



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2020

№ 579-П

О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

ПП - 039107

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 17.12.2020 № 579-П

### Порядок

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- работники организации, находящиеся под риском увольнения, – работники, в отношении которых введены режимы неполного рабочего времени, или

осуществлена временная остановка работ, или предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, либо проводятся мероприятия по высвобождению;

- работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области.

Работодатель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- наличие договора об организации временного трудоустройства работников организации, находящихся под риском увольнения, заключенного между агентством, одним из областных государственных казенных учреждений центров занятости населения муниципального образования Астраханской области (далее – центр занятости) и работодателем по форме, утвержденной приказом агентства;

- наличие расходов работодателя, произведенных в текущем финансовом году на оплату труда временно трудоустроенных работников организации, находящихся под риском увольнения;

- согласие работодателя (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Астраханской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление агентством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии работодатель не позднее 18 декабря текущего года представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих выплату работодателем в текущем финансовом году временно трудоустроенным работникам организаций, находящимся под риском увольнения, заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетных ведомостей и платежных поручений на выплату заработной платы, оплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды).

2.4. Центр занятости в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Работодатель вправе представить документы, содержащие сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, указанные

в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом документы должны быть получены работодателем не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением субсидии.

2.5. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, представляет документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается локальным актом центра занятости.

2.6. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает их, принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в виде протокола заседания комиссии и направляет протокол в агентство.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;
- несоблюдение условий, установленных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- недостоверность представленной работодателем информации;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в форме правового акта агентства.

2.9. О принятом решении агентство в течение 1 рабочего дня со дня его принятия уведомляет работодателя в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, агентство заключает с работодателем, являющимся получателем субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение).

2.11. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием об-

стоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.12. Возмещение расходов на частичную оплату труда осуществляется за период занятости при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, равный не более 3 месяцам.

Размер субсидии определяется по формуле:

Потребность работодателя (S) в субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^{ч_i} ЗП_{ч_i}, \text{ где:}$$

$ч_i$  – количество временно трудоустроенных работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$ЗП_{ч_i}$  – размер возмещения затрат на заработную плату работника организации, находящегося под риском увольнения, за период временного трудоустройства пропорционально фактически отработанному времени, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в случае если заявитель осуществляет деятельность в местностях с особыми климатическими условиями), страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Субсидия перечисляется агентством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия агентством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результатом предоставления субсидии является временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Показателем результативности предоставления субсидии является численность временно трудоустроенных работников, находящихся под риском увольнения.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в агентство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по формам, установленным соглашением, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных агентством и органом государственного финансового контроля Астраханской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Астраханской области.

4.5. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения ре-

зультатов предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.6. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии (В) в следующем размере:

$$B = \frac{S_{\text{суб}}}{i} \times i_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$i$  - численность временно трудоустроенных работников организаций, находящихся под риском увольнения, при расчете размера субсидии;

$i_n$  - количество нетрудоустроенных работников организаций, находящихся под риском увольнения, из числа работников, планируемых к временному трудоустройству получателем субсидии при расчете размера субсидии.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Руководителю агентства  
по занятости населения  
Астраханской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от «   »   2020 г. №   , прошу предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

рублей в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Астраханской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

---

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении  
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

---



---

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

---

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте  
(указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

---

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований,  
реквизитов и количества листов каждого документа)

---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

