



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 655-П

О Порядке оплаты проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно

В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 24.12.2020 № 655-П

Порядок

оплаты проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно

1. Настоящий Порядок оплаты проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 6/2002-ОЗ) и определяет порядок оплаты проезда один раз в год к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – проезд) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители).

2. Оплата проезда заявителям осуществляется путем приобретения им проездных документов для проезда (далее – проездные документы) в соответствии с абзацами пятым – девятым настоящего пункта либо оплаты заявителю фактически понесенных им расходов на проезд в соответствии с абзацами десятым – четырнадцатым настоящего пункта (далее – оплата самостоятельного проезда) (в случае самостоятельного приобретения проездных документов).

Приобретение проездных документов или оплату самостоятельного проезда заявителям осуществляет государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственное министерству образования и науки Астраханской области (далее – учреждение).

К фактическим расходам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относится оплата стоимости проезда, оплата страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов, а также оплата пользования постельными принадлежностями (в случае проезда железнодорожным транспортом).

В случае оплаты самостоятельного проезда проезд от пункта отправления до пункта назначения с пересадкой в пути считается одной поездкой при условии, если время пребывания в месте пересадки (от времени прибытия в пункт пересадки до времени отправления из пункта пересадки) не превышает

24 часов (согласно проездным документам).

Приобретение проездных документов учреждением осуществляется один раз в год при наличии положительного решения учреждения о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, принятого в порядке, установленном Правительством Астраханской области, при проезде на следующих видах транспорта:

железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения II, III категории в вагонах 2 класса с предоставлением или без предоставления мест;

воздушным транспортом – самолетами по тарифу экономического класса;

водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом – автобусами по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Оплата самостоятельного проезда назначается и выплачивается заявителю один раз в год при наличии положительного решения учреждения о предоставлении путевки, принятого в порядке, установленном Правительством Астраханской области:

в случае проезда железнодорожным транспортом в размере 100 процентов произведенных фактических расходов на проезд в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения II, III категории в вагонах 2 класса с предоставлением или без предоставления мест;

в случае проезда воздушным транспортом в размере 100 процентов произведенных фактических расходов на проезд по тарифу экономического класса;

в случае проезда водным транспортом в размере 100 процентов произведенных фактических расходов на проезд на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

в случае проезда автомобильным транспортом в размере 100 процентов произведенных фактических расходов на проезд по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3. Для получения проездного документа или оплаты самостоятельного проезда заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной представитель заявителя (далее – представитель заявителя) один раз в год, не позднее чем за 30 дней до совершения поездки к месту лечения (отдыха) и обратно (при подаче заявления о приобретении проездного документа учреждением) либо в течение 60 дней после совершения поездки к месту лечения (отдыха) и обратно (для оплаты самостоятельного проезда),

представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о приобретении проездного документа учреждением с указанием дат поездки к месту лечения (отдыха) и обратно, маршрута следования и вида, категории транспорта, которым заявитель предполагает воспользоваться, либо заявление об оплате самостоятельного проезда с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления денежных средств (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию) (далее – заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- проездные документы, оформленные в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.05.2012 № 140 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте» (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездах пригородного сообщения II, III категории в вагонах 2 класса с предоставлением или без предоставления мест, – в случае если проезд по территории Российской Федерации осуществлялся на железнодорожном транспорте (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на железнодорожном транспорте, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездах пригородного сообщения II, III категории в вагонах 2 класса с предоставлением или без предоставления мест, – в случае если проезд заявителя на железнодорожном транспорте осуществлялся в типе, классе, категории вагона железнодорожного транспорта, не предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 2 настоя-

щего Порядка (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы по проезду на воздушном транспорте по тарифу экономического класса (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на воздушном транспорте, и справку о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса, установленному на дату поездки, – в случае если проезд заявителя осуществлялся воздушным транспортом по тарифу, не предусмотренному абзацем двенадцатым пункта 2 настоящего Порядка (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на водном транспорте на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на водном транспорте, и справку о стоимости проезда водным транспортом на местах III категории кают судов транспортных маршрутов, установленной на дату поездки, – в случае если проезд заявителя осуществлялся водным транспортом на местах категории кают судов транспортных маршрутов, не предусмотренной абзацем тринадцатым пункта 2 настоящего Порядка (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте по регулируемым тарифам (для получения оплаты самостоятельного проезда);

- документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на автомобильном транспорте, и справку о стоимости проезда автомобильным транспортом регулярных перевозок по регулируемому тарифу, установленной на дату поездки, – в случае если проезд заявителя осуществлялся автомобильным транспортом по тарифу, не предусмотренному абзацем четырнадцатым пункта 2 настоящего Порядка (для получения оплаты самостоятельного проезда).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если представленные заявителем документы подтверждают произведенные фактические расходы на проезд по более высокой категории определенного вида транспорта, иным транспортом, иному тарифу, чем установлено пунктом 2 настоящего Порядка, назначение и оплата самостоятельного проезда производится в размере, установленном абзацами десятым - четырнадцатым пункта 2 настоящего Порядка.

4. Представленные заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются учреждением в день их поступления.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение в форме локального акта учреждения о приобретении проездных документов либо о назначении оплаты самостоятельного проезда либо об отказе в приобретении проездных билетов или оплате самостоятельного проезда.

5. При принятии учреждением решения о приобретении проездных документов проездные документы приобретаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия учреждением решения об оплате самостоятельного проезда оплата самостоятельного проезда осуществляется учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия локального акта учреждения об оплате самостоятельного проезда путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, в отношении которого учреждением принято решение об оплате самостоятельного проезда, открытый в кредитной организации или в организации почтовой связи.

6. Основаниями для отказа в приобретении проездных документов или оплате самостоятельного проезда являются:

- представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка;
- получение меры социальной поддержки, предусмотренной частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, в году принятия решения о ее предоставлении.

7. Учреждение в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения о приобретении проездных документов либо об оплате самостоятельного проезда (об отказе в приобретении проездных документов или оплате самостоятельного проезда) письменно уведомляет заявителя или его представителя о результатах рассмотрения документов, в случае отказа в приобретении проездных документов или оплате самостоятельного проезда в уведомлении указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае устранения оснований для отказа в приобретении проездных документов или оплате самостоятельного проезда, указанных в абзацах втором, третьем пункта 6 настоящего Порядка, заявитель или его представитель вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Учреждение размещает информацию о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной частью 4 статьи 8 Закона Астраханской области № 6/2002-ОЗ, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

