



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2020

№ 446-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2012 № 571-П

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2012 № 571-П «Об отдельных вопросах обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. В Порядке выявления и учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществления контроля за их использованием и сохранностью, за обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния, а также контроля за распоряжением ими, утвержденном постановлением:

- в абзаце первом пункта 2 слова «и государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения районов города Астрахани» заменить словами «, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск»;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Контроль за использованием и сохранностью подлежащих закреплению жилых помещений осуществляется районным органом опеки и попечительства с момента выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и до достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.»;

- пункты 3-13 считать соответственно пунктами 4-14;

- в пункте 6:

в абзаце первом слово «списка» заменить словом «реестра»;

в абзаце втором слово «список» заменить словом «реестр», цифру «4» заменить цифрой «5»;

- в пункте 7 слово «список» заменить словом «реестр» в соответствующем числе и падеже;

- в пункте 8 цифру «4» заменить цифрой «5»;

- в пункте 9:

в абзаце втором цифру «4» заменить цифрой «5»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Районный орган опеки и попечительства не позднее 3 рабочих дней со дня включения закрепленного жилого помещения в реестр закрепленных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет соответствующую информацию:

- в управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области – в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в закрепленных жилых помещениях;

- наймодателям закрепленных жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, – в целях предотвращения обмена жилыми помещениями без предварительного согласия органов опеки и попечительства;

- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, проживающим в закрепленном жилом помещении, иным заинтересованным лицам – в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния закрепленных жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения закрепленными жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке.»;

- абзацы третий, четвертый пункта 11 изложить в новой редакции:

«- проводят плановые проверки закрепленных жилых помещений два раза в год (с 1 сентября по 31 октября и с 1 марта по 30 апреля) с участием законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, на основании разрабатываемых районными органами опеки и попечительства ежегодных планов проведения проверок закрепленных жилых помещений (далее – план проверок);

- проводят внеплановые проверки закрепленных жилых помещений не позднее 3 дней со дня поступления в районные органы опеки и попечительства информации о фактах ненадлежащего использования закрепленных жи-

лых помещений и (или) незаконном распоряжении закрепленным жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии закрепленного жилого помещения;»;

- дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. План проверок утверждается руководителем районного органа опеки и попечительства не позднее 25 декабря года, предшествующему году проведения проверок, и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- адрес местонахождения закрепленного жилого помещения;

- дата начала и сроки проведения проверки закрепленных жилых помещений.

Внесение изменений в план проверок осуществляется по решению руководителя районного органа опеки и попечительства.

Проверка закрепленных жилых помещений (плановая или внеплановая) проводится на основании локального акта районного органа опеки и попечительства о проведении проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) (далее – акт о проведении проверки), который подготавливается не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки.

Районный орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки вручает уведомление о сроках проведения плановой проверки закрепленных жилых помещений в текущем году законным представителям (гражданам, проживающим в закрепленных жилых помещениях) и не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает путем направления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области межведомственных запросов, подтверждающих право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

В акте о проведении проверки указываются следующие сведения:

- наименование районного органа опеки и попечительства;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лиц(-а), уполномоченных (-ого) на проведение проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- адрес местонахождения закрепленного жилого помещения;

- дата начала и окончания проведения проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой).

По итогам проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического

состояния жилого помещения, распоряжения им по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт проверки) в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки хранится в личном деле ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в районном органе опеки и попечительства, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется законному представителю ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения закрепленного жилого помещения (местом жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является иной субъект Российской Федерации, муниципальный район Астраханской области или район города Астрахани), районный орган опеки и попечительства, проводивший проверку закрепленных жилых помещений (плановую или внеплановую), в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В случае выявления в ходе проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии закрепленных жилых помещений, районный орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его заверенную в установленном порядке копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области;

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, наделенные полномочиями создавать межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещений в целях признания их в установленном порядке пригодными (непригодными) для проживания.

При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

- рекомендации законному представителю ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, о принятии мер по устранению нарушений;

- предложения о привлечении законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных за-

конодательством Российской Федерации.

В случае выявления в ходе проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) нарушений районный орган опеки и попечительства по итогам проведения проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки закрепленных жилых помещений (плановой или внеплановой) нарушений.»;

- пункты 12-14 считать соответственно пунктами 13-15;
- в пункте 15 цифру «5» заменить цифрой «6»;
- в приложении № 1 слово «Список» заменить словом «Реестр»;
- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.

1.2. Вывести из состава межведомственной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением (далее – состав комиссии), Борисову Э.А., Бровину Т.М., Датцкую О.Н., Куренную М.И., Максютину Е.В., Пышную Ю.Н.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Вервейко Л.А. – заместителя начальника отдела методологического обеспечения в сфере защиты прав детей управления по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарем комиссии

Ивлиеву И.А. – заместителя начальника отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (по согласованию)

Маслову З.Г. – заместителя начальника управления – начальника отдела методологического обеспечения в сфере защиты прав детей управления по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области

Патееву Д.Р. – начальника нормативно-правового управления министерства социального развития и труда Астраханской области

Темендарову Ю.А. – заместителя министра социального развития и труда Астраханской области.

1.4. В составе комиссии должности Абакумовой Д.В., Петелина О.А. изложить в новой редакции:

Абакумова Д.В. – начальник департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Петелин О.А. – министр социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 25.09.2020 № 446-П

Приложение № 2  
к Порядку

Акт проверки

использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок – сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им

Дата проверки «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок), дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем (членом семьи нанимателя) (нужное подчеркнуть) жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства ребенка)

Основание проведения проверки жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта органа опеки и попечительства о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

Проверкой установлено:

нанимателем жилого помещения является: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) нанимателя)

на основании \_\_\_\_\_

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(-ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании: \_\_\_\_\_

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли – продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения: \_\_\_\_\_

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом (кирпичный, панельный, деревянный); состояние (удовлетворительное, неудовлетворительное); комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного дома, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно – техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество:

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№	Ф.И.О., год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

«    »                    20    года  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«    »                    20    года  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Верно

