



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

№ 289-П

О Порядке предоставления грантов
на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Утвердить прилагаемые:

- состав конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

- Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

4. Установить, что постановление Правительства Астраханской области от

30.05.2019 № 177-П «О Порядке предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» применяется исключительно к правоотношениям, связанным с предоставлением грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в отношении лиц, которым указанные гранты предоставлены в 2019 году.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.06.2020 № 289-П

Порядок
предоставления грантов на создание и развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях создания системы поддержки фермеров в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П, устанавливается процедура предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»), предоставляемых в форме субсидий (далее - грант).

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - заявители).

Заявители на дату обращения за получением гранта должны соответствовать следующим требованиям:

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства признан победителем конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта в текущем финансовом году и включен в реестр победителей указанного конкурсного отбора в порядке и на условиях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на создание и развитие кре-

стьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – победители конкурсного отбора, реестр победителей конкурсного отбора, Положение о проведении конкурсного отбора);

- крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Астраханской области, определяемой в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора в текущем финансовом году, но не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня признания гражданина Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора.

Требование об отсутствии у заявителей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении гранта не применяется.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, утвержденного в порядке, установленном Положением о проведении конкурсного отбора (далее – бизнес-план заявителя).

1.4. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, средств субсидии, полученной из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату гранта, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год. Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и об использовании указанных лимитов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении гранта).

2.2. Для получения гранта заявители представляют в министерство заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении гранта).

2.3. Заявления о предоставлении гранта регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявлений о предоставлении гранта осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении грантов министерство в порядке очередности регистрации указанных заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решения о предоставлении гранта и заключении с заявителями соглашений о предоставлении гранта (далее – решение о предоставлении гранта) либо об отказе в предоставлении гранта, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет заявителей, а также конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсная комиссия).

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении гранта, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

2.4. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается министерством при наличии следующих оснований:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления о предоставлении гранта установленной форме;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;
- наличие факта возврата заявителем средств гранта по основаниям, установленным пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении гранта по основаниям, установленным абзацами вторым – четвертым пункта 2.4 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.6. Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане заявителя. Предельный размер гранта составляет:

- на реализацию бизнес-плана заявителя, предусматривающего разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, – 5 млн рублей;
- на реализацию бизнес-плана заявителя по иным направлениям – 3 млн рублей.

2.7. При условии принятия министерством решения о предоставлении гранта между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего раздела.

Для заключения соглашения о предоставлении гранта в течение срока, указанного в настоящем пункте, заявитель (лицо, которое вправе действовать от имени

заявителя без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное заявителем на заключение соглашения о предоставлении гранта) обязан лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение указанного соглашения.

Полномочия на заключение соглашения о предоставлении гранта подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного установленного законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного заявителем на заключение соглашения о предоставлении гранта);

- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на право заключения соглашения о предоставлении гранта (в случае если заключение соглашения о предоставлении гранта осуществляется лицом, уполномоченным заявителем на заключение соглашения о предоставлении гранта).

Незаключение заявителем соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом заявителя от получения гранта. В этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа, уведомляет заявителя, а также конкурсную комиссию.

2.8. Результаты предоставления гранта устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

- согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- сохранение главой крестьянского (фермерского) хозяйства - заявителя статуса победителя конкурсного отбора, включенного в реестр победителей данного конкурсного отбора, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 5 лет со дня перечисления средств гранта;

- достижение заявителем результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

- предоставление заявителем в министерство информации о ходе реализации бизнес-плана заявителя по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства.

Обязательные условия предоставления гранта, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта.

В договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, включаются условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.10. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на счет заявителя, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Федеральным казначейством, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении.

3. Требования к отчетности

Заявители обязаны в течение 5 лет со дня предоставления средств гранта, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представить в министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а также в течение 2 лет со дня предоставления средств гранта один раз в полгода, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления заявителями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - контроль) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Заявители обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения заявителем условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта (в том числе указания в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим

Порядком, недостоверных сведений), за исключением случаев нарушения условия предоставления гранта, указанного в абзаце четвертом пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет заявителю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

В случае если заявителем нарушено условие предоставления гранта, указанное в абзаце четвертом пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, и в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, указанное нарушение не устранено в порядке, установленном Положением о проведении конкурсного отбора, министерство в течение 10 рабочих дней с указанной даты направляет заявителю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Возврат гранта осуществляется заявителем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области. В случае отказа заявителя добровольно возвратить грант его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

4.3. Заявители, возвратившие грант по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, лишаются права на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

О возврате заявителем гранта по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, министерство в течение 2 рабочих дней со дня возврата гранта уведомляет конкурсную комиссию.

4.4. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств гранта, предусмотренного в Положении о проведении конкурсного отбора.

В случае отказа заявителя добровольно возвратить неиспользованный остаток гранта его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Положения о возврате остатка гранта, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта.

Положение
о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на
создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Положение) разработано в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях создания системы поддержки фермеров в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсный отбор).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - грант) – средства, предоставляемые крестьянскому (фермерскому) хозяйству, главой которого является победитель конкурсного отбора, включенный в реестр победителей конкурсного отбора, в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления гранта), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), утвержденного в порядке, установ-

ленном настоящим Положением.

1.3.2. Заявители – граждане Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и (или) главами крестьянских (фермерских хозяйств), либо являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон о КФХ) и зарегистрированных на сельской территории Астраханской области в текущем финансовом году, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

1.3.3. Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - конкурсная комиссия) - комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок и отбор заявителей в целях признания их победителями конкурсного отбора, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным настоящим постановлением.

1.3.4. Победитель конкурсного отбора – заявитель, который решением конкурсной комиссии включен в реестр победителей конкурсного отбора.

1.3.5. Реестр победителей конкурсного отбора – перечень заявителей, признанных победителями конкурсного отбора в соответствующем календарном году, с указанием размера гранта, который вправе получить каждый из победителей конкурсного отбора, утверждаемый протоколом конкурсной комиссии.

1.3.6. Сельская территория – территории Астраханской области, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство).

2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки следующим требованиям:

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является и не являлся ранее получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления гранта;

- заявитель не является и ранее не являлся получателем средств гранта на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области (гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера), предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринима-

тельской деятельности;

- заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- заявитель не находится в процессе банкротства;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;
- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки является заявитель, не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца (в отношении заявителей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- в течение не более 30 календарных дней со дня признания его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с Федеральным законом о КФХ, на сельской территории (в отношении заявителей, не являющихся на день подачи заявки главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- достигнуть показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности) и обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (далее - план расходов);

- использовать средства гранта в срок (сроки), указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не более чем в течение 18 месяцев со дня их получения, либо в случае продления срока использования средств гранта, - в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно для развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день получения гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня его получения, за исключением случаев реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения указанного имущества иным способом в результате сделки при наличии согласования министерства, полученного в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства, и неухудшения плановых показателей деятельности;

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в бизнес-плане, но не менее 2 постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и не позднее истечения установленного срока использования средств гранта;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с бизнес-планом, в течение 5 лет со дня их создания;

- осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день получения гранта, в течение не менее 5 лет со дня его получения, в том числе не осуществлять смену главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день получения гранта, в течение 5 лет со дня его получения, за исключением случаев невозможности исполнения им своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представлять в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были выполнены, письменное обоснование их недостижения;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным Порядком предоставления гранта.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также документов в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Прилагаемый к заявке бизнес-план должен содержать:

- предложения по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя на сельской территории, в том числе предложения по созданию и (или) развитию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, созданию в указанном крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- плановые показатели деятельности:

- количество работников, принятых на работу и зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- объем производства сельскохозяйственной продукции;

- размер начисленной среднемесячной заработной платы;

- общий объем выручки от текущей деятельности;

- обоснование необходимости осуществления предлагаемых бизнес-планом мероприятий для достижения поставленных целей реализации бизнес-плана и установленных плановых показателей деятельности;

- план расходов с указанием перечня затрат (наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта и собственные средства), в том числе затрат, финансовое обеспечение которых предлагается осуществить за счет средств гранта в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением затрат, связанных с внесением средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- срок окупаемости бизнес-плана, не превышающий 8 лет;
- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Бизнес-план должен быть прошит и пронумерован.

2.3. План расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 90%, за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 10%, в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 2 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 85%, за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 15%, в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 3 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 80%, за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 20%, и в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер гранта в сумме, превышающей 4 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 75%, за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 25%.

Общий размер софинансирования расходов за счет средств гранта (размер гранта, запрашиваемый заявителем) не может превышать предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления гранта.

Размер средств гранта, направляемого на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, не может превышать 2 млн рублей.

Расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов, только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора, порядок и сроки подачи заявок

3.1. Основанием проведения конкурсного отбора является утверждение конкурсной комиссией извещения о проведении конкурсного отбора в соответствующем календарном году (далее - извещение).

3.2. Извещение подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Извещение должно содержать:

- условия участия заявителей в конкурсном отборе и требования к заявке, установленные разделом 2 настоящего Положения;
- критерии и порядок оценки заявителей, используемые в процессе конкурсного отбора;
- место, срок (даты начала и окончания) и порядок подачи заявок;
- предельный размер гранта, установленный Порядком предоставления

гранта;

- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируются порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления гранта победителям конкурсного отбора.

3.3. По поручению председателя конкурсной комиссии и (или) по решению конкурсной комиссии в текст извещения также может быть включена информация, не указанная в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Решение об утверждении извещения принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать указания:

- о способе и сроках опубликования извещения в средствах массовой информации;

- об иных формах обнародования извещения, если решением конкурсной комиссии предусмотрены иные формы обнародования извещения.

Протокол конкурсной комиссии и извещение размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

3.5. Извещение утверждается конкурсной комиссией и направляется на опубликование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок, указанного в извещении.

3.6. После утверждения извещения и до дня начала подачи заявок, установленного в извещении, конкурсной комиссией может быть принято решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения конкурсного отбора.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего раздела, утверждается и направляется на опубликование новое извещение.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора информация о принятии такого решения обнародуется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия тем же способом (способами), каким было обнародовано извещение и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Заявки представляются заявителями в конкурсную комиссию в течение 20 рабочих дней с даты начала подачи заявок, указанной в извещении.

3.8. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию, регистрируются в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени приема каждой заявки. На каждой заявке секретарем комиссии делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соблюдения заявителем требований, установленных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и положений пункта 3.7 настоящего раздела и подготавливает решение о возврате заявки заявителю или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии. Решение о возврате заявки заявителю или о ее вынесении на рассмотрение кон-

курсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии в письменной форме в срок, указанный в настоящем пункте.

3.10. Решение о возврате заявки заявителю принимается председателем конкурсной комиссии при наличии одного из следующих оснований:

- представление заявителем неполного пакета документов, установленных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
- представление заявки и (или) бизнес-плана, не соответствующих установленным формам;
- представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.11. При отсутствии оснований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, председатель конкурсной комиссии принимает решение о вынесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.12. О принятом председателем конкурсной комиссии решении секретарь конкурсной комиссии письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении указывается дата принятия соответствующего решения, а в случае принятия решения о возврате заявки заявителю - дата принятия решения и основания возврата заявки.

Информация о принятых председателем конкурсной комиссии решениях в течение 2 рабочих дней со дня их принятия также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отношении каждой заявки.

3.13. Заявитель, которому возвращена заявка, вправе в пределах срока, установленного пунктом 3.7 настоящего раздела, повторно представить ее в конкурсную комиссию после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.

4. Рассмотрение заявок и определение победителей конкурсного отбора

4.1. Процедура рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора включает в себя следующие этапы:

- проверка заявителей на соответствие требованиям подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также соблюдение заявителями условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
- очное собеседование;
- определение победителей конкурсного отбора.

4.2. Конкурсная комиссия на основе заявок, вынесенных на рассмотрение конкурсной комиссии, в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении, проверяет соответствие заявителей, подавших указанные заявки, требованиям подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также соблюдение указанными заявителями условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей к очному собеседованию или об отказе в допуске заявителя к очному собеседованию.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя к очному собеседованию в случае несоответствия заявителя требованиям

подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения и (или) несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

4.4. Решение о допуске заявителей к очному собеседованию или об отказе в допуске заявителя к очному собеседованию принимается на заседании конкурсной комиссии.

На указанном заседании конкурсной комиссии также утверждается:

- график проведения очного собеседования с указанием места, даты и времени проведения заседания (заседаний) конкурсной комиссии, а также перечня заявителей, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии для участия в очном собеседовании (далее - график очного собеседования);

- дата проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень заявителей, допущенных и не допущенных к очному собеседованию, с указанием оснований, по которым конкурсной комиссией было отказано в допуске к очному собеседованию;

- график очного собеседования;

- дату проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляется заявителям.

Очное собеседование не может быть проведено ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, содержащего график очного собеседования.

4.5. Заявители, которым отказано в допуске к очному собеседованию, дальнейшего участия в конкурсном отборе не принимают.

4.6. Очное собеседование проводится на заседаниях конкурсной комиссии согласно графику очного собеседования.

Очное собеседование проводится с заявителями, допущенными к очному собеседованию лично. Замена заявителя (участие в очном собеседовании иного лица, в том числе по доверенности) не допускается.

4.7. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой заявителем, и представленных им в составе заявки документов оцениваются:

- профессиональные знания и опыт работы заявителя;

- представленный заявителем бизнес-план, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в указанном бизнес-плане.

Оценка профессиональных знаний и опыта работы заявителя проводится с учетом отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой заявитель планирует осуществлять свою деятельность согласно представленному им биз-

нес-плану.

4.8. Проведение очного собеседования начинается с самопрезентации заявителя, в которой он кратко информирует членов конкурсной комиссии:

- об автобиографических данных;
- о своем профессиональном опыте и возможностях применения его при реализации представленного им бизнес-плана.

4.9. После самопрезентации заявитель проводит краткую презентацию бизнес-плана, в ходе которой обязательно описывает:

- направления расходования средств гранта, предлагаемые им в плане расходов;
- предложения по созданию постоянных рабочих мест с обоснованием необходимости их создания в целях реализации бизнес-плана.

4.10. По окончании презентации бизнес-плана членами конкурсной комиссии могут быть заданы заявителю вопросы, уточняющие изложенную им информацию и (или) положения представленного заявителем бизнес-плана.

4.11. По результатам очного собеседования конкурсной комиссией производится оценка заявителей – их профессионального опыта, степени владения информацией по представленным ими бизнес-планам, а также содержание и степень проработки указанных бизнес-планов и перспективность их реализации. Оценка заявителей осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок. Общая оценка каждого заявителя заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом конкурсной комиссии.

Количество баллов, полученных каждым заявителем в результате оценки заявителей по результатам очного собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.12. По результатам очного собеседования конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске заявителя до дальнейшего участия в конкурсном отборе, в случае если:

- заявитель не явился для прохождения очного собеседования в соответствии с утвержденным графиком очного собеседования;
- в процессе проведения очного собеседования конкурсной комиссией установлено, что заявитель не соответствует требованиям подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения и (или) что заявителем не соблюдены условия, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурсном отборе, баллы по результатам очного собеседования не выставляются.

4.13. Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием баллов каждого заявителя, а также перечня заявителей, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа. Копии указанного протокола направляются заявителям в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.14. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на

заседании конкурсной комиссии в отсутствие заявителей, дата проведения указанного заседания утверждается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.15. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора заявителей согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее - критерии оценки) с использованием балльной системы оценки.

4.16. Итоговый балл заявителя определяется как сумма баллов, присвоенных заявителю по всем критериям оценки.

4.17. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комиссией минимального количества баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается тому заявителю, бизнес-план которого предполагает меньший размер гранта.

В случае если при равенстве баллов бизнес-планы заявителей предполагают равный размер гранта, то победителем признается заявитель, набравший большее количество баллов по результатам очного собеседования, а в случае равенства указанных баллов – заявитель, заявка которого зарегистрирована в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Положения первой.

4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, размеров грантов, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области.

4.19. Размер гранта каждого заявителя определяется конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в бизнес-плане, объема собственных средств заявителя и не может быть менее потребности, указанной заявителем в бизнес-плане, и более предельного размера гранта, установленного Порядком предоставления гранта.

4.20. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень заявителей с указанием полученных ими итоговых баллов;
- решение конкурсной комиссии об определении минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора;
- реестр победителей конкурсного отбора;
- сведения об утверждении бизнес-планов победителей конкурсного отбора.

Перечень заявителей, включенных в реестр победителей конкурсного отбора, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, копии протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляются заявителям и в министерство.

4.21. Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии каждому заявителю направляется копия его бизнес-плана, утвержденного конкурсной комиссией. Копии бизнес-планов заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, направляются также в министерство. Оригиналы утвержденных бизнес-планов заявителей, признанных победителями конкурсного отбора, хранятся в конкурсной комиссии в течение 10 лет со дня их утверждения.

По письменному запросу заявителя конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса выдаются дополнительные копии утвержденного бизнес-плана.

5. Последствия включения заявителя в реестр победителей конкурсного отбора

5.1. Заявители, включенные в реестр победителей конкурсного отбора, признаются победителями конкурсного отбора.

5.2. Победители конкурсного отбора имеют право на получение гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

6. Основания, порядок и последствия исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора

6.1. Победитель конкурсного отбора исключается из реестра победителей конкурсного отбора по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения победителем конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения (в том числе указание в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе, недостоверных сведений);
- нарушение победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;
- нарушение победителем конкурсного отбора условий соглашения о предоставлении гранта, заключенного в соответствии с Порядком предоставления гранта;
- возврат победителем конкурсного отбора средств гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления гранта;
- нарушение победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в пункте 6.19 настоящего раздела;
- в случае смены главы крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в течение 5 лет со дня получения гранта;
- по письменному заявлению победителя конкурсного отбора;
- непредоставление победителю конкурсного отбора гранта в порядке, установленном Порядком предоставления гранта, до 1 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, когда грант не был предоставлен победителю конкурсного отбора по обстоятельствам, от него не зависящим).

6.2. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра

победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора являются:

- поступление в конкурсную комиссию:

информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 6.1 настоящего раздела;

письменного заявления победителя конкурсного отбора об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора;

- отсутствие у конкурсной комиссии по состоянию на 1 декабря текущего календарного года информации о предоставлении победителю конкурсного отбора гранта в порядке, установленном Порядком предоставления гранта (за исключением случаев, когда грант не был предоставлен победителю конкурсного отбора по обстоятельствам, от него не зависящим, а также за исключением победителей конкурсного отбора, включенных в реестр победителей конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим разделом).

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Информация (сведения) анонимного характера не может служить основанием для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

6.3. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается на заседании конкурсной комиссии с приглашением победителя конкурсного отбора, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении из реестра победителей конкурсного отбора, за исключением случая исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 6.1 настоящего раздела.

Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 6.2 настоящего раздела, или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 6.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 6.2 настоящего раздела, - не позднее 15 декабря текущего календарного года. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, а также об основаниях рассмотрения вопроса об исключении из реестра победителей конкурсного отбора победитель конкурсного отбора письменно извещается не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения

заседания конкурсной комиссии, за исключением случая исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 6.1 настоящего раздела.

Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора вправе представить в конкурсную комиссию документы, свидетельствующие об отсутствии оснований исключения его из реестра победителей конкурсного отбора, либо иную информацию и документы, которые по мнению победителя конкурсного отбора могут повлиять на принятие решения конкурсной комиссией.

6.5. Неявка надлежащим образом извещенного победителя конкурсного отбора на заседание конкурсной комиссии, а равно непредставление в установленный срок документов, указанных в абзаце втором пункта 6.4 настоящего раздела, не препятствует рассмотрению вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

6.6. В результате рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора;
- об отсутствии оснований для исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

6.7. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено наличие хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела.

Решение об отсутствии оснований для исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией, если в результате рассмотрения документов и иных материалов, поступивших в конкурсную комиссию, будет установлено отсутствие оснований, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела.

6.8. Решение, принятое конкурсной комиссией по результатам рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора, оформляется протоколом, который в случае принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора должен содержать основания принятия такого решения.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копия протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляется победителю конкурсного отбора, в отношении которого принято соответствующее решение (за исключением случая исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 6.1 настоящего раздела), и в министерство, а также иным лицам, по инициативе которых конкурсной комиссией рассматривался вопрос об исключении победителя конкурс-

ного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

6.9. Победители конкурсного отбора, исключенные из реестра победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии, обязаны вернуть средства гранта в бюджет Астраханской области в порядке, установленном Порядком предоставления гранта (за исключением победителей конкурсного отбора, исключенных из реестра победителей конкурсного отбора по основанию, установленному абзацами пятым, седьмым пункта 6.1 настоящего раздела).

При исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора по основанию, установленному абзацем седьмым пункта 6.1 настоящего раздела, средства гранта подлежат возврату в бюджет Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, за исключением случая, когда смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурсного отбора произведена в связи с невозможностью исполнения им своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти (далее – замена главы крестьянского (фермерского) хозяйства) и лицом, признанным главой крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в конкурсную комиссию представлено заявление о признании его победителем конкурсного отбора и включении в реестр победителей конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим разделом.

6.10. В случае исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией рассматривается вопрос о признании победителем конкурсного отбора и включении в реестр победителей конкурсного отбора заявителей (заявителя), набравших наибольшее количество баллов среди заявителей, не включенных в реестр победителей конкурсного отбора по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, размер гранта согласно бизнес-планам которых меньше или равен размеру гранта победителя конкурсного отбора, исключенного из реестра победителей конкурсного отбора, при наличии одного из следующих условий:

- победитель конкурсного отбора исключен из реестра победителей конкурсного отбора до перечисления ему средств гранта (за исключением случая замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- средства гранта возвращены в бюджет Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, до 1 декабря года, в котором победителю конкурсного отбора предоставлены указанные средства.

6.11. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 6.10 настоящего раздела, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором принимается решение о признании соответствующих заявителей (заявителя) победителями конкурсного отбора, включении их в реестр победителей конкурсного отбора и об утверждении представленных ими бизнес-планов.

Заседание конкурсной комиссии, указанное в настоящем пункте, проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

6.12. Решение, указанное в пункте 6.11 настоящего раздела, оформляется

протоколом конкурсной комиссии с указанием заявителей, включенных в реестр победителей конкурсного отбора, а также сведений об утверждении их бизнес-планов и размеров грантов, предоставленных каждому из указанных заявителей.

Перечень заявителей, включенных в реестр победителей конкурсного отбора, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии, копии протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляются заявителям и в министерство.

Одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии заявителям, включенным в реестр победителей конкурсного отбора, направляются копии их бизнес-планов, утвержденных конкурсной комиссией. Копии утвержденных бизнес-планов направляются также в министерство. Оригиналы утвержденных бизнес-планов хранятся в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.21 раздела 4 настоящего Положения.

6.13. В случае замены главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела конкурсной комиссией рассматривается вопрос о признании победителем конкурсного отбора и включении в реестр победителей конкурсного отбора лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, при условии, что указанным лицом в конкурсную комиссию представлено заявление о признании его победителем конкурсного отбора и включении в реестр победителей конкурсного отбора.

6.14. Заявление, указанное в пункте 6.13 настоящего раздела, представляется в конкурсную комиссию в течение 40 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 6.8 настоящего раздела, в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и паспортные данные лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, просьбу о включении указанного лица в реестр победителей конкурсного отбора в связи с заменой главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурсной комиссией и министерством;

- обязательство лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечить внесение изменений, связанных с заменой главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план победителя конкурсного отбора, главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого он является, и соглашение о предоставлении гранта указанному победителю конкурсного отбора (в случае если такое соглашение заключено) в течение 20 рабочих дней со дня включения указанного лица в реестр победителей конкурсного отбора.

6.15. Рассмотрение вопроса, указанного в пункте 6.13 настоящего раздела,

осуществляется на заседании конкурсной комиссии, на котором принимается решение о признании лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора или об отказе в признании указанного лица победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора.

Заседание конкурсной комиссии, указанное в настоящем пункте, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию заявления, указанного в пункте 6.13 настоящего раздела.

6.16. Решение об отказе в признании лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие заявления, представленного в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 6.13 настоящего раздела, требованиям, указанным в пункте 6.14 настоящего раздела, и (или) представление такого заявления с нарушением установленного срока его представления;

- отсутствие на день проведения заседания конкурсной комиссии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, в качестве главы указанного крестьянского (фермерского) хозяйства;

- несоответствие на день проведения заседания конкурсной комиссии лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

Лицо, которому по основаниям, установленным настоящим пунктом, отказано в признании его победителем конкурсного отбора и включении в реестр победителей конкурсного отбора, вправе в пределах срока, установленного пунктом 6.14 настоящего раздела, повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением, указанным в пункте 6.13 настоящего раздела, после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

6.17. При отсутствии оснований, установленных пунктом 6.16 настоящего раздела, конкурсной комиссией принимается решение о признании лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства - победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора.

6.18. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 6.15 настоящего раздела, оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- в случае принятия решения о признании лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, признанного победителем конкурсного отбора и включенного в реестр победителей конкурсного отбора, а также размер его гранта;

сведения о порядке и сроках внесения изменений, связанных с заменой главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план победителя конкурсного отбора, главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого он является, и соглашение о предоставлении гранта указанному победителю конкурсного отбора (в случае если такое соглашение заключено);

- в случае принятия решения об отказе в признании лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора – основания, послужившие причиной отказа.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, копии протокола конкурсной комиссии в указанный срок направляются лицу, в отношении которого принято соответствующее решение, и в министерство.

6.19. В случае принятия решения о признании лица, признанного главой крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурсного отбора в результате замены главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства, победителем конкурсного отбора и включении его в реестр победителей конкурсного отбора указанное лицо обязано обеспечить внесение изменений, связанных с заменой главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в ранее утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план победителя конкурсного отбора, главой крестьянского (фермерского) хозяйства которого он является, и соглашение о предоставлении гранта указанному победителю конкурсного отбора (в случае если такое соглашение заключено) в течение 20 рабочих дней со дня включения указанного лица в реестр победителей конкурсного отбора.

7. Случаи и порядок внесения изменений в бизнес-план

7.1. Утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план победителя конкурсного отбора может быть изменен:

- в общем порядке по решению конкурсной комиссии (далее – общий порядок);

- в особом порядке по решению министерства с последующим утверждением вновь сформированного бизнес-плана конкурсной комиссией (далее – особый порядок).

7.2. Для изменения бизнес-плана в общем порядке победитель конкурсного отбора направляет в конкурсную комиссию письменное обращение об изме-

нении бизнес-плана в общем порядке. К обращению прилагаются бизнес-план с учетом предлагаемых изменений, пояснительная записка с указанием причин и оснований изменения бизнес-плана, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, иные документы, необходимые, по мнению победителя конкурсного отбора, для принятия решения о внесении изменений в бизнес-план.

7.3. Изменения в бизнес-план победителя конкурсного отбора в общем порядке могут быть внесены не более 2 раз в течение одного календарного года.

При внесении изменений в бизнес-план в общем порядке не допускается:

- замена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением случая, указанного в пункте 6.9 раздела 6 настоящего Положения;
- изменение размера гранта, определенного конкурсной комиссией;
- изменение плановых показателей деятельности;
- увеличение срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения;
- увеличение срока окупаемости бизнес-плана;
- уменьшение общей стоимости мероприятий плана расходов более чем на 10% от первоначальной общей стоимости данных мероприятий;
- уменьшение доли собственных средств в общей стоимости мероприятий бизнес-плана, а также уменьшение объема финансирования отдельно взятого мероприятия плана расходов за счет собственных средств;
- уменьшение количества создаваемых постоянных рабочих мест;
- уменьшение объема собственных ресурсов, используемых в целях реализации бизнес-плана, в стоимостном выражении более чем на 10% от первоначально утвержденного объема.

Бизнес-план с учетом изменений, предлагаемых в общем порядке, должен быть составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

7.4. В течение 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.2 настоящего раздела, конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об утверждении бизнес-плана с учетом изменений либо об отказе в его утверждении.

Основанием отказа в утверждении бизнес-плана с учетом внесенных изменений при его изменении в общем порядке является несоблюдение условий, установленных пунктом 7.3 настоящего раздела.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора, подавший обращение об изменении бизнес-плана в общем порядке, уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения заседания.

Решение об утверждении бизнес-плана с учетом изменений либо об отказе в его утверждении при изменении бизнес-плана в общем порядке принимается на заседании конкурсной комиссии с приглашением победителя конкурсного отбора, в отношении которого рассматривается вопрос о внесении изменений в его бизнес-план.

Неявка надлежащим образом извещенного победителя конкурсного отбо-

ра на заседание конкурсной комиссии не препятствует рассмотрению вопроса о внесении изменений в бизнес-план соответствующего победителя конкурсного отбора в общем порядке.

7.5. Решение конкурсной комиссии об утверждении бизнес-плана с учетом изменений либо об отказе в его утверждении при внесении изменений в бизнес-план в общем порядке оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурсного отбора и в министерство.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении бизнес-плана с учетом изменений при внесении изменений в бизнес-план в общем порядке должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении бизнес-плана с учетом изменений при внесении изменений в бизнес-план в общем порядке одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии победителю конкурсного отбора и в министерство направляется копия утвержденного бизнес-плана, оригинал которого хранится в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.21 раздела 4 настоящего Положения.

7.6. Изменение бизнес-плана в особом порядке осуществляется по заявлению победителя конкурсного отбора и только в отношении изменения плановых показателей деятельности и (или) увеличения срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения.

7.7. Изменение бизнес-плана в особом порядке в отношении изменения плановых показателей деятельности осуществляется в случае их недостижения по результатам реализации бизнес-плана в отчетном году при условии:

- исполнения победителем конкурсного отбора обязательства о представлении в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были выполнены, письменного обоснования их недостижения;

- достижения плановых показателей деятельности не менее чем на 80% от первоначально установленных бизнес-планом.

Изменения в бизнес-план в особом порядке в отношении изменения плановых показателей деятельности могут быть внесены не более 2 раз в течение срока его реализации.

Изменение бизнес-плана в особом порядке в отношении увеличения срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения (далее – изменение срока использования средств гранта) осуществляется при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

7.8. Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$X = (Y_1 + Y_2 + Y_3...) / (Z_1 + Z_2 + Z_3...) \times 100\%,$$

где:

X - оценка исполнения плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

Y - фактическое исполнение планового показателя деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

Z - установленный плановый показатель деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

7.9. Для изменения бизнес-плана в особом порядке победитель конкурсного отбора в письменной форме направляет в министерство заявление о необходимости внесения изменений в бизнес-план, которое должно содержать указание на необходимость изменения плановых показателей деятельности и (или) срока использования средств гранта, а также на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, в случае внесения изменений в бизнес-план в отношении изменения срока использования средств гранта.

В случае представления заявления о необходимости внесения изменений в бизнес-план в отношении срока использования средств гранта к указанному заявлению прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок.

7.10. Заявления о необходимости внесения изменений в бизнес-план регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявлений о необходимости внесения изменений в бизнес-план осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты регистрации.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений о необходимости внесения изменений в бизнес-план министерство в порядке очередности регистрации указанных заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план либо об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет победителей конкурсного отбора, представивших соответствующие заявления и конкурсную комиссию.

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план в уведомлении указываются порядок и сроки представления в министерство бизнес-плана с учетом изменений.

В случае принятия решения об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

7.11. Решение об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план принимается министерством при наличии следующих оснований:

- представление в министерство заявления о необходимости внесения изменений в бизнес-план не в отношении изменения плановых показателей деятельности и (или) срока использования средств гранта либо несоответствующего требованиям пункта 7.9 настоящего раздела;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 7.7 настоящего раздела.

7.12. В случае отказа в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план победитель конкурсного отбора имеет право на повтор-

ное представление в министерство заявления о необходимости внесения изменений в бизнес-план после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

7.13. При принятии министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план победитель конкурсного отбора в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении направляет в министерство проект бизнес-плана с учетом внесенных изменений (далее - проект бизнес-плана).

Проект бизнес-плана должен отвечать следующим требованиям:

- срок использования средств гранта не превышает 24 месяцев со дня их получения, в случае, если министерством принято решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план в отношении срока использования средств гранта;

- плановые показатели деятельности отчетного года приведены в соответствии с фактически достигнутыми значениями, в случае если министерством принято решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план в отношении изменения плановых показателей деятельности;

- проект бизнес-план составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и содержит только те изменения, в отношении которых министерством принято решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план.

7.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта бизнес-плана направляет его на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.15. Направленные министерством проекты бизнес-планов регистрируются в день их поступления в конкурсную комиссию. Регистрация осуществляется секретарем конкурсной комиссии в журнале приема заявок с указанием даты приема каждого проекта бизнес-плана.

7.16. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов бизнес-планов конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об их утверждении либо об отказе в их утверждении.

Основанием отказа в утверждении проекта бизнес-плана при его изменении в особом порядке является несоблюдение требований, установленных пунктом 7.13 настоящего раздела.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора, проект бизнес-плана которого вынесен на рассмотрение конкурсной комиссии, уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения заседания.

Решение об утверждении проекта бизнес-плана либо об отказе в его утверждении при изменении бизнес-плана в особом порядке принимается на заседании конкурсной комиссии с приглашением победителя конкурсного отбора, проект бизнес-плана которого вынесен на рассмотрение конкурсной комиссии. Неявка надлежащим образом извещенного победителя конкурсного отбора на заседание конкурсной комиссии не препятствует рассмотрению вопроса о внесении изменений в бизнес-план соответствующего победителя конкурсного отбора в особом порядке.

7.17. Решение конкурсной комиссии об утверждении проекта бизнес-плана либо об отказе в его утверждении при внесении изменений в бизнес-план в особом порядке оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурсного отбора и в министерство.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении проекта бизнес-плана при внесении изменений в бизнес-план в особом порядке должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении проекта бизнес-плана при внесении изменений в бизнес-план в особом порядке одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии победителю конкурсного отбора и в министерство направляется копия утвержденного бизнес-плана, оригинал которого хранится в конкурсной комиссии в течение срока, указанного в пункте 4.21 раздела 4 настоящего Положения.

Перечень документов

1. Для участия в конкурсном отборе заявители обязаны представить следующие документы:

- заверенная заявителем копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства;

- составленная и подписанная заявителем справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства на день подачи заявки (в отношении заявителей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего дню подачи заявки;

- опись документов, прилагаемых к заявке (в двух экземплярах), с указанием реквизитов таких документов, количества листов каждого прилагаемого документа и общего количества листов.

2. Для подтверждения соответствия критериям оценки конкурсного отбора заявителей заявителями могут быть представлены (при наличии):

- заверенная заявителем копия документа государственного образца об уровне образования (квалификации), свидетельствующего о наличии у заявителя сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых утвержден нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;

- заверенная заявителем копия документа, подтверждающего членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением кредитного) на день подачи заявки.

3. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы (заверенные заявителем копии документов), в том числе документы, содержащие сведения, положительно характеризующие заявителя (документы, подтверждающие социальную, общественную, бюджетную ответственность заявителя, его деловую репутацию и кредитную историю, наличие производственных фондов и их состояние, другие документы). Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись документов, прилагаемых к заявке.

Критерии оценки конкурсного отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель в пределах установленного срока использования средств гранта согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	1	3
		2	4
		3 и более	5
2.	Участие в сельскохозяйственной кооперации	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением кредитного)	3
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, образовательная программа	по образовательным программам высшего образования	10
		по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения	7
		по образовательным программам среднего профессионального образования	5
		по программам профессионального обучения	3
4.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю соб-	от 1 до 10	5
		от 11 до 20	8

	ственных средств заявителя, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	от 21 до 30	10
		от 31 до 40	12
		свыше 40	14
5.	Размер запрашиваемых заявителем средств гранта согласно бизнес-плану, представленному заявителем, млн рублей	до 2	10
		от 2 до 3	7
6.	Срок окупаемости проекта	до 4 лет включительно	2
7.	Создание рабочих мест в году получения гранта согласно бизнес-плану заявителя	1	7
		2	10
8.	Направления (отрасли, подотрасли) сельского хозяйства, по которым заявителем предлагается реализовать бизнес-план	овощеводство в закрытом грунте, промышленное рыбководство	10
		овощеводство в открытом грунте, картофелеводство, многолетние насаждения и виноградарство	7
9.	Результаты очного собеседования заявителя, баллов	от 0 до 10	*

* Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя» рассчитывается по формуле:

$$K = C \times 10,$$

где:

K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя»;

C - показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

Приложение № 2
к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица министер-

_____ ства сельского хозяйства и рыбной промышленно-

_____ сти Астраханской области, уполномоченного при-

_____ нимать заявления о предоставлении гранта)

от _____

_____ (Ф.И.О. и ИНН заявителя)

_____ адрес регистрации по месту
_____ жительства:

_____ паспорт: серия _____

№ _____

_____ выдан _____

_____ (кем)

_____ (когда)

Заявление о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить мне грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), утвержденного в порядке, установленном Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, прилагаемым к Порядку (далее – грант, Положение).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня и возглавляемого мной крестьянского (фермерского) хозяйства проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления гранта, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления гранта мне известно

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения гранта. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления гранта. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне гранта обязуюсь:

- соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении гранта;
- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке открыть счет для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- обеспечить достижение результатов предоставления гранта, установленных в Порядке;
- в течение 5 лет со дня перечисления средств гранта сохранять статус победителя конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включенного в реестр победителей указанного конкурсного отбора в порядке, установленном Положением;
- представлять в министерство информацию о ходе реализации бизнес-плана по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты)

либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов
каждого документа)

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))

«__» _____ 20 г.
(дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

(Ф.И.О., должность, подпись должностного
лица министерства сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области, принявшего
заявление и документы)

«__» _____ 20 г.
(дата принятия заявления)

Приложение № 3
к Порядку

Результаты предоставления гранта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество созданных постоянных рабочих мест	единиц	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане заявителя, за соответствующий отчетный год	по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным
2.	Достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	%	100	по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным

Глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант,
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	КОДЫ
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	

Наименование получателя _____

Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств бюджета Астраханской области _____

Результат регионального проекта _____

Периодичность (годовая, квартальная) _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:	0110	x		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет Астраханской области	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		
из бюджета Астраханской области				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использова-	0221			

нии которой принято				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет Астраханской области, всего:	0400	x		
в том числе:	0410	x		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в котором не подтвер-	0430			

ждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:	0510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет Астраханской области	0520	x		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

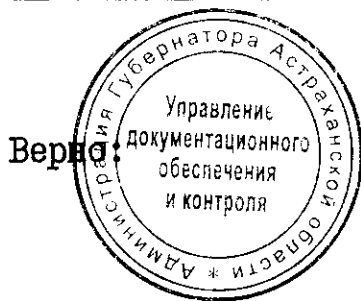
Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.06.2020 № 289-П

Состав
конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления
грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

- Пашаев Р.Ю. - министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель конкурсной комиссии
- Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Маньшина А.А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области», секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Акименко Е.Г. - региональный директор - управляющий ОО №3349/46/8 ВРФ АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)
- Анишко М.Ю. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)
- Быков В.П. - доцент кафедры ветеринарной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», кандидат ветеринарных наук (по согласованию)
- Воровик Л.А. - начальник государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная противоэпизо - отическая экспедиция»
- Евлашев Н.Д. - член Общественной палаты Астраханской области

- Зубкова Н.В. - заместитель начальника управления рыболовства и рыбоводства - начальник отдела аквакультуры и воспроизводства водных биологических ресурсов министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Ивашкович Д.Б. - директор автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр»
- Кабикеев Н.Н. - депутат Думы Астраханской области (по согласованию)
- Карева Л.Х. - заместитель руководителя службы государственного технического надзора Астраханской области – начальник отдела регистрации, надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов
- Ковбас А.П. - президент Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)
- Лысенко Д.В. - менеджер направления Управления продаж малому бизнесу Астраханского отделения № 8625 ПАО Сбербанк России (по согласованию)
- Морозов М.П. - начальник отдела мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Омаров И.И. - президент Совета ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области (по согласованию)
- Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Петрова А.А. - корреспондент газеты «Газета Волга» (по согласованию)
- Петрова О.А. - начальник филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Госсорткомиссия» по Астраханской области (по согласованию)
- Тяпкин С.Н. - председатель Астраханской областной организации «Профессиональный союз работников агропро-

мышленного комплекса Российской Федерации»
(по согласованию)

- Шатеева Т.В. - президент Союза «Астраханская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
- Шиганкова Н.В. - начальник отдела государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе
- представитель органа местного самоуправления муниципального района Астраханской области по месту регистрации (осуществления деятельности) заявителя (по согласованию)

Верно:



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.06.2020 № 289-П

Положение

о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Положение) определяет цели, полномочия, порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, прилагаемым к Порядку предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденному настоящим постановлением (далее - Положение о проведении конкурсного отбора).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Цели деятельности и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основной целью деятельности конкурсной комиссии является определение победителей конкурсного отбора среди заявителей в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора и формирование реестра победителей конкурсного отбора.

2.2. Полномочия конкурсной комиссии:

2.2.1. Рассмотрение заявок, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе.

2.2.2. Определение соответствия заявителей и заявок, представленных заявителями, требованиям, установленным Положением о проведении конкурсно-

го отбора.

2.2.3. Решение вопроса о допуске (недопуске) заявителя к очному собеседованию.

2.2.4. Оценка заявителей по результатам очного собеседования.

2.2.5. Утверждение бизнес-планов заявителей.

2.2.6. Определение размера гранта каждого победителя конкурсного отбора.

2.2.7. Определение победителей конкурсного отбора на основании критериев оценки, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, и формирование реестра победителей конкурсного отбора.

2.2.8. Установление минимального количества баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора.

2.2.9. Рассмотрение вопроса и принятие решения об исключении победителей конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.

2.2.10. Рассмотрение вопроса и принятие решения о внесении изменений в бизнес-план победителя конкурсного отбора, утверждение бизнес-планов заявителей с учетом внесенных изменений.

2.2.11. Определение даты начала подачи заявок.

2.2.12. Утверждение извещения о проведении конкурсного отбора.

2.2.13. Утверждение графика проведения очного собеседования и даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

2.2.14. Принятие решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по результатам проведения очного собеседования.

2.2.15. Иные полномочия, установленные Положением о проведении конкурсного отбора.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании комиссии и членами конкурсной комиссии, при-

сутствующими на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению конкурсной комиссии отдельные заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора принимает решение о возврате заявки заявителю или о ее внесении на рассмотрение конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- дает поручения секретарю конкурсной комиссии, а также членам конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- регистрирует поступившие в комиссию заявки в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени приема заявок;
- делает отметку о принятии заявок с указанием даты и времени на каждой заявке;
- осуществляет проверку соблюдения заявителями требований, установленных подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 и пункта 3.7 раздела 3 Положения о проведении конкурсного отбора, и подготавливает решение о возврате заявки заявителю или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет решения конкурсной комиссии;
- обеспечивает подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии председательствующим на заседании конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии;
- в случаях, предусмотренных Положением о проведении конкурсного отбора, направляет копии протоколов конкурсной комиссии заявителям и иным заинтересованным органам и организациям;
- информирует членов конкурсной комиссии и заявителей о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Положением о проведении конкурсного отбора и поручениями председателя конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии конкурсной комиссией решений;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- знакомятся с соответствующими документами, материалами, представ-

ленными заявителями для участия в конкурсном отборе;

- подписывают решения конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

