



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

№ 76-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и в целях совершенствования порядка предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П «О мерах социальной поддержки молодых специалистов агропромышленного комплекса Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О социальной поддержке молодых специалистов агропромышленного комплекса Астраханской области».

1.2. В абзацах втором-четвертом пункта 1, абзацах втором, третьем пункта 2 постановления после слова «комплекса» дополнить словами «Астраханской области».

1.3. Наименование Порядка предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением, дополнить словами «Астраханской области».

1.4. Пункт 1 Порядка предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области (далее - единовременное пособие).».

1.5. В пункте 2 Порядка после слов «со дня предоставления единовременного пособия» дополнить словами «и соответствующие требованиям, указанным в абзаце первом части 1, части 9 статьи 5 Закона.»

1.6. Пункты 4, 5 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Для получения единовременного пособия молодой специалист или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель молодого специалиста), представляет в министерство следующие документы (далее – документы):

- заявление о выплате единовременного пособия по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя молодого специалиста, и копию документа, подтверждающего его полномочия как представителя молодого специалиста (в случае подачи документов представителем молодого специалиста);
- копию документа, подтверждающего проживание молодого специалиста на территории Астраханской области (договор найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию на территории Астраханской области;
- копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу);
- копию документа, подтверждающего период нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком (в случае его нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- копию документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании на территории иностранного государства);
- копию трудового договора;
- копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копию трудовой книжки за периоды работы до 1 января 2020 года (в случае, если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации).

Копии документов, указанные в абзацах третьем - одиннадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Министерство регистрирует документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и в день регистрации документов направляет:

- запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о нахождении молодого специалиста на полном государственном обеспечении и (или) его проживании в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

- запрос в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в целях получения сведений о высшем образовании или среднем профессиональном образовании молодого специалиста;

- межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

информации о трудовой деятельности и трудовом стаже молодого специалиста;

сведений, удостоверяющих принадлежность молодого специалиста к гражданству Российской Федерации;

сведений о регистрации молодого специалиста по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия сведений о регистрации в документе, удостоверяющем личность).

Молодой специалист (представитель молодого специалиста) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.».

1.7. Дополнить Порядок пунктом 6 следующего содержания:

«6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет молодого специалиста в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.».

1.8. Пункты 6-12 Порядка считать соответственно пунктами 7-13 Порядка.

1.9. В пункте 7 Порядка:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- несоответствие документов, представленных молодым специалистом, требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;»;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) недостоверных сведений в них.»;

- в абзаце пятом слова «абзаце третьем» заменить словами «абзацах третьем, четвертом».

1.10. В пункте 8 Порядка цифру «4» заменить цифрами «10», слово «способом» заменить словами «по реквизитам».

1.11. Пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. Молодой специалист обязан возвратить сумму полученного единовременного пособия в полном объеме в случае прекращения трудового договора до истечения 3 лет со дня предоставления единовременного пособия, за исключением следующих случаев:

- перевод работника по его просьбе или с его согласия в другую сельскохозяйственную организацию на основании пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- расторжение трудового договора на основании пунктов 1, 2 части первой статьи 81 ТК РФ;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7 части первой статьи 83 ТК РФ.

При расторжении трудового договора до истечения 3 лет со дня предоставления единовременного пособия молодой специалист в течение 5 рабочих дней обязан представить в министерство копию приказа о расторжении трудового договора.

В случае выявления министерством нарушения условий предоставления единовременного пособия министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления направляет молодому специалисту требование о возврате единовременного пособия в добровольном порядке.»

1.12. В пункте 12 Порядка после слов «трудового договора» дополнить словами «или получения требования о возврате единовременного пособия в добровольном порядке».

1.13. Дополнить Порядок пунктом 14 следующего содержания:

«14. Министерство обеспечивает размещение соответствующей информации о предоставлении единовременного пособия в ЕГИССО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

1.14. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 11.03.2021 № 76-П

Приложение
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица исполнительного

органа государственной власти Астраханской области,

уполномоченного принимать заявления о выплате едино-

временного пособия молодым специалистам агропро-

мышленного комплекса Астраханской области)

ОТ

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) молодого специа-
листа агропромышленного комплекса Астраханской
области)

адрес регистрации по месту житель-
ства: _____

телефон _____

Заявление

о выплате единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области

Прошу Вас выплатить мне единовременное пособие молодым специа-
листам агропромышленного комплекса Астраханской области (далее – еди-
новременное пособие).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю со-
гласие министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астра-
ханской области (далее – министерство) на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных дан-
ных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона, со сведениями, предоставленными мной в целях полу-

чения единовременного пособия. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Сообщаю следующие сведения об образовании:

_____ (Ф.И.О. лица, получившего документ об образовании)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (уровень образования (высшее или среднее профессиональное))

_____ (регистрационный номер документа об образовании)

_____ (серия и номер документа об образовании)

_____ (дата выдачи документа об образовании)

_____ (дата решения Государственной аттестационной комиссии)

Сообщаю реквизиты для перечисления единовременного пособия:

Обязуюсь:

- в течение 3 лет со дня получения единовременного пособия один раз в полугодие, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в министерство справку в произвольной письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную работодателем;

- в случае расторжения трудового договора до истечения 3 лет со дня предоставления единовременного пособия представить в министерство копию приказа о расторжении трудового договора в течение 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора;

- вернуть единовременное пособие в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня прекращения трудового договора или получения требования о возврате единовременного пособия в добровольном порядке.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной

_____ почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

_____ (документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов

каждого документа)

Верно:



_____ (дата составления заявления)