



**ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 238/8

г. Астрахань

**О Положении о приемной
депутата Думы Астраханской области и приемной фракции**

В соответствии со статьей 22 Закона Астраханской области от 22 июля 2003 г. № 35/2003-ОЗ «О статусе депутата Думы Астраханской области» Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемной депутата Думы Астраханской области и приемной фракции (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Государственной Думы Астраханской области от 07.12.2006 № 572/4 «О Положении о приемной депутата Думы Астраханской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2021 года.

Председатель Думы
Астраханской области



И.А. Мартынов

Положение о приемной депутата Думы Астраханской области и приемной фракции

1. Настоящим Положением определяется порядок обеспечения Думой Астраханской области (далее – Дума) предоставления каждому депутату Думы, избранному по одномандатному избирательному округу (далее – депутат Думы), помещения для организации приема избирателей на территории соответствующего одномандатного избирательного округа и каждой фракции помещения для организации приема избирателей на территории единого избирательного округа в административном центре Астраханской области – городе Астрахани, оборудования таких помещений мебелью, средствами связи и необходимой организационной техникой, организации приема избирателей депутатами Думы и фракциями в таких помещениях.

2. Дума обеспечивает предоставление каждому депутату Думы помещения для организации приема избирателей на территории соответствующего одномандатного избирательного округа (далее – приемная депутата Думы) и каждой фракции помещения для организации приема избирателей на территории единого избирательного округа в административном центре Астраханской области – городе Астрахани (далее – приемная фракции).

3. Приемные, указанные в части 2 настоящего Положения, предоставляются депутатам Думы, фракциям на основании гражданско-правовых договоров, заключенных между Думой и собственниками соответствующих помещений либо иными лицами, уполномоченными на то федеральным законом или собственниками соответствующих помещений (далее – гражданско-правовые договоры).

При этом площадь приемной депутата Думы, приемной фракции, предоставляемых Думой депутатам Думы, фракциям, в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами должна составлять не более 18 квадратных метров.

Допускается заключение Думой гражданско-правового договора в отношении части помещения площадью не более 18 квадратных метров. При этом депутат Думы, фракция вправе по взаимному соглашению с собственником соответствующего помещения либо иным лицом, уполномоченным на то федеральным законом или собственником соответствующего помещения, использовать иную (иные) часть (части) такого помещения.

4. Обеспечение предоставления депутатам Думы и фракциям приемных, указанных в части 2 настоящего Положения, а также оборудование таких приемных мебелью, средствами связи и необходимой организационной техникой осуществляется Думой за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на содержание Думы, в соответствии с действующими в Думе нормативами и с учетом требования к размеру площади приемной депутата Думы, приемной фракции, установленному в части 3 настоящего Положения.

5. Приемная депутата Думы и приемная фракции должны располагаться в зданиях, соответствующих установленным законодательством Российской Федерации техническим требованиям.

6. Депутат Думы, руководитель фракции принимают приемную депутата Думы, приемную фракции соответственно, а также мебель, средства связи и необходимую организационную технику на ответственное хранение по акту, обеспечивают их сохранность и надлежащее использование по целевому назначению.

7. Депутат Думы, фракция вправе дополнительно открывать иные приемные в помещениях, предоставляемых им собственниками данных помещений либо иными лицами, уполномоченными на то федеральным законом или собственниками данных помещений, по их взаимному соглашению.

Создание, содержание и организация работы дополнительных приемных осуществляются непосредственно депутатом Думы, фракцией, принявшими решение об их открытии.

8. Работа приемной депутата Думы, приемной фракции осуществляется на постоянной основе в удобное для населения время по графику, установленному депутатом Думы, фракцией соответственно. Расписание приема граждан и изменения в нем заблаговременно доводятся до сведения избирателей.

9. Прием граждан может осуществляться по предварительной записи или без таковой.

Все обращения граждан (устные и письменные) регистрируются в журнале учета обращений граждан.

Депутат Думы, фракция обеспечивают соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан.

10. Депутат Думы, фракция организуют ведение делопроизводства в своей приемной.

11. Работа приемной депутата Думы, приемной фракции прекращается в случаях:

- 1) окончания срока полномочий Думы соответствующего созыва;
- 2) письменного заявления депутата Думы или решения фракции;
- 3) досрочного прекращения полномочий депутата Думы;
- 4) прекращения деятельности фракции.

12. При прекращении работы приемной депутата Думы, приемной фракции дела по работе с избирателями передаются в Думу согласно номенклатуре дел такой приемной, а приемная депутата Думы, приемная фракции и находящиеся в них мебель, средства связи и организационная техника передаются Думе соответственно депутатом Думы, руководителем фракции по акту.