



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2020

№ 26-П

О порядке предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

ШП-037818

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 11.02.2020 №26-П

Порядок предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области (далее – Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, устанавливается процедура предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) по обеспечению деятельности Губернатора Астраханской области (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) (далее – управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на исполнение государственного заказа казенными предприятиями Астраханской области (далее – заявители), которые на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за три последних календарных месяца;

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке открыл в российской кредитной организации отдельный расчетный счет для получения средств субсидии и осуществления операций с указанными средствами;

- заявитель не является получателем средств бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявители до 1 марта текущего года представляют в управление:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее – заявление) с указанием:

- перечня затрат на исполнение государственного заказа (в том числе наименования, стоимости, количества работ, услуг), финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет средств субсидии;

- сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за три последних месяца;

- сведений об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

сведений об открытии в российской кредитной организации в установленном порядке расчётного счёта для получения средств субсидии и осуществления операций с указанными средствами;

сведений о том, что заявитель не является получателем средств бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела;

- расчет размера субсидии на исполнение государственного заказа в соответствии с осуществляемыми видами работ, услуг в произвольной письменной форме.

2.2. Управление в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос о представлении сведений:

- из Единого государственного реестра юридических лиц;

- о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, которые должны быть получены не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.3. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов управление рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта управления (далее – решение).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие затрат заявителя, указанных в заявлении, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. О принятом решении управление в течение 1 рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя в произвольной письменной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.6 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. При условии принятия управлением решения о предоставлении субсидии между управлением и заявителем – получателем субсидии (далее – получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение), в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии.

2.7. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом управления.

О принятом решении управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.8. Объем субсидии определяется управлением по формуле:

$$F = \sum N, \text{ где:}$$

F – объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

N – указанные в заявлении затраты получателя субсидии на исполнение государственного заказа.

2.9. Субсидия перечисляется управлением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

- первый транш в размере 25% от суммы субсидии предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

- второй и последующие транши в размере 25% от суммы субсидии предоставляются ежеквартально, не позднее последнего дня последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, на который предоставляется субсидия.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет на приобретение заявителем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдение заявителем обязательства не совершать по расчетному счету, на который перечислены средства субсидии, операций, не связанных с распоряжением указанными средствами (за исключением операций, связанных с оплатой услуг по открытию и ведению указанного счета, осуществляемых за счет собственных средств заявителя), а также операций по переводу средств субсидии

на иные счёта заявителя.

3. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления отчетности:

- о достижении результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – контроль) осуществляется управлением и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу управления и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае выявления управлением фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее – факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении, управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах), недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется управлением в судебном порядке.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии он подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Положения о возврате остатка субсидии, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

Верно:

