



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2021

№ 97-П

О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2017 № 408-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.10.2017 № 408-П «О мерах социальной поддержки молодых специалистов организаций, оказывающих услуги в сфере культуры» изменение, изложив Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

**Порядок  
предоставления единовременного пособия молодым специалистам организа-  
ций, оказывающих услуги в сфере культуры**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры (далее – Порядок), устанавливает размер и процедуру выплаты единовременного пособия молодым специалистам, заключившим трудовой договор с государственными организациями Астраханской области либо муниципальными организациями, оказывающими услуги в сфере культуры, расположенными в сельских поселениях Астраханской области (далее – организация культуры), на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет.

2. Право на получение единовременного пособия имеют молодые специалисты организаций культуры, соответствующие требованиям, указанным в абзаце первом части 1, части 9 статьи 5, части 2 статьи 28 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – молодой специалист).

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление единовременного пособия является министерство культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство). Предоставление единовременного пособия осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4. Для получения единовременного пособия молодой специалист или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель молодого специалиста), представляет в министерство следующие документы (далее – документы):

- заявление о предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- копию документа, подтверждающего проживание молодого специалиста на территории Астраханской области (договор найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию на территории Астраханской области;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя молодого специалиста, и копию документа, подтверждающего его полномочия как представителя молодого специалиста (в случае подачи документов представителем молодого специалиста);

- копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу после окончания обучения);

- копию документа, подтверждающего период нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком (в случае его нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет после окончания обучения);

- копию документа об образовании и о квалификации соответствующей профилю должности в организации культуры и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа об образовании и о квалификации на территории иностранного государства);

- копию трудового договора с организацией культуры;

- копию приказа (распоряжения) о приеме на работу в организацию культуры;

- копию трудовой книжки за периоды работы до 1 января 2020 года (в случае, если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации).

Копии документов, указанные в абзацах третьем – одиннадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Министерство регистрирует документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в день регистрации документов направляет:

- запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения о нахождении молодого специалиста на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

- запрос в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в целях получения сведений об образовании и о квалификации молодого специалиста;

- межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- информации о трудовой деятельности и трудовом стаже молодого специалиста;

- сведений, удостоверяющих принадлежность молодого специалиста к гражданству Российской Федерации;

- сведений о регистрации молодого специалиста по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия сведений о регистрации в документе, удостоверяющем личность).

Молодой специалист (представитель молодого специалиста) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов передает их с приложением документов, полученных министерством в результате межведомственного информационного взаимодействия, на рассмотрение созданной при министерстве комиссии по рассмотрению документов для получения единовременного пособия молодыми специалистами организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, расположенных в сельских поселениях Астраханской области (далее - комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения от министерства документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) единовременного пособия, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

8. Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении единовременного пособия принимается в случае:

- несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоответствия документов, представленных молодым специалистом, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) недостоверных сведений в них.

После устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, молодой специалист (представитель молодого специалиста) вправе повторно обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Министерство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) единовременного пособия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременного пособия в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение 4 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет молодого специалиста (представителя молодого специалиста) способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения выплачивает единовременное пособие молодому специалисту, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременного пособия, по реквизитам, указанным в заявлении.

11. Молодой специалист несет ответственность за несоблюдение условий предоставления единовременного пособия.

В случае выявления министерством нарушения условий предоставления единовременного пособия министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления направляет молодому специалисту требование о возврате единовременного пособия в добровольном порядке.

12. Сумма единовременного пособия, полученная молодым специалистом, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременного пособия в добровольном порядке путем перечисления на счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области.

13. В случае отказа молодого специалиста добровольно вернуть полученное единовременное пособие министерство осуществляет его возврат в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

14. Министерство обеспечивает размещение соответствующей информации о предоставлении единовременного пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку

Министру культуры и туризма  
Астраханской области \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление  
о предоставлении единовременного пособия

В соответствии с Порядком предоставления единовременного пособия молодым специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ мне

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

«\_\_» \_\_\_\_\_ года,

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)  
СНИЛС № \_\_\_\_\_

единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Единовременное пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

ИНН кредитной организации: \_\_\_\_\_

КПП кредитной организации: \_\_\_\_\_

номер счета: \_\_\_\_\_

или

Единовременное пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

адрес молодого специалиста: \_\_\_\_\_

номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление министерством культуры и туризма Астраханской области проверок достоверности документов, представленных мной в целях выплаты единовременного пособия. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна и актуальна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству культуры и туризма Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения единовременного пособия.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Обязуюсь:

- вернуть единовременное пособие в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременного пособия в добровольном порядке.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

\_\_\_\_\_ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии), подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления заявления)

Верно:

