарной проверки, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерством принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление лицензиату об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, с мотивированным обоснованием причин отказа, обеспечивает их подписание у министра;

- в день подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа, реквизитами акта проверки направляет его лицензиату способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, министерством принимается решение о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у министра.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо издание приказа о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не более 4 рабочих

дней.»;

в пункте 3.2.6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.2.6. Предоставление лицензии»;

в абзаце четвертом слово «пятнадцатым» заменить словом «девятым»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление лицензии.»;

- в подразделе 3.3:

абзац шестой пункта 3.3.1 изложить в новой редакции:

«- предоставление лицензии.»;

в абзаце тринадцатом пункта 3.3.3 после слова «срок» дополнить словами «с момента получения уведомления, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта»;

в абзаце четвертом пункта 3.3.5 слова «№ 294-ФЗ» заменить словами «№ 248-ФЗ»;

в пункте 3.3.6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.3.6. Предоставление лицензии»;

в абзаце четвертом слово «пятнадцатым» заменить словом «девятым»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление лицензии.»;

- подраздел 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документа;

- рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и выдача заявителю сведений из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в приеме документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Прием и регистрация заявления и документа.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление лицензиатом заявления о предоставлении сведений из реестра и документа, подтверждающего внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе, в порядке, указанном в пункте 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию доку-

ментов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документ, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документа, ставит подпись, дату приема заявления и документа (при личном обращении).

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документа, направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документ, в том числе из МФЦ, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает в соответствии с визой министра должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и документа, и их передача должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.3. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и выдача заявителю сведений из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в приеме документов

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении сведений из реестра и документа.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства или работник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении сведений из реестра в электронной форме (за исключением случая обращения посредством единого портала или регионального портала) должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой оно подписано.

Если в результате проверки усиленной квалифицированной электрон-

ной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то согласно подразделу 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, обеспечивает его подписание у министра, уведомление об отказе в приеме документов, обеспечивает его подписание у министра и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственный запрос о представлении сведений, подтверждающих плату за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего подраздела в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не представил документ, подтверждающий внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе, по собственной инициативе;

- проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- подготавливает выписку из реестра лицензий с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», либо копию акта министерства о принятом решении, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, обеспечивает их подписание у министра;

- направляет указанные документы заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении выписки из реестра лицензий посредством МФЦ должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет выписку из реестра лицензий в МФЦ для ее выдачи заявителю непосредственно, путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2

административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у министра;

- на основании приказа об отказе в предоставлении государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у министра;

- направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача либо направление заявителю выписки из реестра лицензий, либо копии акта министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или уведомления об отказе в приеме документов, об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня, за исключением случая, предусмотренного абзацем девятнадцатым настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе, государственная услуга предоставляется в день получения министерством сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений из реестра и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, подтверждающего внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документ, подтверждающий внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензии на бумажном носителе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральное казначейство в части предоставления сведений из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах о плате за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра.».

2. Министерству здравоохранения Астраханской области разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» в подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин